



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области


**«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1,  
тел.: (34346) 21673, 21664, факс: (34346) 21664, e-mail: [aplicey@mail.ru](mailto:aplicey@mail.ru)

---

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета техникума

 Фришина Н.А.

«22» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
 Т.И. Кургузкина

«22» апреля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ  
ГАПОУ СО «АМТ»**

Утверждено приказом  
от «22» апреля 2021 г. № 62-ОД

Алапаевск, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее соответственно - Положение, Техникум) разработано во исполнение статьи 13.3. Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у сотрудников Техникума в ходе выполнения ими трудовых функций.

1.3. Основной задачей данного положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4. Используемые в положении понятия и определения.

*Коррупция* – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение указанных деяний в отношении и от имени юридического лица (пункт 1 части 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

*Конфликт интересов педагогического работника* – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

*Положение о конфликте интересов (далее Положение)* — это внутренний документ Техникума, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения (часть 3 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки (часть 4 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников техникума вне зависимости от занимаемой должности.

## 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
  - соблюдение баланса интересов Техникума и работника Техникума при урегулировании конфликта интересов;
  - защита работника Техникума от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Техникума и урегулирован (предотвращен) Техникумом.
- 2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников Техникума должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **3. Круг лиц, подпадающих под действие положения. Конфликтные ситуации.**

3.1. Действие положения распространяется на всех работников Техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязаны соблюдать положение также физические лица, сотрудничающие с Техникумом.

3.2. В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться педагогический работник в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с обучающимися, которых обучает;
- получение подарков или услуги;
- работник собирает деньги на нужды объединения, Техникума;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) обучающихся, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и другие;
- нарушение, установленных в Техникуме запретов (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, сбор денежных средств и не нужды Техникума и т.п.).

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Техникуме и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.2. Ответственным лицом за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный работник Техникума по вопросам противодействия коррупции (далее – должностное лицо).

4.3. Работник передает должностному лицу уведомление по форме согласно Приложению № 1 к положению о конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения. В этот же срок данное уведомление также должно быть предоставлено работником своему непосредственному руководителю.

4.4. При нахождении работника в командировке, вне пределов места работы о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и должностное лицо, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.

4.5. Уведомление подлежит обязательной регистрации должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к положению о конфликте интересов в день его поступления и выдачи работнику двух копий зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в журнале регистрации (одна копия передается работником непосредственному руководителю).

4.6. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

4.7. Зарегистрированное уведомление изучается должностным лицом Техникумом и направляется директору Техникума в трехдневный срок с момента их регистрации.

4.8. Должностное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

## **5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

5.1. Поступившая информация о конфликте интересов должна быть тщательно проверена должностным лицом и рассмотрена руководителем на предмет конфликта интересов в организации, с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.2. Также руководителем может быть принято решение о направлении уведомления в комиссию по противодействию коррупции Техникума.

5.3. Техникум берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.4. При выявлении конфликта интересов могут использоваться следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересами организации;
- увольнение работника из Техникума по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

6.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Техникума, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

В каждом конкретном случае по договоренности руководителя Техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

## **6. Обязанности работника Техникума в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

6.1 При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Техникума обязан:

- руководствоваться интересами Техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **7. Меры по предупреждению конфликта интересов**

7.1. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение администрацией, работниками обязанностей, установленных законодательством. Уставом техникума, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;

- утверждение организационной структуры Техникума, четко разграничивающей сферы ответственности, полномочия и отчетность работников;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором и его заместителями:
- выдача определенному кругу работников Техникума доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- поддержание практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным вопросам, с использованием всей имеющейся в техникуме информации, в т.ч. данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- предоставление гражданами при приеме на должности, включенными в Перечень должностей Техникума с высоким риском коррупционных проявлений, утвержденный соответствующим приказом, декларации конфликта интересов (Приложение 1);
- ежегодное предоставление работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей Техникума с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;
- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

Приложение № 1  
к положению о конфликте интересов

Руководителю

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Уведомление о наличии конфликта интересов или  
о возможности его возникновения**

Сообщаю о наличии (возможности возникновения) конфликта интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения (возможности возникновения) конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, при исполнении которых возникает (может возникнуть) ситуация  
конфликта интересов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_ дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о конфликте интересов

**Журнал регистрации уведомлений о наличии конфликта интересов или  
о возможности его возникновения**

Номер строки	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично или иным способом)	Ф.И.О. и должность работника, направившего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	6	7