

Председатель Иван А.С. Закайдакова.

Председатель  Н. А. Калинина

МРНТИ - Стороженко

Тя - /Тынырта С.А./

Приказ № _____ от _____ 202 ____ г.



Алапаевск, 2020

Программа государственной (итоговой) аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)».

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 624601, Свердловская область г. Алапаевск, ул. Ленина, д. 11, корпус 1; тел. (34346) 2-16-64, факс (34346) 2-16-64; e-mail: aplicey@mail.ru

Разработчики:

Калинина Н.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла, 1КК

Петрова М.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла, 1КК

Бураветских Т.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла, 1КК

Эксперты:

Кабаков Е. С., заместитель директора по учебной работе

Попова Е.В., заместитель директора по учебно-производственной работе

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями, внесенными Законодательным Собранием Свердловской области от 28.10.2015г. № 128-ОЗ);
- Приказом Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями на 9 января 2017 года);
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) от 15.05.2014 № 539 по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (от 09.01.2020 г.);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников ГАПОУ СО «АМТ» от 29.12.2019 г.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.2. Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «АМТ».

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы (дипломного проекта);
- дневник прохождения производственной практики;
- зачётная книжка.

1.5. Обучающиеся выпускного курса должны быть ознакомлены с программой ГИА не позднее 25 декабря 2020г. (за полгода до защиты ВКР).

2. Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

2.1.1. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы - **дипломная работа или дипломный проект.**

2.1.2. Обязательные требования:

- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей;

2.2. В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

- на выполнение ВКР – 4 недели;
- на защиту ВКР отводится 2 недели.

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году:

- подготовка выпускной квалификационной работы **с 17.05.2021 по 12.06.2021 г.;**
- защита выпускной квалификационной работы **с 14.06.2021г. по 26.06.21 г.**

3. Тематика и объем ВКР

3.1. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

3.2. Темы ВКР должны согласовываться с руководителями предприятий / организаций или подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями специальности «Коммерция (по отраслям)», или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

3.3. Тематика ВКР по специальности, исходные данные, структура, содержание определенной темы

представлены в **Приложении 1**.

3.4. Темы ВКР должны обсуждаться на заседании МО и утверждаться приказом директора техникума не позднее 30 марта.

3.5. ВКР должна иметь объем не менее 35 и не более 50 страниц формата А 4, (без учета приложений).

3.6. По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.

3.7. Виды выпускной квалификационной работы:

- выпускная квалификационная работа опытно-практического характера;
- выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера;
- выпускная квалификационная работа проектного характера.

3.8. Выпускная квалификационная работа **опытно-практического характера** имеет следующую структуру:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) введение, в котором должны быть обоснованы актуальность и практическая значимость выбранной темы, описана теоретико-методологическая база исследования, сформулированы компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, определены методы исследования;

4) теоретическая часть, в которой должны быть рассмотрены и проанализированы теоретические основы изучаемой проблемы, в том числе представлен обзор используемых источников, обоснован выбор применяемых методов, технологий и др.;

5) практическая часть должна включать в себя два компонента: проект коммерческой деятельности по решению профессиональной проблемы и описание реализации проекта;

6) заключение, в котором должны быть сформулированы выводы, раскрывающие значимость полученных результатов, и рекомендации относительно возможностей использования полученных результатов;

7) библиографический список (не менее 20 источников);

8) приложение.

3.9. Выпускная квалификационная работа **опытно-экспериментального характера** имеет следующую структуру:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) введение, в котором должны быть обоснованы актуальность и практическая значимость выбранной темы, описана теоретико-методологическая база исследования, сформулированы компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель, задачи, гипотеза, определены методы исследования;

4) теоретическая часть, в которой должны быть рассмотрены и проанализированы история вопроса, аспекты разработанности проблемы в теории и практике, обоснованы возможные варианты решения проблемы;

5) практическая часть, в которой должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов эксперимента;

6) заключение, в котором должны быть сформулированы выводы, раскрывающие значимость полученных результатов, и рекомендации относительно возможностей использования полученных результатов;

7) библиографический список (не менее 20 источников);

8) приложение.

3.10. Выпускная квалификационная работа **проектного характера** имеет следующую структуру:

1) титульный лист;

2) оглавление;

3) пояснительная записка, в которой должны быть представлены теоретическое, а в некоторых случаях и расчетное обоснование продукта творческой деятельности; развернутые методические рекомендации по использованию разработки, обобщающий вывод (объем – 10-15 страниц);

4) практическая часть, в которой должен быть представлен продукт творческой деятельности в виде готовых изделий (проекты бизнес-планов, сборники, брошюры, серия наглядных пособий, электронные издания, видеоматериалы, компьютерные обучающие программы и презентации, схемы, карты, атласы и прочее). Оформление готовых материалов допускается в авторской редакции.

5) библиографический список.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы проектного характера допускается выполнение работы группой студентов.

3.11. Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с требованиями «Положения об учебно-исследовательской деятельности студентов ГАПОУ СО «АМТ», настоящей программы ГИА.

4. Необходимые материалы для выполнения ВКР

4.1. Приказ директора техникума об утверждении тем ВКР (с указанием сроков исполнения) и назначении руководителей ВКР из числа ведущих преподавателей и работников отраслевых предприятий и организаций на основании протоколов заседания МО профессионального цикла

4.2. Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где в соответствующих разделах формулируются конкретные требования этой части применительно к общей тематике

данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается МО, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2.1. Выдача задания на ВКР студенту должна состояться не позднее 05 апреля (за две недели до начала преддипломной практики) и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления.

4.2.2. Бланк задания на ВКР по специальности 38.02.04 «Коммерция» представлен в **Приложении 2**.

4.3. Календарный план работы над ВКР, составленный дипломником и утвержденный руководителем, где предусмотрены сроки выполнения всех отдельных частей ВКР, смотра ВКР и предварительной защиты. Пример заполнения календарного плана представлен в **Приложении 3**.

4.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), разрабатываются ведущими преподавателями.

4.5. При выполнении ВКР по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в **Приложении 4**.

5. Выполнение ВКР

5.1. Выполнение ВКР осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность председателя МО.

5.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заместитель директора по УПР.

5.3. Руководитель ВКР проводит консультации студентов в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

5.4. Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются (**Приложение 6**).

5.5. ВКР, выполненная в полном объеме и в соответствии с заданием, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель ставит подпись на титульном листе, затем пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента к защите ВКР.

5.6. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника над дипломной работой является основанием для допуска студента к рецензированию ВКР.

5.7. Срок получения студентом отзыва руководителя ВКР – до 14 июня.

5.8. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

5.9. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР;
- оценку ВКР.

5.10. Срок сдачи ВКР на рецензию – до 14 июня.

5.11. Срок рецензирования ВКР – три дня до 17 июня.

5.12. Рецензент тщательно знакомится с ВКР. Затем составляет обоснованную критическую рецензию, где отражает соответствие и качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ обоснованности предлагаемых решений, указывает достоинства и недостатки ВКР, выставляет оценку по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).

5.13. По окончании срока рецензирования студент знакомится с содержанием рецензии. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.14. Допуск к ГИА оформляется приказом директора техникума на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практики и готовности ВКР.

5.15. На организационном собрании студенты выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным председателем МО, согласованным с заместителем директора техникума по учебной работе и утвержденным директором техникума – не позднее 20 июня за 5 дней до защиты ВКР.

6. Оформление дипломной работы

Оформление работы подчиняется следующим требованиям:

- Титульный лист оформляется в соответствии с **приложением 5**.
- Работа выполняется на бумаге форматом А 4.
- Разрешается только машинописный вариант для ВКР. Каждая страница должна иметь поля: сверху и снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм.
- Объем работы состоит для ВКР - 30 – 50 машинописных стр. (без титульного листа, содержания и приложений). Для выпускной квалификационной работы рекомендуется, чтобы объем практической части занимал не менее 1/3 от объема всей работы.
- Стандартный машинописный текст должен содержать 30 строк, напечатанных через 1,5 интервал. Абзацный отступ должен быть равен 1,25см.
- Размер основного текста 14 пт, шрифт - Times New Roman.

- Заголовки должны быть оформлены стилем согласно их иерархии: Заголовок 1 (т.е. заголовок 1-го уровня, 16 пт. Times New Roman, жирный), Заголовок 2 (т.е. заголовок 2-го уровня, 14 пт., Times New Roman, полужирный.), Заголовок 3 (т.е. заголовок 3-го уровня, 14 пт., Times New Roman, полужирный) и т.д.

При оформлении заголовков и подзаголовков необходимо соблюдать следующие основные правила:

- 1) Переносы слов в заголовке не разрешаются;
- 2) Большой заголовок делится по смыслу на несколько строк;
- 4) В конце заголовка точка не ставится, остальные знаки препинания (многоточие, вопросительный, восклицательный) сохраняются. Если заголовок состоит из двух самостоятельных предложений, то в конце первого предложения точка ставится, а в конце второго нет;
- 5) Односложные заголовки могут оформляться с использованием разреженного интервала между символами;
- 6) Заголовок всегда располагается на одной странице с тем текстом, к которому он относится. Если заголовок располагается в конце страницы, то после него должно быть не менее трех строк текста. Если же заголовок попадает в начало страницы, но не первую строку, то перед ним должно быть не менее четырех строк предыдущего текста;
- 7) текст от заголовка пишется через два – три интервала;
- 8) Подзаголовки пишутся строчными буквами без подчеркивания. Расстояние между подзаголовком и заголовком, как правило, составляет два интервала;
- 9) Заголовки и подзаголовки обычно располагают по центру (посередине текста)

Страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа (на 1 и 2 стр. работы нумерация не ставится). Порядковый номер ставится внизу посередине страницы.

- Приложения нумеруются арабскими цифрами, например – «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», нумерация страниц ставится только на листе с приложением 1.

- Представление результатов ВКР:

- а) Полученные при исследовании/анализе количественные данные могут быть представлены тремя способами:

- в тексте работы;
- в виде таблиц;
- в виде графических изображений (диаграмм, кривых распределения и т.д.).

Первый способ используется тогда, когда числовых данных мало.

Основным способом представления количественных показателей (числовых данных) является использование различных таблиц.

Таблицы позволяют представить количественные признаки какого-либо явления в сжатом виде. В правильно составленных таблицах о каждом отдельном показателе можно найти достаточную для его понимания информацию.

Каждая таблица состоит из двух частей: текстовой и цифровой. К текстовой части относятся заголовки таблиц и необходимые письменные пояснения, дополнительные замечания и ссылки; к цифровой части – статистические числовые данные, номер таблицы. Цифровая часть в таблицах может быть представлена в виде поля чисел. Таблицы должны следовать непосредственно после ссылки на них в тексте. Все таблицы должны иметь заголовки, который располагают над таблицей. Заголовок должен быть кратким и отражать значение собранных в таблице данных.

Таблицы последовательно нумеруются арабскими цифрами. Номер таблицы пишется на одну строчку выше заголовка над правым углом таблицы.

Графический способ приведения результатов исследования/анализа позволяет:

- наглядно представить сущность и характер исследуемого явления;
- проанализировать исследуемые явления;
- популяризировать результаты исследования.

Графики отражают результаты исследования в сжатой и наглядной форме, выявляют взаимосвязи, закономерности явлений и процессов.

- б) Результатом исследования может быть программное средство, которое должно быть представлено в качестве приложения на магнитном носителе.

Если графики или таблицы занимают более чем 1/2 листа, то их выносят в приложение.

7. Язык работы

7.1 Исследовательская работа должна содержать глубокое и четкое изложение поставленных вопросов простым литературным языком. Работа должна быть написана логически последовательно. В работе должен быть раскрыт понятийный аппарат исследования. Не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю» и т. д. В тексте работы должны быть ссылки на использованную литературу. Не допускаются грамматические, стилистические ошибки.

8. Необходимые материалы для проведения ГИА (защита ВКР)

8.1 Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

- Программа ГИА.
- Приказ учредителя техникума о назначении председателя ГЭК.
- Приказ директора техникума об утверждении состава ГЭК.
- Приказ директора техникума о допуске к защите ВКР студентов, успешно завершивших обучение по

основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (по результатам промежуточных аттестаций и прохождения всех видов производственной практики, предусмотренных учебным планом).

- График защиты ВКР, составленный председателем МО, согласованный с заместителем директора техникума по учебной работе и утвержденный директором техникума.
- Протоколы заседаний ГЭК.
- Сводная ведомость об оценках каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

8.2 В ГЭК студентом предоставляются следующие материалы и документы:

- Задание на дипломную работу
- Выпускная квалификационная работа
- Презентационные материалы
- Отзыв руководителя ВКР о работе студента над дипломной работой
- Рецензия на ВКР

9. Проведение ГИА (защита ВКР)

9.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) создаётся государственная экзаменационная комиссия численностью не менее 5 человек согласно Положению о ГИА выпускников СПО. Комиссия работает на базе техникума.

В состав ГЭК по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;

члены комиссии:

- преподаватели дисциплин профессионального цикла по специальности «Коммерция (по отраслям)»;
- ответственный секретарь ГЭК (без права голоса).

Председатель ГЭК утверждается приказом учредителя техникума за 6 месяцев до начала работы ГЭК. Остальной состав ГЭК утверждается приказом директора техникума за 2 месяца до начала работы ГЭК.

Состав ГЭК является единым для всех форм обучения по основной профессиональной образовательной программе специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

9.2 Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за четыре дня до начала работы ГЭК.

9.3 Работа ГЭК начинается в первый день проведения ГИА и заканчивается в последний день проведения ГИА. На первом заседании ГЭК председатель представляет комиссию и объявляет начало и порядок проведения ГИА.

9.4 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР студента отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время защиты ВКР студент может использовать составленный ранее доклад или тезисы своего выступления и презентационные материалы.

9.5 Проверка уровня профессиональной подготовленности студента осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР.

9.6 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- сообщение (доклад) по теме ВКР;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- выступления рецензента и руководителя (по желанию).

9.7 Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

9.8 Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах техникума в течение установленного срока.

9.9 По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА – пятибалльная.

9.10 При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же ВКР, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на ВКР и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

9.11 Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

9.12 По окончании защиты ВКР ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на совете техникума, заседании МО.

Отчет представляется в Областной центр координации профессионального образования Свердловской области, в определенной форме и установленный срок после завершения ГИА.

10. Критерии оценки

10.1 При проведении ГИА (защиты ВКР) необходимо учитывать следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочими программами дисциплин;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- гибкость и быстрота мышления при ответах на поставленные при защите ВКР вопросы.

10.2 Уровень освоения общих и профессиональных компетенций студента производится в балльной системе (2б. – компетенция просматривается в полном объеме; 1б. – компетенция просматривается частично; 0б. – не просматривается) с последующим дифференцированным переводом в оценки: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно» (**Приложение 7**)

10.3. При выставлении итоговой оценки за выполнение и защиту ВКР комиссия учитывает отзыв руководителя ВКР и оценку ВКР рецензентом (**Приложение 8**) .

Примерная тематика ВКР

1. Разработка и оценка эффективности бизнес-плана (на конкретном примере)
2. Бизнес-планирование в условиях конкуренции на предприятиях сферы услуг (на конкретном примере)
3. Проектирование оптимальных стратегий на предприятии в условиях конкуренции (на конкретном примере)
4. Конъюнктура рынка и ее влияние на коммерческую деятельность предприятия (на конкретном примере)
5. Рынок как среда функционирования коммерческого предприятия (на конкретном примере)
6. Конкуренция и ее влияние на осуществление коммерческой деятельности
7. Разработка стратегии коммерческого предприятия
8. Обоснование и выбор развития коммерческого предприятия в условиях конкуренции
9. Бизнес-планирование по созданию малого коммерческого предприятия
10. Ассортиментная политика предприятия, ее совершенствование
11. Риски в коммерческой деятельности и пути их снижения
12. Конкурентоспособность предприятия и меры по ее обеспечению
13. Бизнес-план, как инструмент планирования предприятия
14. Организация малого бизнеса посредством интернета (на конкретном примере)
15. Покупательский спрос на товары (услуги) предприятия: оценка, оптимизация
16. Бизнес-план, как основа моделирования нового проекта
17. Маркетинговые исследования в бизнес-планировании малого предприятия
18. Организация розничной торговли и пути ее совершенствования
19. Анализ ценовой политики предприятия, пути совершенствования
20. Организация товароснабжения в коммерческой деятельности предприятия
21. Оценка конкурентоспособности предприятия на рынке товаров (услуг)
22. Бизнес-планирование по созданию малого бизнеса на дому (на конкретном примере)
23. Продвижение товаров (услуг) в условиях конкуренции
24. Организация коммерческой деятельности по созданию малого предприятия
25. Организация коммерческой деятельности в розничной торговле (на конкретном примере)
26. Организация работы с поставщиками в современных условиях (на конкретном примере)
27. Применение современных форм и методов розничной продажи (на конкретном примере)
28. Планирование коммерческой деятельности предприятий на основе использования бизнес-плана
29. Формирование и разработка конкурентной стратегии малого бизнеса на дому (на конкретном примере)
30. Особенности развития собственного производства в современных условиях (на примере предприятия)
31. Организация торгового обслуживания (на конкретном примере)
32. Коммерческая информация и её защита (на конкретном примере)
33. Управление товарными запасами в розничной торговой сети

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ: _____ Е.В. Попова
Зам. директора по учебно-производственной работе
«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студенту Ивановой Анне Петровне

Специальность 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Руководитель дипломной работы Петрова Марина Анатольевна

Тема утверждена приказом директора техникума от «_____» _____ 20__ г. № _____

1. Тема выпускной квалификационной работы _____
2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы: Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений
3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе: _____
4. Содержание пояснительной записки (в соответствии с методическими указаниями по выпускной квалификационной работе)
 - 4.1. Введение _____
 - 4.2. Теоретическая часть _____
 - 4.2.1. _____
 - 4.2.2. _____
 - 4.3. Практическая часть (Разработка проекта «_____»)
 - 4.3.1. Резюме проекта/карта бизнеса _____
 - 4.3.2. Маркетинговый план _____
 - 4.3.3. Финансовый план _____
 - 4.3.4. Риски _____
 - 4.3.5. Масштабирование бизнеса _____
 - 4.4. Заключение _____
 - 4.5. Список использованных источников _____
5. Графическая часть выпускной квалификационной работы: Выполняется на листах формата А4. Включает в себя: диаграммы, графики, копии финансовых и правовых документов.

Руководитель ВКР

подпись, дата

М. А. Петрова
инициалы. фамилия

Задание принял к исполнению

подпись, дата

А. П. Иванова
инициалы. фамилия