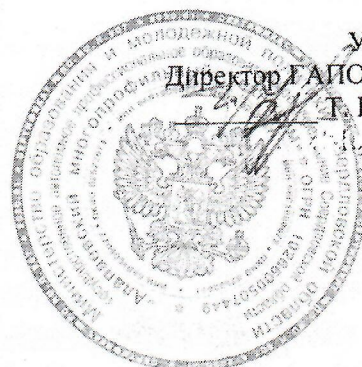


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Алапаевский многопрофильный техникум»

ПРИНЯТО:

Совет техникума
Протокол № 10 от 11.11.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т. И. Кургузкина

Положение

о мерах поддержки детей участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) программам профессиональной подготовки по профессиям должностных служащих

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления за счет средств областного бюджета, денежной компенсации на питание, одежду, обувь, жесткий и мягкий инвентарь, детям лиц принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – «денежная компенсация»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 476-ПП «Об утверждении норм, по которым осуществляется полное государственное обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питанием, одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, за счет средств областного бюджета или бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, размеров денежных компенсаций, а также единовременного пособия выпускникам, Постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 № 75-ПП (ред.от 01.10.2020 года) «Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением Свердловской области и государственным автономным учреждением Свердловской области полномочий исполнительного органа государственной власти Свердловской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме и финансового обеспечения их осуществления.

1.3. Меры социальной поддержки предоставляются детям лиц принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее-образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования, до достижения возраста 23 лет (далее – «обучающиеся»)

1.2. Участниками СВО являются:

1.2.1. граждане российской федерации, имеющие статус военнослужащего в соответствии с федеральным законом от 25 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и принимающие участие в СВО.

1.2.1 граждане Российской Федерации, в СВО в составе добровольческих формирований;

1.2.1. принимающие участие граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г.3 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

1.2.1. граждане Российской Федерации, погибшие (умершие) при участии в СВО.

Глава 2. Порядок обращения

2.1. Для получения денежной компенсации обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее-«заявитель») обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки и денежной компенсации (далее – «заявление») на бланке образовательной организации (Приложение № 1).

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. документ удостоверяющий личность обучающегося (паспорт).

2.2.2. справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции;

2.2.3. свидетельство о рождении (или свидетельство об установлении отцовства или свидетельство об усыновлении (удочерении));

2.2.4. сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации на имя обучающегося;

2.2.5. заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в образовательной организации)

2.2.6 Заявление обучающегося или его законного представителя.

Глава 3. Основания для отказа

3.1. Образовательная организация принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в следующих случаях:

3.1.1. для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в настоящем Положении.

3.1.2. заявителем представлен неполный пакет документов, указанных а пункте 2.2 главы 2 настоящего Положения.

3.2. О принятом решении, об отказе в предоставлении денежной компенсации заявитель письменно уведомляется руководителем образовательной организации в течении 7 (семи) рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в пункте 2.2 главы 2 настоящего Положения, с указанием причины отказа.

3.3. в случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении денежной компенсации, он вправе вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением.

Глава 4. Порядок предоставления денежной компенсации

4.1. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации, выплата устанавливается на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, возникших после вступления в силу настоящего порядка.

4.1.1. в случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации на питание выплата устанавливается со дня обращения. За денежной компенсацией и до окончания обучения в образовательной организации.

4.1.2. в случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации на обмундирование, ее выплата осуществляется за целый месяц в полном объеме вне зависимости даты подачи заявления обучающегося.

4.1.3. Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течении текущего учебного года. Денежная компенсация выплачивается не позднее 30 числа каждого месяца.

- 4.3. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней и выходных дней (каникулярные и праздничные), установленные распорядительным актом образовательной организации.
- 4.4. Денежная компенсация предоставляется обучающемуся согласно Постановлению Правительства свердловской области от 05.07.2017 № 476-ПП и иных нормативно правовых актов регулирующих ее предоставление.
- 4.5. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации на имя обучающегося.
- 4.6. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся вследствие непредставления или несвоевременного предоставления необходимых сведений, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся добровольно.
- 4.7. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия обучающегося в сроки установленные в уведомлении образовательной организации. В случае непредставления обучающимся согласия в установленные в уведомлении сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.
- 4.8. В случае отказа обучающегося от удержания излишне выплаченной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:
- 4.9.1. Прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по причине смерти обучающегося (признание его судом отсутствующим или объявления умершим);
- 4.9.2. истечение срока предоставления мер социальной поддержки
- 4.9.3. обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации
- 4.9.4. в случае принятия решения обучающегося о предоставлении академического отпуска.
- 4.10 в случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 4.9,2-4.9.4 пункта 4.9 настоящего положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течении 7 (семи) рабочих дней со дня их наступления путем предоставления документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.
- 4.11. Образовательная организация издает распорядительный акт о прекращении выплаты денежной компенсации в течении 7 (семи) рабочих дней с даты представления в образовательную организацию документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.
- 4.12. Выплата денежной компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта, указанного в части первой настоящего пункта.

Глава 5. Срок действия и порядок внесения изменений

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия и действует до факта принятия нового

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению должны быть надлежаще оформлены в письменном виде, скрепленные печатью организации и подписью уполномоченного лица

5.3. Все приложения и дополнения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

Глава 6 Заключительные положения

6.1. Все пункты настоящего положения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации

6.2. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за организацию выплаты денежной компенсации

6.3. все изменения в законодательном порядке размеров денежных выплат предусмотренных главой 4 настоящего Положения, измененные размеры таких выплат применяются с даты вступления в силу соответствующего нормативно- правового акта.