



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано на Педагогическом Совете
Протокол № 9 от «09» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  Т.И. Кургузкина
И.о. директора ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
Приказ № 75 от «09» 09 2018 г.



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА
на 2018/2019 учебный год**

г. Алапаевск, 2018 год

**РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА
ГБПОУ СО «АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2018-2019 учебный год**

План деятельности техникума разработан на основании основных концептуальных документов, определяющих пути развития российского образования, науки и молодежной политики:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Послание Президента Федеральному Собранию от 4 декабря 2014 г. (от 5 декабря 2014 г. № Пр-2821)
3. Стратегия развития системы подготовки рабочих кадров и формирования прикладных квалификаций в Российской Федерации на 2013 – 2020 годы
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы
5. Комплекс мер, направленных на совершенствование среднего профессионального образования, на 2015 – 2020 годы (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р)
6. Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2013 г. N 611
7. Приказ Минтруда России № 831 от 2 ноября 2015 г. «Об утверждении списка 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования»
8. Паспорт приоритетного федерального проекта «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов и передовых технологий» («Рабочие кадры для передовых технологий»), утвержденный протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25.10.2016 № 9)
9. Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП;
10. Государственная программа Свердловской области «Развитие промышленности и науки на территории Свердловской области до 2024 года», утвержденная постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1293-ПП;
11. Стратегия социально-экономического развития Свердловской области, принятой на период 2016-2030 годы, на ближайшие 5 лет – до 2021 года
12. Устав техникума
13. Программа развития техникума на 2018-2020 годы

В соответствии с программой развития техникума на 2018-2020 годы определены **цели комплексного плана работы на 2018/2019 учебный год:**

Миссия ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» – реализация концепции «Образование через всю жизнь», предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающихся в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС СПО, а так же согласно программе «Пятилетка развития Свердловской области на 2017-2021 гг».

Цель, заложенная в миссии - подготовка конкурентоспособного специалиста, соответствующего требованиям профессиональных стандартов и WS, востребованного на территориальной и региональном рынках труда.

Целевой приоритет образовательной политики техникума – подготовка профессионально мобильных выпускников, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики современного общества. Акцентировать внимание на подготовку кадров по наиболее востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующих среднего профессионального образования, включенных в список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий (ТОП-50).

Единая методическая цель: совершенствование образовательного процесса на основе модульно-компетентностного подхода как основы профессиональной подготовки выпускников.

Приоритетные направления деятельности на учебный год:

- совершенствование информационно-образовательной среды техникума;
- формирование и развитие здоровьесберегающего образовательного пространства;
- использование эффективных педагогических технологий в рамках внедрения ФГОС СПО;
- реализации требований программы «Пятилетка развития Свердловской области на 2017-2021 гг».

Задачи:

1. Довести трудоустройство выпускников техникума в первый год окончания обучения до 80%
2. Провести процедуру лицензирования ПОП, включенных в список 50 наиболее востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (ТОП 50)
3. Включить в процедуру ГИА элементы демонстрационного экзамена и компетенции, оцениваемые в рамках WS.
4. Принять участие в проекте «Уральская инженерная школа».
5. Принять активное участие в конгрессно-выставочной деятельности.
6. Развивать ДО студентов профессиональной направленности.
7. Совершенствование содержания и технологий образования, учебно-методического и дидактического

обеспечения учебного процесса инновационного типа, ориентированного на потребности современной экономики.

8. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка преподавательского состава и административного персонала.

9. Привлечение партнеров из реального сектора экономики, разработка и реализация эффективных форм сотрудничества техникума и работодателей по подготовке и трудоустройству выпускников.

10. Обновление и модернизация компьютерной техники.

11. Сохранение и развитие традиций и ценностей техникума, совершенствование воспитательной и социокультурной среды, формирование толерантности и гражданской позиции выпускников.

РАЗДЕЛ 2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ (РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА)

2.1. Регламент работы (циклограмма)

Учебные занятия 09.00 – 14.35 (шестидневная неделя)

Учебные занятия 09.00 – 14.35 (пятидневная неделя – для обучающихся по адаптированным образовательным программам)

Проведение заседаний

Понедельник

08.30 -совещание у директора по планированию

14.40- оперативное совещание педагогического коллектива (каждый первый и четвертый понедельник месяца)

14.40 –методический совет (второй понедельник месяца)

14.40 – инструктивно-методическое совещание (третий понедельник месяца)

14.40 – педагогический совет (четвертая неделя месяца (август, ноябрь, январь, апрель, июнь))

Вторник

14.40- Совет техникума (третий и четвертый вторник)

14.40 – заседания методических объединений (второй вторник)

Среда

14.40 - Совет самоуправления (еженедельно)

14.40 – заседания социально-психологической службы (первая и третья среда)

14.40 - совет профилактики (в соответствии графиком СПС)

14.40 – психолого-педагогический консилиум (октябрь, май в соответствии графиком СПС)

Четверг

14.40 – общетехникумовские внеурочные творческие мероприятия

Пятница

14.40 - совещание у директора по контролю

14.40 - II неделя - школа наставничества и передового опыта

В течение недели в соответствии с расписанием работают кружки и секции ДОП.

2.2. Сроки утверждения документации

1. Календарно-тематические планы - не позднее 10 сентября

2. Планы методических объединений педагогических работников - не позднее 10 сентября.

3. Планы работы кабинетов, лабораторий - не позднее 15 сентября.

4. Программы государственной итоговой аттестации - не позднее 15 декабря.

5. Программы промежуточной аттестации - не позднее 10 сентября.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ТЕХНИКУМОМ**3.1. Работа педагогического совета**

Ключевая идея: качество профессиональной подготовки специалистов техникума.			
Функции: управленческая, целеполагающая, координирующая			
№	Сроки проведения	Тема педагогического совета	Ответственный за подготовку
1	Август	Педсовет в соответствии с тематикой, утвержденной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области	
2	Ноябрь		
3	Январь	Об итогах первого полугодия	
4	Апрель	Подготовка к ГИА - 2019.	
5	Июнь	Анализ образовательной деятельности техникума за год и перспективы развития.	

План заседаний малых педагогических советов

№	Сроки проведения	Тема педагогического совета	Ответственный за подготовку
1	Сентябрь	Ликвидация академической задолженности обучающихся за 2018-2019у.г. Об организации учебной практики и курсового проектирования в 2018-2019 у. г.	Руководители учебных групп
2	Декабрь	О допуске студентов к зимней сессии	Кураторы Мастера п\о
3	Февраль	О результатах курсового проектирования в I-м семестре	Председатели МО
4	Апрель	О результатах курсового проектирования во II-м семестре.	Председатели МО
5	Май	О допуске студентов к летней сессии	Кураторы Мастера п\о

3.2. Работа совета техникума

№	Сроки проведения	Тема совещания	Форма отчетности
1	Сентябрь	О расстановке кадров на 2018-2019 учебный год О режиме работы техникума в 2018-2019 учебном году Информация о проделанной работе по подготовке к новому учебному году	Протокол заседания СТ
2	Октябрь	На заседании Совета техникума заслушать: О тарификации и зарплате с 01.09.2018 г. О проведения мероприятий по развитию МТБ на основе результатов проверки технического состояния учебного корпуса и общежития к новому учебному году.	Протокол заседания СТ
3	Ноябрь	О проведении внутреннего аудита процессов и результатах проверки действия системы менеджмента качества. Планирование инновационной работы и работы с отличниками на 2018-2019 уч. г.	Протокол заседания СТ
4	Декабрь	Подведение итогов за год, распределение премии. Отчет руководителей подразделений о проделанной работе за календарный год.	Протокол заседания СТ
5	Январь	На заседании Совета техникума заслушать вопрос проведении учебных и производственных практик. О ходе исполнения плана переоснащения техникума и плана перспективного развития для внедрения инновационных технологий	Протокол заседания СТ
6	Февраль	О расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2019 г. План формирования внебюджетных средств на 2019 г. Отчет о выполнении плана ремонтных работ. Выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение грамотой МНО РФ	Протокол заседания СТ
7	Март	О плане финансирования на 2019 г. О плане ремонтных работ на 2019 г. О плане приобретения основных средств на 2019 г.	Протокол заседания СТ
8	Апрель	О контрольных цифрах приёма в техникум 2019 г. График отпусков на 2019 г. сотрудников техникума. О праздновании «Дня Победы»	Протокол заседания СТ
9	Май	Рассмотреть условия приёма в техникум в 2019 г.	Протокол заседания СТ
10	Июнь	Совместное заседание Совета техникума и администрации, совета трудового коллектива по планированию нагрузки.	Протокол заседания СТ

Примечание: При необходимости на Совете техникума обсудить информацию по следующим вопросам:

1. О повышении зарплаты работникам техникума.
2. О питании обучающихся.
3. О финансовом состоянии и выплатах зарплаты и стипендии.
4. О движении кадров и работа по обновлению кадров.
5. О письмах поступающих в адрес техникума от учредителя и других органов (организаций, предприятий).
6. Об актах проверок и мерах по предписаниям;
7. О принимаемых мерах по противопожарной безопасности.
8. О соблюдении охраны труда и техники безопасности и др.

3.3. Организация образовательного процесса

3.3.1. Учебно-производственная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные		
1.	Составление графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебным планом по всем формам обучения	Август	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР		
2.	Распределение педагогической нагрузки. Подготовка приказа о тарификации.				
3.	Утверждение форм и программ дополнительного образования				
4.	Утверждение ОПОП и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, реализуемых с сентября 2017г.				
5.	Назначение кураторов и мастеров п/о				
6.	Формирование методических объединений и рабочих групп				
7.	Утверждение количества часов и расписания индивидуальных консультаций, экзаменов по группам и дисциплинам				
8.	Утверждение графика учебного процесса на учебный год				
9.	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов - учебных журналов теоретического и практического обучения; - зачетных книжек;				
10.	Утверждение учебно-программной документации по ОПОП на учебный год – рабочие программы УД – рабочие программы ПМ (МДК, УП и ПП) – дневники ПП	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР		
11.	Рассмотрение и утверждение планов и графиков: – работы методических объединений и рабочих (проблемных) групп – проведения мониторинга качества образования – посещения и взаимопосещения занятий – работы кабинетов, лабораторий (мастерских) – библиотеки – проведения открытых уроков – работы кружков, спортивных секций – работы социального педагога, педагога-организатора, педагога-психолога – выполнения курсовых работ, лабораторных, практических, обязательных контрольных работ			Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Методист	
12.	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении		Зам. директора по УР Зам. директора по УПР		
13.	Организация ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации за 2018-2019уч. год		Зам. директора по УР Соц. педагог		
14.	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии		Мастера п/о (кураторы)		
15.	Составление и утверждение графика – общетехникумовских родительских собраний – родительских собраний учебных групп – родительского комитета		Зам. директора по УПР Мастера п/о (кураторы)		
16.	Посещение занятий преподавателей (2 раза в месяц)		Согласно графику		Председатели МО
17.	Посещение занятий учебной практики (2 раза в месяц)				
18.	Оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике		В ходе практики	Руководители практики	
19.	Утверждение комплекта документов для проведения ГИА - 019	Октябрь	Зам. директора по УПР Методист		
20.	Проведение организационных собраний и инструктажа по ТБ и ОТ перед ПП Доведение до сведения студентов и руководителей практик от предприятий программ учебных и производственных практик	Согласно графику	Зам. директора по УПР Руководители практики		
21.	Организация контроля за прохождением производственной практики	Согласно графику	Зам. директора по УПР		
22.	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащением кабинетов и лабораторий (мастерских) в соответствии с учебными планами	В течение месяца	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Председатели МО		

23.	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	В течение месяца	
24.	Проведение проверки посещаемости учащимися учебных занятий	ежедневно	Дежурный администратор
25.	Контроль за ведением журналов	1 раз в кв.	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
26.	Контроль выполнения рабочих программ кружков и спортивных секций	Декабрь Май	Педагог-организатор
27.	Утверждение комплекта документов для организации зимней экзаменационной сессии	Декабрь	Зам. директора по УР
28.	Составление расписания зимней экзаменационной сессии		
29.	Анализ контрольных работ студентов, тестирование	Январь Июнь	Председатели МО
30.	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии (ОПОП - ППКРС)	Январь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
31.	Коррекция расписания на 2 семестр учебного года		
32.	Анализ итогов зимней экзаменационной сессии	Февраль	Зам. директора по УР
33.	Проведение студенческой НПК студентов (ППССЗ)	Апрель	Методист
34.	Участие во Всероссийской профессиональной олимпиаде обучающихся	Согласно графику	Зам. директора по УПР
35.	Посещение строительной выставки	По приглашению	Зам. директора по УПР
36.	Анализ выполнения ФГОС СПО по ОП-ППССЗ	Июнь	Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Методист

Концепция воспитательной работы

ЦЕЛЬ: Развитие личности обучающегося, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде, формирование политической и гражданской культуры; нравственности на основе общечеловеческих ценностей: правосознания, национальной и религиозной толерантности.

Проблема, требующая решения – сохранение контингента обучающихся.

Направления воспитательной работы:

Работа с обучающимися

- патриотическое воспитание;
- развитие самоуправления обучающихся;
- физическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика правонарушений;
- дополнительное образование;
- профессионально-трудовое воспитание.

Работа с родителями

- просвещение в вопросах воспитания;
- выявление и помощь семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- выявление и помощь детям из дисфункциональных семей.

Методическая работа

- разработка и апробация критериев эффективности воспитательной работы через организацию входного и выходного исследования (совместно с психологом);
- разработка методических материалов для педагогических работников по организации совместной работы с обучающимися «группы риска».

Принципы реализации:

1. *Целостность* педагогического процесса – единство урочной и внеурочной форм работы.
2. *Взаимодействие* семьи, техникума, социальных партнеров и общественности.
3. *Культуросообразность* – соответствие этапов вхождения личности в пространство культуры этапам вхождения в пространство культуры человечества.
4. *Перспективность* - направленность на решение актуальных и долгосрочных задач развития воспитательной работы.
5. *Рефлексия* - самооценка, самоанализ

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Развитая социокультурная среда, обеспечивающая раскрытие, рост профессионально-личностного и творческого потенциала студентов техникума, формирование у них гражданско-патриотических качеств.

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ

Цель:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии/специальности;
- воспитание чести, гордости, любви к профессии специальности, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- развитие профессиональной психологии специалиста-профессионала как свободно определяющегося в данной области труда;
- формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование социальной компетентности.

Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организация и участие обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении	Организация и проведение олимпиад, конкурсов профессионального мастерства внутри техникума	В соотв. с графиком	Зам. директора по УПР Мастера п/о Кураторы
	Участие обучающихся техникума в профессиональных конкурсах (олимпиадах) различного уровня		
	Привлечение школьников к участию в профконкурсах и профпробах	В соотв. с программой профориент.	Профориентаторы
	Трансляция положительного опыта участия обучающихся в профессиональных конкурсах (олимпиадах) различного уровня	В течение года	Редакционная группа
Реализация профессионального потенциала обучающегося в трудовой социально значимой деятельности	Участие в социально значимых акциях города (субботники, благоустройство парков города, косметический ремонт подъездов жилых зданий)	В течение года	Зам. директора по УПР Мастера п/о
	Благотворительные акции (помощь ветеранам ВОВ и труда) – косметический ремонт квартир		
	Субботники на прилегающей к техникуму территории		
	Косметический ремонт учебных кабинетов, комнат в общежитии	Весна 2019г.	
Обеспечение профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации обучающихся	Участие обучающихся в организации профориентационной работе (мастер-классы, квест-игры, профессиональные пробы для учащихся 5-9 классов, мероприятия для младших школьников)	В течение года	Зам. директора по УПР Мастера п/о Профориентаторы
	Разработка и реализация студенческих проектов, направленных на повышение престижа специальностей и профессий, реализуемых в техникуме		
	Участие студентов в работе по информированию и консультированию школьников и их законных представителей по вопросам профессионального самоопределения		

Цель патриотического, гражданско-правового воспитания является:

1. формирование у подростков
 - сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности;
 - практических навыков и умений поведения в экстремальных ситуациях;
 - стремления к здоровому образу жизни;
2. совершенствование морально-психологических качеств и физического развития;
3. создание основы для подготовки несовершеннолетних граждан к служению Отечеству.

Работа волонтерского отряда

Задачи:

1. Продвигать идеи волонтерства и поддержки молодежных волонтерских инициатив.
2. Сформировать сплоченный деятельный коллектив волонтеров.
3. Пропагандировать здоровый образ жизни (при помощи акций, тренинговых занятий, тематических выступлений, конкурсов и др.).
4. Создать условия, позволяющие студентам своими силами вести работу, направленную на снижение уровня потребления алкоголизма, табакокурения в подростковой среде.
5. Предоставлять подросткам информацию о здоровом образе жизни.

Основные направления в работе волонтеров

- Обучение волонтеров.
- Просветительская работа.
- Индивидуальная и коллективная работа.
- Организация выступлений добровольцев с результатами их работы на отчетных собраниях.
- Организация субботников, экологических десантов.
- Помощь ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам труда.
- Пропаганда ЗОЖ как альтернатива алкоголизму, табакокурению и наркомании.
- Воспитание уважительного отношения к семье, духовным корням, популяризация многодетных семей.
- Создание социальных проектов, обучение волонтеров.
- Культурное развитие личности подростка на примере знаменитых деятелей культуры и спорта

Направления работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Гражданско-патриотическое воспитание	Развитие музейного дела	В теч. года	Преподаватель истории
	Работа военно-патриотического объединения «Патриот»		Руководитель ВПО
	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества	Февраль	Педагог-организатор Руководитель ВПО Председатель Совета студен. самоуправления
	Организация и проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню Победы	Апрель-май	
	Встречи обучающихся с выпускниками, отслужившими в армии	Февраль-май	
	Шефство над памятниками воинов, погибших в ВОВ, локальных войнах	В теч. года	Зав. библиотекой
	Оформление выставок в библиотеке, проведение заседаний интеллектуальных студенческих клубов и др. (в соответствии с ежегодными планами)	В теч. года	
Поддержка и развитие системы традиций техникума через внедрение новых форм, технологий проведения внеурочных мероприятий и организацию проектной деятельности	В теч. года	Педагог-организатор Председатель Совета студен. самоуправления	
Волонтерское движение	Разработка плана работы ВО	Август	Руководитель ВО; Председатель ВО
	Участие в общероссийском мероприятии «Мы-против террора»: - запуск белых шаров как символа мира; - распространение информационных листовок населению города; - проведение бесед в группах по теме;	Сентябрь	Руководитель ВО; члены ВО
	Участие в конкурсах и акциях различного уровня (городских, общероссийских)	В теч. года	

	Проведение мероприятий по развитию движения «За здоровый образ жизни»: - размещение и распространение информационных материалов: «Сообщи, где торгуют белой смертью», «Наркотики, алкоголь-нет! Здоровый образ жизни-да!» - флэшмоб «За здоровый образ жизни»; - закрашивание антисоциальной рекламы на зданиях города; - выступление ВО (беседы, 10-ти минутки) «Скажи нет вредным привычкам», «Всё в твоих руках!»;	Сентябрь В теч. года	
	Проведение акции, направленной на профилактику гриппа и ОРВИ	Декабрь	
	Проведение акции «Поведение в чрезвычайных ситуациях» (оформление и распространение листовок)	Апрель	
	Участие в акции «Неделя добра»: -сбор игрушек и книг детскому центру реабилитации «Гименей»;	Апрель	
	Подготовка к шествию «Бессмертный полк» (сбор данных о ветеранах войн, родственников обучающихся и ППП)	Апрель Май	
	Проведение акции «Георгиевская ленточка»	Май	
	Участие в митинге у памятника павшим героям «Навечно в памяти народной»	Май	
	Освещение проводимых мероприятий на сайте техникума и в СМИ	В теч. года	
	Подведение итогов работы ВО	Июнь	

ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цели:

- повышение у студентов уровня культуры общения, эстетического вкуса в манерах поведения;
- организация внеучебной занятости студентов;
- воспитание творческой активности у студентов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация кружков, спортивных секций и клубов по интересам	Сентябрь	Педагог-организатор Педагоги ДОП Совет студенческого самоуправления
Торжественная линейка ко Дню Знаний «Добро пожаловать к вершинам знаний!»	Сентябрь	
Организация работы совета самоуправления (работа по плану)	Сентябрь	
День здоровья «Мы все здоровые и сильные»	Сентябрь	
«Посвящение в студенты»	сентябрь	
Акция «Я помню. Я горжусь» (посвященная Дню Победы)	Май	
Участие в митинге, посвященному Дню Победы	Май	
Спортивный праздник, посвященный дню защиты детей.	Июнь	
Вручение дипломов (для выпускников по АОП)	Июнь	

ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ПРОПАГАНДА ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Цели:

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, приобщение их к занятиям физической культуры и спорта;
- формирование потребности в здоровом образе жизни.

Задачи:

Воспитательная – воспитание бережного отношения к своему здоровью.

Обучающая – обучение нормам здорового образа жизни, развитие задатков и склонностей к различным видам спорта, формирования и совершенствования двигательных навыков.

Оздоровительная – укрепление здоровья обучающихся, закаливание организма, содействие физическому развитию обучающихся, профилактика наиболее распространенных заболеваний и отказ от вредных привычек.

Ожидаемые результаты:

1. Формирование ответственного отношения обучающихся к своему здоровью как к основному фактору успешной социализации.
2. Введение оптимального режима труда и отдыха обучающихся.
3. Повышение уровня физического, а отсюда – психологического и социального здоровья обучающихся.
4. Увеличение двигательной активности обучающихся.

Основные принципы:

Демократичность - свобода выбора обучающимися занятий в спортивных секциях, планирование работы совместно с обучающимися и педагогами.

Равенство - нет дискриминации, оскорбления друг друга, боязни не удач.

Участие - вовлечение всех субъектов образовательного процесса во все спортивные мероприятия, реализацию и оценку своих действий.

Целостность – проект направлен на укрепление физического, умственного и социального здоровья.

Интеграция – сотрудничество с другими ОУ и спортивными организациями города.

Системность – физическое развитие происходит не хаотично, а по определенной системе.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационная работа			
1	Привлечение обучающихся к занятиям физической культурой и спортом во внеурочное время в секциях	В течение года в соотв. с графиком	Совет студенческого самоуправления Руководитель ФВ Руководитель ВО
2	Организация врачебно-педагогического контроля за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовки обучающихся		
3	Проведение профилактических лекториев с привлечением специалистов Клиники дружественной молодежи, программа «Волонтеры здоровья» (акции против курения, алкоголя, наркотиков и т.д.)		
План спортивно-массовых мероприятий			
Сентябрь			
1	Осенний кросс	В соотв. с графиком	Совет студенческого самоуправления
2	Всероссийский день бега. «Кросс Нации».	В соотв. с графиком	
3	День здоровья	Последний день	

		мес.	Руководитель ФВ Педагог-организатор	
Октябрь				
1	Соревнования по гиревому спорту	3-я неделя мес.	Совет студенческого самоуправления Руководитель ФВ	
Ноябрь				
1	Соревнования по настольному теннису	2-я неделя мес.		
2	Соревнования по ОФП	3-я неделя мес.		
3	Шахматный турнир	2-я неделя мес.		
4	Турнир по волейболу	4-я неделя мес.		
Декабрь				
1	Конкурс плакатов «Любимый вид спорта»	1-я неделя мес.		
2	Олимпиада по дисциплине Физическая культура	3-я неделя мес.		
3	Открытие зимнего сезона по лыжным гонкам	В соотв. с графиком		
Январь				
1	Крещенский турнир по дартсу	В соотв. с графиком		
2	Настольный теннис среди команд девушек (городской)	В соотв. с графиком		
Февраль				
1	Соревнования в рамках месячника к Дню защитника Отечества	В течение месяца		
2	Всероссийский день бега на лыжах «Лыжня России»	В соотв. с графиком		
3	Закрытие зимнего сезона (лыжные гонки)	В соотв. с графиком		
Март				
1	Спартакиада (Восточный УО)	1-я неделя мес.		
2	Турнир по баскетболу	3-я неделя мес.		
Апрель				
1	Конкурс плакатов по теме ЗОЖ	В течении 1 недели		
2	Весенний кросс	В соотв. с графиком		
Май				
1	Легкоатлетическая эстафета 9 мая «Весна Победы»	9 мая		
2	Соревнования по легкой атлетике	В течение месяца		
Июнь				
1	День защиты детей (День здоровья)	1 июня		
Агитация и пропаганда ЗОЖ				
1	Работа уголка физической культуры и спорта, стенда с приказами, вымпелами, грамотами, рекордами техникума.	В течение года	Совет студенческого самоуправления Руководитель ФВ	
2	Выпуск информационного листка спортивных событий техникума, публикации на сайте, в местных СМИ			
3	Организация и работа агитбригады «За здоровый образ жизни»			

Цели деятельности:

- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся (физического, духовно-нравственного, социального, интеллектуального);
- оказание обучающимся комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем;
- социальная защита подростка в его жизненном пространстве.

Основные направления в деятельности:

- социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся;
- социально-педагогическая защита подростков;
- обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося;
- социально-педагогическое консультирование;
- социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация;
- содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности обучающихся;
- поддержка социально-ценной деятельности обучающихся;
- организационно-методическая деятельность.

Задачи работы:

1. Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости обучающихся в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся.
3. Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
4. Профилактика правонарушений среди подростков
5. Организация целевого досуга обучающихся.
6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на внутритехникумском контроле.
7. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение обучающихся информацией по вопросам социальной защиты.

Функции деятельности социального педагога

Профилактическая функция

- изучение условий развития подростка в семье, определение уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов, обучающихся;
- учебные и практические занятия, ролевые игры, тренинги.

Защитно-охранная функция

- создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и педагогами в случае возникновения конфликта

Организационная функция

- организация групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспекторов ПДН.
- обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и обучающимися.
- контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семье и детства, с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- организация досуга и отдыха обучающихся.

Субъекты	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с обучающимися	Изучение личных дел обучающихся 1 курсов Создание банка данных первокурсников Социальная диагностика. Оформление социальных паспортов групп Составление списков (на учете в ПДН, на учете техникума, асоциальные семьи, дети-сироты, дети-инвалиды) Участие в заседании КДН (профилактическая работа с обучающимися, совершившими правонарушения в летний период и их родителями) Организация и проведение среди обучающихся тренингов «Профилактика зависимостей в молодежной	сентябрь	Социальные педагоги Мастера производственного обучения Кураторы Председатель Совета студенческого самоуправления

	<p>среде» Планирование и организация работы с субъектами профилактики Участие в собрании среди студентов в общежитии «Права на социальные льготы» Анализ проведения Акции «За здоровье и безопасность наших детей в летний период с 01.06 по 31.08.2018» Планирование Акции «За здоровье и безопасность наших детей» (период 01.10.2018 по 28.12.2018г)</p>		
	<p>Анкетирование обучающихся. Выявление способностей, интересов обучающихся «группы риска» Проведение опроса среди студентов «Социально-опасные болезни» и анализ результатов Наблюдение в урочной и внеурочной заинтересованности обучающихся через посещение уроков, кружковых занятий Вовлечение обучающихся «группы риска» в спортивные секции и кружки по интересам Участие в педагогическом консилиуме Организация анонимного экспресс тестирования студентов на ВИЧ-статус Проведение профилактических мероприятий совместно с субъектами взаимодействия, приуроченных к Акции «За здоровье и безопасность наших детей» Организация и проведение Акции «Семья без наркотиков» Анализ проведения Акции «Подросток» (период с 15.05. по 01.10.2018)</p>	октябрь	
	<p>Организация реабилитации детей, испытывающих затруднения в адаптации Проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Акции «День правовой помощи детям» Проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Акции «Сообща, где торгуют смертью» Проведение профилактических мероприятий совместно с субъектами взаимодействия, приуроченных к Акции «За здоровье и безопасность наших детей»</p>	ноябрь	
	<p>Проведение профилактических мероприятий совместно с субъектами взаимодействия, приуроченных к Акции «За здоровье и безопасность наших детей» Проведение профилактических мероприятий, приуроченных к Акции «Сообща, где торгуют смертью» Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных всемирному Дню борьбы со СПИДом Организация участия студентов, находящихся на профилактическом учете техникума, в мероприятиях, посвященных Новому году Анализ проведения Акции «За здоровье и безопасность наших детей»</p>	декабрь	
	<p>Анализ результатов профилактической работы Коррекция индивидуальных программ профилактической работы Планирование мероприятий по проведению Акции «За здоровье и безопасность наших детей»</p>	январь	
	<p>Подготовка и проведение социально-психологического тестирования обучающихся 1 курсов Проведение профилактических мероприятий в рамках Акции «За здоровье и безопасность наших детей»</p>	февраль	

	Проведение информационных часов в группах совместно с кураторами Проведение профилактических мероприятий в рамках Акции «За здоровье и безопасность наших детей»	март	
	Организация консультационных встреч со студентами о социальных гарантиях, регламентируемых законам РФ	апрель	
	Организация летней занятости детей, состоящих на профилактическом учете техникума Организация участия студентов, находящихся на профилактическом учете техникума, в мероприятиях, посвященных Дню Победы Планирование профилактических мероприятий в рамках Акции «Подросток»	май	
	Анализ результатов профилактической работы	июнь	
	Проведение Совета профилактики совместно с родителями	1 раз в месяц	
	Профилактические индивидуальные и групповые беседы с обучающимися, состоящими на учете техникума Тематические индивидуальные и групповые беседы с обучающимися Оформление индивидуальных профилактических карт обучающихся, состоящих на профилактическом учете техникума Разработка индивидуальных реабилитационных мероприятий для обучающихся «группы риска» Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска» Проведение лекционных занятий, тренингов, ролевых игр по профилактике социально-опасных болезней	в течение года	
Работа с педагогическими работниками	Оказание помощи кураторам (мастерам п/о, классным руководителям) по сбору и анализу материалов для оформления социальных карт Консультирование кураторов (мастеров п/о, классных руководителей), воспитателей общежития на тему «Методы и формы работы с «трудными» подростками»	сентябрь	Социальные педагоги
	Проведение ИМС «Типы подростков с отклоняющимся поведением» Создание базы данных об обучающихся, склонных к прогулам, правонарушениям, детях-сиротах, обучающихся, проживающих в неполных, малообеспеченных и многодетных семьях. Обеспечение кураторов групп информацией «Возможности педагога в отношении студентов, пропускающих уроки без уважительных причин» Участие в педконсилиуме Обработка информации педконсилиума	октябрь	
	Индивидуальная помощь кураторам и воспитателям «» О формах и методах работы с обучающимися, систематически пропускающими учебные занятия Работа над созданием методических рекомендаций по результатам обработки информации педконсилиума	ноябрь	
	Обработка результатов работы СПС. Анализ результатов работы. Консультирование педагогических работников о приемлемых методах организации обучения подростков, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	декабрь	
	Разработка методических рекомендаций по профилактике наркомании; обеспечение информацией кураторов групп по данной проблеме	февраль	

	Круглый стол «Взаимоотношения: педагог-обучающийся»	март	
	Обучающий семинар «Аддитивное поведение и самооценка личности»	апрель	
	Совещание «Результаты тестирования студентов на предмет раннего употребления психотропных веществ»	май	
	Составление годового отчета о совместной работе с педагогическими работниками. Выявление положительных и отрицательных факторов. Планирование работы на следующий год.	июнь	
Работа с родителями	Участие в проведении общего родительского собрания Индивидуальные беседы с родителями Составление информационной базы данных	сентябрь (октябрь)	Социальные педагоги
	Выбор участников родительского комитета Составление плана работы родительского комитета (направления деятельности)	октябрь	
	Индивидуальные консультационные беседы с родителями об адаптации детей в ОУ	ноябрь	
	Участие в проведении тематических родительских собраний в группах	декабрь	
	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации	январь	
	Родительский лекторий «Возрастные психологические особенности подростков»	февраль	
	Индивидуальная работа с родителями подростков, состоящих на профилактическом учете техникума	март	
	Родительский лекторий «Всегда ли можно доверять ли своему ребенку»	апрель	
	Участие в проведении родительских собраний	май	
	Анализ работы родительского комитета	июнь	
	Участие в рейдах ПДН по адресам проживания семей обучающихся, находящихся в СОП	в течение года	
Субъекты межведомственного взаимодействия	Совместная работа с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации Организация тематических лекториев, консультационных встреч субъектами межведомственного взаимодействия	согласно совместного плана мероприятий	Социальные педагоги
	Ведение отчетной документации о проводимой профилактической работе	в течение года	

РАБОТА С ДЕТЬМИ-СИРОТАМИ, ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: Создание условий для социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее дети-сироты)

Задачи:

- Обеспечение психолого-педагогической, правовой поддержки детям-сиротам.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношений подростка и среды его нахождения
- Активизировать постинтернатное сопровождение первокурсников и выпускников.
- Формировать качества, необходимые для позитивной жизнедеятельности, прежде всего толерантного отношения к окружающим.
- Способствовать развитию мотивации к получению профессии.
- Способствовать развитию мотивации к здоровому образу жизни через организацию досуга. Развитие творческой и общественной активности, способности к самопознанию и самореализации.

Работа с детьми-сиротами ведется по следующим направлениям:

- Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за период обучения.
- Взаимодействие с медицинскими учреждениями через организацию оказания медицинской помощи детям-сиротам
- Взаимодействие с социальными партнерами.
- Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.
- Работа по повышению мотивации к профессии и к учебе в целом.
- Соблюдения условий проживания детей-сирот, проживающих в общежитии и на квартире.
- Постинтернатное сопровождение выпускников детских домов, техникума.
- Ведение нормативного пакета документов
- Психолого-педагогическое сопровождение детей-сирот.

Направления работы	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Организация предоставления социальных гарантий и фактический учет за весь период обучения.	Оформление документации в Сбербанк РФ на снятие денежных средств на обмундирование, предметы личной гигиены, канцелярские товары.	Соц. педагог	По мере поступления денежных средств
	Обеспечение обмундированием, предметами личной гигиены, канцелярскими товарами в соответствии с перечнем и нормативной суммой; оформление необходимой документации	Главный бухгалтер, соц. педагог	
	Контроль организации горячего питания детей– сирот и выдачи им денежной компенсации, в соответствии с порядком и нормативами.	бухгалтерия, зав. столовой, соц. педагог, воспитатели общежития	ежедневно
	Расчет необходимых денежных средств на проезд в период каникул к месту жительства и обратно к месту учебы и оформление документов.	соц.педагог, бухгалтерия,	Два раза в год
	Ведение учета предоставления социальных гарантий с первого года обучения до выпуска по каждому обучающемуся из числа детей– сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в сводных ведомостях. Доведение информации для детей– сирот.	Соц. педагог	В течение уч. года
Осуществление контроля за выплатами и расходованием денежных средств на личных вкладах детей– сирот: по потере кормильца, выплата алиментов)	Предоставление информации об отчислении обучающихся из учебного заведения в пенсионный фонд, отдел социальной поддержки, органы опеки и попечительства, УСП. Предоставление необходимой документации на несовершеннолетних детей– сирот в отдел социальной поддержки, пенсионный фонд по достижении совершеннолетия, в связи со сменой паспорта.	Соц. педагог..	По мере наступления соответствующих обстоятельств
Взаимодействие с медицинскими работниками по	Помощь в организации дополнительного обследования и лечения через лечебные учреждения и диагностические центры г.	Соц. педагог, медик	по мере необходимости

организации оказания медицинской помощи детям–сиротам	Алапаевска.		
	Административный обход в общежитии с присутствием врача с целью обследования санитарно– гигиенических условий проживания детей-сирот.	Зам. дир-ра по УИР, соц. педагог	1 раз в месяц
	Сотрудничество с Клиникой дружественной к молодежи «Планета молодых» психического здоровья по оказанию психологической или психиатрической помощи детям– сиротам..	Соц. педагог, Психолог, зав. клиникой	по мере необходимости
Взаимодействие с социальными партнерами (отделы опеки и попечительства , Департамент семьи и детей Управление социальной политики администрации города и района, прокуратура, суды, пенсионный фонд, отделы социальной поддержки, КДН, ОДН, ТКДНиЗП с целью решения вопросов социальной поддержки обучающихся из числа детей–сирот	Обеспечение социальными гарантиями	Соц. педагог	по мере поступления ден. средств
	Решение жилищных вопросов (отдел опеки, Администрации городские и сельских поселений, Департамент по вопросам семьи и детей, прокуратура, суды, Управление социальной политики).	Соц. педагог, юрист УСП	
	Организация совместной работы с отделом опеки и попечительства, ТКДНиЗП в случае отчисления несовершеннолетних детей– сирот.	Соц. педагог, юрист УСП	в теч. года
	Подготовка документации в пенсионный отдел для начисления пенсии	Соц. педагог	
	Предоставление документации в бухгалтерию для начисления ежемесячного пособия на проезд детей– сирот.	Соц. педагог	в начале уч. года, , в 18 лет, в связи со сменой паспорта в 20 лет
	Организация постинтернатного сопровождения первокурсников (детский дом) и выпускников;	Соц. педагоги уч. заведения и детских домов.	
	Работа по розыску родителей для взыскания алиментов, признания их безвестно отсутствующими. (Отдел опеки и попечительства, УВД, областное паспортное бюро, прокуратура , суды)	Соц. педагог	по необходимости, согласно личных дел обучающихся
	Сотрудничество с благотворительной организацией при «ГБУСОН СО ЦСПСиД г. Алапаевска» по девушкам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.	Соц. педагог	по мере необходимости.
	Работа по адаптации и сохранности контингента. Организация досуга.	2-х часовой адаптационный тренинг с первокурсниками	Соц. педагог, психологи.
Адаптационный тренинг для первокурсников в общежитии		психологи	сентябрь
Лекции, беседы “Психология общения”		Педагоги и психолог.	В соответствии с договоренностью
Индивидуальные собеседования.		Психологи, соц. педагог, кураторы групп	в теч. уч. года.
Встречи с выпускниками техникума, бывшими воспитанниками детских домов.		Соц. педагог. Кураторы групп	
Проведение тематических классных часов		Кураторы групп	По плану воспитательной работы с ученической группой
Изучение интересов и склонностей детей– сирот и вовлечение их в клубы по интересам в техникуме и общежитии, спортивные секции, кружки, органы самоуправления.		Кураторы групп, воспитатели общежития	
Отражение результатов активности обучающихся на информационном стенде и в сводной карте творческой активности		Соц. педагог, воспитатели	

	Ведение сравнительного анализа результатов творческой деятельности детей– сирот.	Кураторы группы.	По учебных годам.
	Моральное и материальное стимулирование лучших обучающихся.	Администрация	Ежеквартально по итогам уч. года
	Поздравления именинников через информационный стенд для детей– сирот.	Соц. педагог, воспитатели	В течение уч. года
	Психолого-педагогическое сопровождение. Совместный с психологами ежемесячный анализ работы с детьми– сиротами и детьми , оставшимися без попечения родителей. Планирование работы на следующий месяц.	Соц. педагог, кураторы групп, психологи, воспитатели	
	Посещение тренажерного зала общежития.	Физрук	
	Отчет в УСП о наличии и движении контингента	секретарь уч. части, соц. педагог	1 раз в квартал
	Организация постинтернатного сопровождения работниками детских домов. Вовлечение в кружковую деятельность	Соц. педагог, адм-ция д/дома Соц. педагог, воспитатели	
Работа по повышению мотивации к профессии и учебе в целом.	Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости и пропусков занятий без уважительных причин. Ежедневный анализ посещаемости.	Куратор группы, соц. педагог.	В течение уч. года
	Привлечение опекунов, родственников к решению проблем успеваемости	Соц. педагог, кураторы групп	
	Посещение уроков в группах, где обучаются дети–сирот. Совместное с преподавателями и кураторами групп решение проблем по успеваемости.	Соц. педагог, кураторы групп.	
	Индивидуальная работа психологов.	КДМ, центр соц. помощи семье и детям.	
	Вовлечение в конкурсы, олимпиады, соревнования по предметам, конкурсы профессионального мастерства	Преподаватели, кураторы групп.	По плану техникума.
	Отражение успехов обучающихся на информационном стенде.		
	Соблюдение правомерности и порядка отчисления из образовательного учреждения.	Администрация техникума, ТКДН и ЗП, отдел опеки и попечительства.	
Решение проблем успеваемости и посещаемости через приглашение на заседание комитета по правопорядку техникума, в отдел опеки и попечительства, в ТКДН и ЗП.	Кураторы группы. Соц. педагог		
Соблюдения условий проживания детей– сирот в общежитии, а также с опекунами	Административные обходы в общежитии. Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания в комнатах.	Зам. дир-ра по УПР, соц педагог, кураторы групп	
	Составление и выполнение графика дежурства в комнатах	Воспитатель общежития	
	Совместное решение проблем в комнатах. Посещение комнат, где проживают дети– сироты.	Зам. дир. по УПР. Соц. педагог, воспитатели общежития, зав. общежитием.	1 раз в месяц, и по мере необходимости.
	Посещение квартир, где проживают дети– сироты. Составление актов обследования жилищно– бытовых условий. Индивидуальная работа по вопросам соблюдения санитарных норм.	Соц. педагог, кураторы группы	
Постинтернатное	Оказание помощи в решении жилищных	Социальный	По

сопровождение выпускников техникума	вопросов, вопросов поведенческого плана	педагог, психолог.	необходимости.
Ведение нормативного пакета документов	Обеспечение наличия тематических папок по направлениям в работе с обучающимися из числа детей– сирот	Соц. педагог	В теч. года
	Пополнение пакета нормативных документов	УНПО, соц. педагог	
	Своевременное оформление приказов.	Секретарь уч. части. Соц. педагог	В теч. года

РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ИМЕЮЩИМИ ОГРАНИЧЕННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ЗДОРОВЬЯ

Цели:

- оказание психолого-педагогической помощи всем участникам образовательного процесса для овладения ими специальными знаниями и педагогическими технологиями обучения подростков с особыми образовательными потребностями;

- обеспечение условий для личностного и познавательного развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при освоении основной/адаптированной профессиональной образовательной программы СПО/ПП.

Задачи:

- выявить особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обусловленные особенностями их физического и (или) психического развития;

- осуществить индивидуально ориентированную психолого-медико-педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечить возможность освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья основной/адаптированной профессиональной образовательной программы СПО/ПП на доступном им уровне и их интеграцию в образовательном учреждении;

- создать условия для успешной социализации для обучающихся данной группы.

Направление работы	Содержание	Ответственный	Срок исполнения
Диагностический блок	Диагностика психического развития обучающегося и диагностика социальной сферы.	Педагог-психолог	Октябрь 2018
	Диагностика психического развития обучающегося: - всестороннее психологическое изучение личности ребенка, его родителей, системы их отношений; - анализ мотивационно-потребностной сферы обучающегося и членов его семьи; - анализ развития сенсорно-перцептивных и интеллектуальных процессов и функций	Педагог-психолог	1 раз в квартал
	Диагностика социальной сферы: анализ неблагоприятных факторов социальной среды, травмирующих подростка, нарушающих его психическое развитие, формирование характера личности, социальную адаптацию.	Соц. педагог	1 раз в квартал
Коррекционный блок	Коррекция неадекватных методов воспитания обучающегося с целью преодоления его микросоциальной запущенности;	Педагог-психолог	По необходимости
	Помощь подростку в разрешении психотравмирующих ситуаций;	СПС	Согласно индивидуальных программ сопровождения и с согласия родителей (законных представителей)
	Формирование продуктивных видов взаимоотношений обучающегося с окружающими (в семье, в группе);		
	Развитие у него компетентности в вопросах нормативного поведения; формирование и стимуляция сенсорно-перцептивных, мнемических и интеллектуальных процессов у обучающегося;		
	Развитие и совершенствование коммуникативных функций, эмоционально-волевой регуляции поведения;		
	Формирование адекватных родительских установок на заболевание и социально-психологические проблемы обучающегося путем активного привлечения родителей в психокоррекционный процесс;		
Создание в коллективе, где обучается подросток с проблемами в здоровье, атмосферы принятия, доброжелательности, открытости, взаимопонимания.	Кураторы, мастера п/о	Согласно плану воспитательной работы	
Прогностический блок	Проектирование психофизиологических, психических и социально-психологических функций подростка	СПС кураторы, мастера п/о	Согласно плану СПС
	Проектирование возможных изменений в развитии познавательных процессов и личности в целом;		
	Определение динамики этих изменений.		

Формы коррекционной работы по решению основных проблем учащихся с ОВЗ:

Коммуникативных, самооценки, тревожности, повышенной эмоциональной напряженности, пассивности, конформизма

- разъяснительная коррекционная работа с педагогами, изменение воспитательных установок и стереотипов воспитания;

- тренинг педагогического общения;
- коррекционные игры и тренинги педагога-психолога с обучающимся;
- коллективные игры и тренинги;
- игровая коррекция поведения;
- статусная психотерапия;
- психогимнастика.

План работы педагога-психолога

№	Направление деятельности	дата	Специалисты
1.	Заседание СПС	Каждую среду 14-30	Социальные педагоги, Педагог-психолог, воспитатели
2.	Участие в городском метод объединении психологов города Алапаевска	1 раз в месяц	Педагог-психолог
3.	Групповые занятия для девушек и юношей по ПРОГРАММАМ - «Чтобы жить» твоё здоровье и личная гигиена, здоровье и досуг - Профилактика курения и употребления психоактивных веществ	Сентябрь 2018г. июль 2019 г. Групповые занятия Индивидуальные беседы со студентами	Педагог-психолог
4.	Работа со студентами 1 курса. - индивидуальная работа со студентами; - индивидуальная диагностика студентов; - индивидуальные беседы.	Сентябрь 2018г. Июль 2019 г.	Педагог-психолог
5.	«Чтобы жить» твоё здоровье и ВИЧ «Уверенное поведение. Умение сказать «нет»	Сентябрь 2018г. Июль 2019 г. 1 раз в квартал	Педагог-психолог
6.	Программа-практикум по развитию эмоционально-волевой сферы «МОИ ЭМОЦИИ» «Чтобы жить» твоё здоровье и стресс	Сентябрь 2018г. Июль 2019г.	Педагог-психолог
7.	Заполнение банка данных, состоящих на учёте о проведённой работе и результатах	еженедельно	Соц. Педагоги, Педагог-психолог воспитатели
8.	Социально-психологическое тестирование		Соц. Педагоги, Педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа со студентами техникума: - индивидуальная диагностика студентов; - индивидуальные беседы	Сентябрь 2018г. Июль 2019 г. Еженедельно	Педагог-психолог
10.	Совместная работа с кураторами групп по устранению пропусков занятий	Еженедельно	Соц. Педагоги, Педагог-психолог воспитатели
11.	Ведение отчётной документации, личных карточек несовершеннолетних, составление индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних	Еженедельно	Педагог-психолог
12.	ТРЕНИНГ «ДАВАЙ ВМЕСТЕ» Формирование и развитие коммуникативных навыков.	ежемесячно	Педагог-психолог
13.	Работа с кураторами групп по устранению академических задолженностей студентов	еженедельно	Педагог-психолог, кураторы групп
14.	ДЕНЬ ТРЕЗВОСТИ Профилактика алкоголизма.	Юноши и девушки	Педагог-психолог
15.	Индивидуальная работа с сиротами и опекаемыми детьми.	Сентябрь 2018г. Июль 2019 г.	Педагог-психолог
16.	Подготовка и проведение консилиума	Сентябрь-октябрь 2018 г.	Педагог-психолог
17.	Составление и подготовка характеристик на студентов, обработка результатов индивидуальных исследований и подготовка заключений.	Сентябрь 2018г. Июль 2019 г. Еженедельно	Педагог-психолог

18.	Участие в работе педагогических и методических советов, проведение родительских собраний	Сентябрь 2018г. Июль 2019 г.	Педагог-психолог Социальные педагоги
19.	Осуществлять мероприятия по профилактике суицидального поведения студентов	Сентябрь 2018г. Июль 2019 г.	Педагог-психолог
20.	Оказание консультативной помощи обучающимся и их родителям	Сентябрь 2018г. Июль 2019г.	Педагог-психолог

План работы воспитателя общежития

Направления деятельности:

1. Формирование гармонично развитой личности
2. Развитие студенческого самоуправления
3. Организация внеучебной работы с обучающимися.
4. Улучшение жилищно-бытовых условий, медицинского обслуживания обучающихся.

№	Мероприятия	Срок
1.	Подготовка к заселению студентов в общежитие.	август
2.	Заселение студентов в общежитие. Ознакомление с правилами проживания в общежитии, правилами ПБ и ТБ. Проведение инструктажей в общежитии с соответствующей записью в журналах у заведующей общежитием.	сентябрь-октябрь
3.	Организация и проведение вводных встреч с первокурсниками, поселёнными в общежитии.	сентябрь
4.	Ознакомление проживающих в общежитии с локальными нормативными документами техникума по вопросам проживания под роспись.	в течение года
5.	Организация и проведение собраний проживающих по этажам на тему: «Соблюдение правил проживания в общежитиях - обязанность каждого проживающего».	в течение года
6.	Организация и проведение встречи с сотрудниками правоохранительных органов.	ежеквартально
7.	Организация работы органов студенческого самоуправления в общежитии.	в течение года
8.	Организация и проведение собраний обучающихся, проживающих в общежитии совместно с мастерами п/о (классными руководителями/кураторами).	систематически
9.	Проведение заседаний совета общежития.	ежемесячно
10.	Мировоззренческая работа - пропаганда здорового образа жизни.	в течение года
11.	Согласование плана работы органов студенческого самоуправления	в течение года
12.	Организация и проведение работы совместно с полицией, ПДН ОВД города.	в течение года
13.	Проведение обходов по проверке бытовых и санитарных условий проживания в общежитиях.	еженедельно
14.	Организация и проведение мероприятий, посвящённых памятным, юбилейным и иным датам	в течение года
15.	Обсуждение текущих моментов воспитательной работы на заседаниях Совета общежития.	в течение года
16.	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей, педагогов и т.д.).	в течение года
17.	Проведение разъяснительной работы по вопросам регистрационного учёта, вселения и выселения из общежития.	в течение года
18.	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений совместно с представителями правоохранительных органов.	в течение года
19.	Организация и проведение праздничных вечеров, дискотек	в течение года
20.	Участие в спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых в техникуме	в течение года
21.	Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству территории общежития и наведению порядка в здании общежития.	систематически
22.	Организация и проведение акций борьбы со СПИДом	один раз в полгода
23.	Организация встречи студентов с подростковым врачом Алапаевской ЦГБ на тему «Соблюдение санитарных норм проживания в общежитии»	февраль
24.	Организация и проведение встреч обучающихся, проживающих в общежитии, со специалистами-венерологами, неврологами, инфекционистами, гинекологами	в течение года
25.	Организация и проведение конкурса «Лучшая комната»	февраль-апрель
26.	Организация встречи студентов с врачом наркологом.	март
27.	Анкетирование студентов по профилактике правонарушений	апрель
28.	Организация и проведение спортивных соревнований на Кубок Студенческого общежития	апрель-май
29.	Заслушивание отчётов совета общежития о выполнении работы	май-июнь

План работы преподавателя-организатора ОБЖ

№	Мероприятия	Срок
Подготовка к проведению учебных занятий		
1.	Изучение нормативно-правовой базы ОБЖ и БЖ	В течение года
2.	Сбор и обработка различной информации по тематике курса ОБЖ и БЖ	В течение года
3.	Анализ действующих образовательных программ и учебных изданий, включенных в «Перечень учебных изданий, рекомендованных или допущенных Министерством образования РФ на учебный год»	сентябрь
4.	Изучение методической литературы, наглядных и учебных пособий, различных справочных данных, а также ведомственных рекомендаций по тематике ОБЖ и БЖ	В течение года
5.	Ознакомление с учебными программами смежных дисциплин с целью наиболее эффективного использования в учебном процессе межпредметных связей	В течение года
Планирование учебного процесса		
6.	Составление комплексного календарно-тематического плана на учебный год	сентябрь
7.	Поурочное планирование, разработка планов – конспектов уроков	В течение года
Обучение сотрудников и обучающихся		
8.	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОЧС).	14 часовая программа в течение года
9.	Обучение обучающихся по курсу «ОБЖ» и «БЖ».	В течение года
10.	Проведение проверок знаний в области ГОЧС и ОБЖ	Систематически
Взаимодействие с заинтересованными организациями и учреждениями		
11.	Организация совместно с учреждениями здравоохранения проведения медицинского обследования юношей допризывного и призывного возрастов для приписки их к военкоматам	Ноябрь, декабрь, январь, апрель, май
12.	Оказание помощи военкоматам в отборе юношей для поступления в военно-учебные заведения	Апрель, май
13.	Подготовка обучающихся в областном мероприятии «День призывника».	Ноябрь, июнь
14.	Проведение совместно с ветеранскими организациями мероприятий	В течение года
Участие в обеспечении функционирования учебного заведения при возникновении различных ЧС		
15.	Разработка плана гражданской обороны (ГО) учреждения	сентябрь
16.	Подготовка и проведение командно-штабных, тактико-специальных учений и других мероприятий по ГО	В течение года
17.	Разработка плана эвакуации техникума	сентябрь
18.	Проведение практических занятий и тренировок по действиям обучающихся и сотрудников техникума в экстремальных и ЧС.	В течение года
Проведение воспитательных мероприятий и инструктажей		
19.	Разработка и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы с привлечением преподавательского состава техникума	февраль
20.	Проведение инструктажей по безопасному поведению на улице, в техникуме и вблизи водоемов и т. п.	В течение года
21.	Проведение занятий и инструктажей по ПДД	В течение года
22.	Проведение первенств по видам военно-спортивных и туристических соревнований.	В течение года
23.	Выступление с докладами на родительских собраниях и педагогических советах	В течение года
24.	Организация просмотра учебных видеofilьмов по теме «Безопасность жизни»	1 раз в полугодие
Обеспечение создание и совершенствование учебно-материальной базы техникума		
25.	Оборудование кабинета ОБЖ	В течение года
26.	Оформление стендов по БЖД	В течение года
27.	Изготовление пособий и оборудования для проведения уроков и внеклассных мероприятий	В течение года
28.	Подготовка и выпуск в образовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и ЧС»	В течение года
29.	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий.	В течение года

3.3.3. Методическая работа

Единая методическая проблема года – совершенствование учебно-методического сопровождения ППССЗ, ППКРС и его целостная реализация в образовательном процессе техникума в условиях внедрения ФГОС, а так же согласно программе «Пятилетка развития Свердловской области на 2017-2021 гг».

Цель методической работы - повышение результативности и качества образовательного процесса через непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной и методической культуры, компетентность педагогов.

Основная миссия методической службы техникума

Формирование и реализация единой научно-методической и информационной среды в техникуме с целью создания условий для профессионального роста педагогических работников и получения студентами современного качественного образования.

Направления деятельности:

- организационная;
- учебно-методическая;
- повышение квалификации;
- информационное обеспечение;
- экспертно-оценочная;
- научно-исследовательская.

Основные задачи методической работы:

1. Реализация ППССЗ/ППКРС и разработка КОС, на основе требований ФГОС СПО (ППССЗ/ППКРС), их апробирование при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации;
2. Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников через УИРС, проектную деятельность и совершенствование инновационных педагогических и информационных технологий в условиях внедрения ФГОС.
3. Разработка методических материалов по организации самостоятельной работы студентов на основе требований ФГОС СПО (ППССЗ/ППКРС).
4. Обеспечение соответствия уровня квалификации педагогов требованиям потребителей.
5. Расширение сетевого взаимодействия.
6. Внедрение инновационных методов в образовательный процесс.
7. Организация и руководство исследовательской работой студентов (в том числе ВКР).
8. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим проблемам по профилю преподавания учебных предметов.
9. Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов об их проведении, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.
10. Продолжение работы по созданию электронных учебных пособий по дисциплинам и модулям.

Формы методической работы:

- работа педагогических советов;
- работа методического совета техникума;
- работа методических объединений;
- работа методического кабинета;
- работа педагогов над темами самообразования;
- открытые уроки;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов.

План работы методического кабинета

Цель: создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования

№	Мероприятия	Сроки
1	Ежемесячное оформление информационного бюллетеня с обзором статей методических журналов	Ежемесячно
2	Продолжение работы над расширением библиотеки учебно-методической литературы в методкабинете	В течение года
3	Работа над ведением каталога тематических публикаций педагогов техникума в Интернете, журналах и учебно-методической литературе	
4	Проведение консультаций по вопросам самообразования, аттестации, составлению индивидуальных методических планов, тестированию и т.п.	
5	Оказание методической помощи по внедрению инновационных технологий обучения, разработке УМК, формированию КОС, составлению рабочих программ согласно требованиям ФГОС.	

6	Проведение педагогической учебы, научно-методической работы среди преподавателей техникума	По плану
7	Оказание целенаправленной и постоянной методической помощи в совершенствовании образовательного процесса в техникуме	В течение года
8	Посещение уроков преподавателей	В течение года
9	Организация аттестации преподавателей: – подбор материала об аттестации (Административный регламент, критерии, формы и т.д.) – проведение учебы по новому порядку аттестации педагогических работников – консультации с аттестуемыми педагогами – оформление документов по аттестации (заявки, заявления.)	Согласно графику проведения аттестации
10	Участие в подготовке и проведении методических советов, педагогических советов, круглых столов и пр.	По плану
11	Методическая поддержка в организации и проведении открытых уроков	
12	Методическая поддержка в проведении декад и недель МО	
13	Изучение, обобщение и внедрение в процесс обучения передового педагогического опыта.	В течение года
14	Методическая помощь в формировании портфолио педагогов	В течение года
15	Участие в разработке нормативно-организационных материалов техникума	В течение года
16	Организация участия педагогов в семинарах, конференциях, конкурсах регионального и всероссийского уровня	
17	Оказание консультативной помощи в оформлении публикаций педагогов в специальных и методических журналах	
18	Организация научно-исследовательской работы студентов и научно-методической работы педагогов	
19	Подготовка и проведение научно-практической конференции студентов	Март
20	Участие в инновационной, проектной деятельности техникума	В течение года

План работы методического совета

Цель: контроль выполнения плана методической работы техникума

№	Содержание	Сроки
1	Планирование и организация работы методического совета в 2018-2019 учебном году 1. Обсуждение единой методической проблемы техникума на учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на учебный год. 3. Утверждение состава методического совета на текущий год.	Сентябрь
2	Анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по ППССЗ, ППКРС. Анализ работы сайта техникума 1. Требования к оформлению учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО. Система документации преподавателя – составляющий фактор качества знаний обучающегося. 2. Подходы к разработке контрольно-оценочных средств в условиях реализации ФГОС СПО. 3. Организация проведения самообследования учебно-методического сопровождения ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО. 4. Корректировка и утверждение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей. 5. Обновление УМК. 6. Обсуждение направлений по совершенствованию обеспечения сайта техникума. 7. Утверждение плана работы по обновлению сайта техникума	Ноябрь
3	Организация инновационной работы техникума. 1. Работа МО по обобщению и внедрению педагогического опыта 2. Утверждение плана методического месячника. 3. Распределение обязанностей участников методического месячника.	Январь
4	Организация инновационной работы техникума. 1. Анализ проведения мониторинга использования в учебном процессе современных методов, форм, инновационных технологий обучения. 2. Формирование творческих групп для проведения тьютор-семинара по теме «Инновационная деятельность как средство формирования профессиональной компетенции специалиста». 3. Определение и утверждение фронта работ по подготовке к педагогическому совету по теме «Инновационная деятельность как средство формирования профессиональной компетенции специалиста».	Март
5	Итоги учебно-методической и научной работы в учебном году 1. Итоги инновационной деятельности техникума. 2. Итоги состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса техникума.	Июнь

Планы работы инструктивно-методических совещаний

Цель: организационное, информационно-педагогическое обеспечение деятельности педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки
1	Организация подготовки и начала нового учебного года	Август
2	Повышение квалификации	В течение года
3	Деятельность педагога по разработке методических рекомендаций	Октябрь
4	Соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности в учебных мастерских	Ноябрь
5	Об итогах первого полугодия	Декабрь
6	Подготовка методического месячника	Январь
7	Алгоритм проведения конкурсов профессионального мастерства	Январь
8	Состояние профориентационной работы	Февраль
9	Государственная итоговая аттестация по ОП ППССЗ	Март
10	Организация производственной практики студентов	Март

Методическое сопровождение процессов повышения квалификации педагогических работников

Цель методического сопровождения:

- совершенствование системы повышения квалификации;
- стимулирование и поддержка педагогических работников техникума;
- повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников.

Задачи:

- обеспечение образовательного учреждения высококвалифицированными педагогическими кадрами;
- создание правовых, организационных условий для развития профессиональной культуры работников образования;
- подготовка педагогических работников к работе в условиях модернизации образования, обновления его структуры и содержания;
- создание системы стимулирования деятельности работников техникума;
- развитие коллектива единомышленников.

№	Мероприятие	Срок	
Методические (тематические) консультации педагогов			
1	Требования к аттестации педагогических кадров и процедура аттестации в 2018 г. и 2019г.	По графику	
2	Требования к составлению и оформлению контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств.		
3	Требования к оформлению учебно-программной документации.		
4	Инновационная деятельность техникума в условиях модернизации образования.		
5	Научное студенческое общество как форма опережающего обучения.		
6	Современные подходы к организации воспитательной работы		
7	Инновационные подходы в формировании информационной культуры педагога.		
Повышение квалификации, переподготовка и аттестация педагогических и руководящих кадров			
1	<ul style="list-style-type: none"> – составление перспективного графика аттестации – составление графика прохождения плановых и целевых курсов повышения квалификации – диагностика учебно-методических потребностей педагогических работников – разработка программы для индивидуального прохождения стажировки на базе ресурсных центров мастеров и преподавателей техникума – проведение сверки картотеки педагогических и руководящих работников техникума в системе КАИС – организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников техникума внутри ОУ: – через коллективные формы работы (метод. советы, метод. семинары, работа над единой методической темой, школа педагогического мастерства) – через групповые формы работы (заседания МО, наставничество, творческие группы) – через индивидуальные формы работы (консультации, открытые занятия, самообразование, взаимопосещение занятий) 	В соответствии с перспективным планом ПК*	
*Перспективный план повышения квалификации педагогическими работниками			
№	ФИО, должность	Сроки	Вид повышения квалификации
1	Калинина Н. А., педагог-организатор	Апрель 2019г.	обучение на КПК
2	Петрова М. А., преподаватель	Октябрь, 2018г.	обучение на КПК
3	Подкорытова О. А., преподаватель	Май, 2019г.	обучение на КПК
4	Кабакова Т. Г., преподаватель	Октябрь, 2018г.	обучение на КПК
5	Калинина Е. А., педагог-психолог	Ноябрь, 2018г.	обучение на КПК

6	Скрипник И. В., зам. директора по УР	Октябрь, 2018г.	обучение на КПК
7	Зенков Е. Ю., педагог ДО	Март, 2019г.	Стажировка на предприятии
8	Подойников А. И., мастер п/о	Июль, 2019г.	Стажировка на предприятии
9	Чусовитина Ю. А., преподаватель	Апрель 2019г.	обучение на КПК
10	Дружинина Л.В., преподаватель	Апрель 2019г.	обучение на КПК
11	Мурлыкина Т. А., преподаватель	Апрель 2019г.	обучение на КПК
12	Панова Н. Л., мастер п/о	Март, 2019г.	Стажировка на предприятии

График аттестации педагогических работников

№	ФИО, должность	Сроки
1	Бураветских Т.А., преподаватель	Ноябрь 2018г.
2	Калинина Н. А., преподаватель	
3	Петрова М. А., преподаватель	
4	Кургузкина Т. И., преподаватель	
5	Разумеева И. А., преподаватель	
6	Госман Л. Н., мастер производственного обучения	
7	Подкорытова О. А., преподаватель	Март 2019г.
8	Кабакова Т. Г., преподаватель	
9	Кабакова Т. Г., мастер производственного обучения	
10	Лаптев А. А., преподаватель	Апрель 2019г.
11	Чусовитина Ю. А., преподаватель	
12	Панова Н.Л., мастер п/о	Октябрь, 2019г.
13	Панова Н.Л., преподаватель	
14	Калинина Е.А., педагог-психолог	

Проведение конкурса на лучшее МО

1	методические выставки	Январь-май
2	смотр-конкурс информационно-методических разработок педагогов	
3	открытые уроки и внеурочные мероприятия	
4	проектная деятельность (ОУ, город, округ, область, РФ)	

**Методический месячник – фестиваль педагогических идей
«учебное занятие в рамках инновационной деятельности»**

Цель: овладение методами организации занятий инновационного вида.

№	Содержание работы	Сроки
1	Семинар: 1.1. Современный урок теоретического обучения 1.2. Современный урок производственного обучения	Апрель
2	Проведение открытых уроков.	Апрель
3	Консультация «Составление методических разработок учебного занятия»	Апрель
4	Подведение итогов конкурса: «Мой лучший урок».	Апрель
5	Подведение итогов месячника	Апрель

План работы методического объединения общеобразовательных дисциплин 2018 – 2019 учебный год

Цель работы МО: *повышение качества преподавания предметов общеобразовательного цикла*

Задачи:

1. Изучение нормативной и методической литературы по вопросам образования.
2. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
3. Совершенствование качества ЗУН обучающихся.
4. Организация исследовательской и проектной деятельности.
5. Повышение профессиональной компетенции преподавателей через совершенствование традиционных и развитие новых пед. технологий.
6. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.
7. Организация работы по формированию, изучению и распространению опыта.
8. Организация повышения квалификации преподавателей.

9. Заседания методического объединения:

№	Тема заседания	Ответственный	Дата
1	Утверждение плана работы МО на 2018-2019уч.г.	Председ-ль МО	август
2	Утверждение заданий входящего контроля для студентов I курса	Председ-ль МО Преподаватели	сентяб.
3	Анализ работ входящего контроля	Преподаватели	октяб.
4	Комбинированное использование информационно-коммуникативных технологий на уроках английского языка	Чусовитина Ю.А.	ноябрь
5	Мотивация студентов к занятиям физ.воспитания и спорта	Ячменёв Д.Р.	декаб.
6	Мы - против экстремизма и терроризма	Исаков С.Г.	январь
7	Организация проектной и исследовательской деятельности на уроках информатики	Подкорытова О.А.	февр.
8	Нравственное воспитание на уроках литературы и русского языка	Дружинина Л.В.	март
9	Формирование и развитие универсальных действий на уроках физики	Сорокина М.А.	апрель
10	Работа с профессионально-направленной лексикой на уроках немецкого языка	Мастио Л.В.	май
11	Использование технологий группового взаимодействия на уроках математики. Подведение итогов работы МО	Мурлыкина Т.А. Председатель МО Преподаватели	июнь

Разработка и распространение методической продукции:

1	Коллективный методический сборник	Выступления, метод. разработки, ДМ, тестовые задания преподавателей МО	в течение года
2	УМК	По всем предметам общеобразовательного цикла (рабочая программа, ДМ, КОС)	

Система работы с одаренными детьми:

№	Наименование мероприятия	ответственные
1	Индивидуальные консультации	Преподаватели МО
2	Подготовка студентов к предметным олимпиадам	Преподаватели МО
3	Подготовка обучающихся к выступлению на научно-практических конференциях	Преподаватели МО
4	Подготовка к конкурсу чтецов	Дружинина Л.В.

Методическое сопровождение аттестующихся педагогов (не формально):

№	Ф.И.О. педагога	Ф.И.О. консультанта
1	Подкорытова О.А. - преподаватель информатики (март)	Скрипник И.В. Мастио Л.В.
2	Чусовитина Ю.А. – преподаватель английского языка (апрель)	Скрипник И.В. Мастио Л.В.

Организация и проведение открытых занятий:

№	Ф.И.О. педагога	Применяемая педтехнология	Дата проведения
1	Ячменёв Д.Р.	Физ .воспитание: «Изучение элементов волейбола»	Октябрь
2	Мастио Л.В. Чусовитина Ю.А.	Иностранный язык: «Рождественские встречи» (городское мероприятие)	Декабрь

3	Сорокина М.А.	Время и календарь (астрономия)	Январь
4	Исаков С.Г. Ячменёв Д.Р.	ОБЖ, физ.воспитание: месячник военно-патриотического воспитания (мероприятия на уровне техникума и города)	Февраль
5	Дружинина Л.В.	Творчество В. Высоцкого	Март
6	Подкорытова О.А. Мурлыкина Т.А.	Информатика, математика: «Решение профессиональных задач средствами MS Excel»	Март
7	Чусовитина Ю.А.	Гостиничный сервис в группе ТВ	Апрель

График взаимопосещения занятий преподавателями

ФИО	Чьи занятия посетить	Цель посещения
1.Мастио Л.В.	1.Скрипник И.В. 2.Сорокина М.А. 3.Кабакова Т.Г. 4.Чусовитина Ю.А.	Контроль ЗУН на уроке «Правовое воспитание» Решение задач по физике средствами MicrosoftWord Формирование ключевых компетенций на уроке Формы изложения нового материала (Английский язык)
2.Сорокина М.А.	1.Исаков С.Г. 2.Подкорытова О.А. 3.Мастио Л.В. 4.Закайдакова А.С.	Формы и методы изложения нового материала: (ОБЖ) Дифференцированный подход при обучении: (Информат.) Формы и методы при проверке домашнего задания Организация самост. работы на уроке спец.дисциплин
3. Исаков С.Г.	1.Сорокина М.А. 2.Подкорытова О.А. 3.Скрипник И.В.	Организац. работы по предупреждению неуст-ти (Физика) Организация методов усвоения знаний (Информатика) Формы и методы при проверке домашнего задания
4.Дружинина Л.В.	1.Скрипник И.В. 2. Мастио Л.В. 3. Мурлыкина Т.В.	Организация методов и приёмов усвоения знаний Контроль ЗУН студентов на уроке (Обществознание) Формы и методы при проверке домаш.задан.(Математика)
5.Подкорытова О.А.	1.Исаков С.Г. 2. Ячменев Д.Р 3.Скрипник И.В.	Формирование здорового образа жизни на уроке физ.восп. Формы и методы при проверке домашнего задания Организация методов усвоения знаний (Право)
6.Чусовитина Ю.А.	1.Мастио Л.В. 2.Скрипник И В 3.Подкорытова О.А. 4.Кабакова Т.Г.	Формирование коммуникативной компетенции (Немец.яз.) Организация методов усвоения знаний (История) Дифференцированный подход при обучении (Информат.) Методы изложения нового материала на уроках спец.дисц.
7.Скрипник И.В.	Преподаватели МО	Выявление методических проблем Передача передового педагогического опыта
8.Скрипник И.В.	Преподаватели МО	Административный контроль

План работы Методического объединения профессиональных дисциплин на 2018-2019 учебный год

Тема: Развитие учебно-методического обеспечения ОПОП в соответствии с требованиями профессионального стандарта и WS

задачи:

1. Коррекция и апробация КОС с учетом требований демонстрационного экзамена
2. Повышение квалификации преподавателей и мастеров п\о
3. Разработка учебно-методического комплекса по программам топ 50

Тематика заседаний МО

№	Тема заседания	Форма проведения	Дата	Ответственный
1	Планирование работы МО на 2018-2019уч. год		Сентябрь	Закайдакова А.С.
2	Анализ результатов ГИА 2018 года (проблемы)	круглый стол	октябрь	Калинина Н.А.
3	Особенности организации образовательного процесса по адаптированным образовательным программам	круглый стол	ноябрь	Закайдакова А.С. Мастера п/о
4	Возможности внедрения демонстрационного экзамена на базе Алапаевского многопрофильного техникума	круглый стол	Декабрь	Закайдакова А.С. Преподаватели Мастера п/о
5	Опыт взаимодействия со школой бизнеса. Подведение итогов промежуточной аттестации.	круглый стол совместно с предпринимателями	январь	Закайдакова А.С. Преподаватели Мастера п/о
6.	Внедрение проектного обучения в системе профессионального образования	семинар	февраль	Преподаватели
7	Подготовка и проведение недели профессиональных предметов	круглый стол	март	Закайдакова А.С. Преподаватели Мастера п/о
8	Информация с курсов повышения квалификации	Обмен опытом	апрель	Закайдакова А.С.
9	Подготовка к итоговой аттестации	круглый стол	май	Преподаватели Мастера п/о
10	Анализ работы МО за 2017-2018уч.год	круглый стол	июнь	Закайдакова А.С.

График мероприятий

№	Наименование мероприятия	ответственные
1	Аттестация педагогических работников	Скрипник И.В. Закайдакова А.С.
2	Курсы повышения квалификации	Нахлупина Л.А. Закайдакова А.С.
3	Посещение выставок окружных и областных	Закайдакова А.С. Преподаватели Мастера п/о
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	Закайдакова А.С. Преподаватели Мастера п/о
5	Проведение недели профессиональных предметов	Закайдакова А.С. Преподаватели Мастера п/о
6	Разработка и утверждение методических рекомендаций для написания курсовых и дипломных работ (Очное/заочное отделение)	Закайдакова А.С. Преподаватели Мастера п/о
7	Корректировка контрольно-оценочных средств с учетом WS	Закайдакова А.С. Преподаватели Мастера п/о

График открытых уроков / внеурочных мероприятий

№	ФИО	Учебная дисциплина, мероприятие,	Дата	Наличие метод разработки
1	Кабакова Т. Г	Квалификационный экзамен по инженерной графике в группе 209 ТС	1 полугодие.	
2	Госман Л. Н.	Урок производственного обучения в группе 107 МС	1 полугодие	
3	Гусева Е. И.	Урок производственного обучения в группе 108МС	1 полугодие	

4	Закайдакова А. С.	Защита учебной практики по ПМ 02. в группе 408ТС	1 полугодие	
5	Лаптев А. А.	МДК 0301 в группе 209	2 полугодие	
6	Емашев В.В.	Урок производственного обучения 328 АМ	2 полугодие	
7	Подойников А. И.	Квалификационный экзамен ПМ 02 в группе 201 РКО	2 полугодие	
10	Попова Е.В.	Учебная практика по ПМ 02 в группе 201 КР	1 полугодие	
11	Петрова М.А.	Защита курсовых работ в группе 316 К	2 полугодие	
12	Калинина Н.А.	УД « Учет и отчетность» 316 К	2 полугодие	
13	Бураветских Т.А.	Вариатив МДК 0401 в группе 316 К «Эксплуатация контрольно-кассовой техники»	2 полугодие	
14	Разумеева И.А.	МДК 03 «Организация обслуживания общественного питания»	2 полугодие	
15	Кабакова Т. Г	Квалификационный экзамен по инженерной графике в группе 209 ТС	1 полугодие.	

График взаимопосещения занятий преподавателями

№	ФИО	Чьи занятия посетить (ФИО)	Цель посещения
1	Кабакова Т. Г.	1. Госман Л.Н. 2. Закайдакова А.С 3. Мاستю Л.В.	Приемы поддержания активного внимания обучающихся на протяжении всего урока Методы применяемые на уроках производственного обучения Организация деятельности обучающихся на занятии.
2	Госман Л. Н.	1. Закайдакова А.С. 2. Гусева Е.И. 3. Попова Е.В.	Организация работы по предупреждению неуспеваемости. Виды работы на уроке.
3	Гусева Е. И.	1. Кабакова Т.Г. 2. Закайдакова А.С. 3. Госман Л.Н.	Формы и методы на уроках производственного обучения Организация деятельности обучающихся на занятии
4	Закайдакова А. С.	1. Разумеева И.А. 2. Госман Л.Н. 3. Бураветских Т.А.	Приемы, которые использует преподаватель для поддержания активного внимания обучающихся на протяжении всего занятия. Формы и методы изложения нового материала
5	Кургузкина Т. И.	<i>у всех</i>	административный контроль взаимоотношения педагога и обучающихся
6	Лаптев А. А.	1. Закайдакова А.С. 2. Титеева Е.Л.	Организация методов и приемов усвоения знаний. Виды самостоятельной работы на уроке.
7	Емашев В,В.	1. Подойников А.И. 2. Лаптев А.А.	Организация работы по предупреждению неуспеваемости. Виды работы на уроке
8	Подойников А. И.	1. Лаптев А.А. 2. Скрипник И.В. 3. Кабакова Т.Г.	Формы и методы на уроках производственного обучения Организация деятельности обучающихся на занятии
10	Попова Е.В.	Разумеева И.А.	Организация деятельности обучающихся на занятии
12	Петрова М,А.	Бураветских Т.А. Калинина Н.А.	Формы и методы на уроках производственного обучения Организация деятельности обучающихся на занятии
13	Бураветских Т.А	Петрова М.А. Калинина Н.А.	Формы и методы на уроках производственного обучения Организация деятельности обучающихся на занятии
14	Калинина Н.А.	Бураветских Т.А. Петрова М.А.	Формы и методы на уроках производственного обучения Организация деятельности обучающихся на занятии
15	Разумеева И.А.	Попова Е.В.	Формы и методы на уроках производственного обучения
16	Кабакова Т. Г.	1. Госман Л.Н.	Приемы поддержания активного внимания обучающихся на

		2. Закайдакова А.С 3. Мастио Л.В.	протяжении всего урока Методы применяемые на уроках производственного обучения Организация деятельности обучающихся на занятии.
17	Госман Л. Н.	1. Закайдакова А.С. 2. Гусева Е.И. 3. Попова Е.В.	Организация работы по предупреждению неуспеваемости. Виды работы на уроке.

3.4. Организация внутритехникумовского контроля

Внутритехникумовский контроль – это мотивированный стимулирующий процесс наблюдения, изучения проверки, мониторинга, сбора и обработки информации, ее анализа и систематизации, выявление состояния образовательного процесса.

Основные цели:

- дальнейшее совершенствование деятельности коллектива;
- повышение эффективности образовательного процесса.

Цель, содержание контроля	Вид контроля	Объект контроля	Субъект контроля	Сроки
Готовность техникума к новому учебному году	фронтальный	Материально-техническая база. Кадры. Комплектование групп Обеспечение учебного процесса учебно- программной документацией Состояние кабинетов, лабораторий и мастерских Организация условий проживания обучающихся в общежитии	директор, зам. директора по УР и УПР методист зав. общежития зав. Организация АХЧ	август
Проверка учебно-планирующей документации	фронтальный	Учебно-методический комплекс по дисциплинам Журналы учета теоретического и производственного обучения. Расписание занятий.	зам. директора по УР и УПР председатели МО	4-я нед. августа, 2-я нед. сентября
Контроль ликвидации академической задолженности по итогам 2016-2017 уч.года	персональный	Обучающиеся (студенты) - задолжники	зам. директора по УР и УПР председатели МО	3-я нед. сентября, 4-я нед. января
Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях техникума	фронтальный	Обучаемые - первокурсники	зам. директора по УР и УПР педагог-организатор социальный педагог	октябрь
Контроль посещаемости занятий обучаемыми	фронтальный	Учебно-воспитательный процесс	зам. директора по УР и УПР, соц. педагог	в течение года
Работа социального педагога	текущий	Ведение личных дел детей-сирот и обучающихся оставшихся без попечения родителей Составление социального паспорта Выявление детей группы риска и постановка на учет ПДН и общетехникумовский контроль за детьми группы риска	зам. директора по УР и УПР социальный педагог	в течение года
Контроль работы методических объединений	текущий	Планы работы цикловых методических комиссий Индивидуальные планы работы преподавателей Планы работы кабинетов, лабораторий и мастерских Протоколы заседаний МО	методист председатели МО	1-я нед. сентября 4-я нед. июня
Контроль за работой кружков, спортивных секций	текущий	Организация работы кружков, спортивных секций и факультативов. Планы работы кружков, факультативов, ведение журналов посещаемости	зам. директора по УР и УПР педагог-организатор	январь, май
Контроль за:	персональ	организация питания обучающихся в столовой техникума.	зам. директора по УР и УПР	в течение года

<ul style="list-style-type: none"> – организацией питания обучающихся – организацией работы библиотеки – организацией работы с родителями – организация работы органов самоуправления – состоянием воспитательной работы в общежитии – организацией летнего отдыха 	ный	<p>План работы библиотеки</p> <p>Планирование работы родительского комитета</p> <p>Планирование работы студенческого самоуправления, совета общежития.</p> <p>Воспитательная работа в общежитии</p>	педагог-организатор	
Мониторинг успеваемости обучающихся	текущий	<p>Входной контроль</p> <p>Накопляемость текущих оценок и качество знаний</p> <p>Рубежный контроль.</p> <p>Проведение срезов знаний по общепрофессиональным дисциплинам, МДК (2 курс)</p> <p>Проведение контрольных работ по УД (профессиональный и общепрофессиональный цикл)</p> <p>Предварительная аттестация обучаемых</p> <p>Промежуточная аттестация обучаемых</p> <p>Анализ причин неуспеваемости обучаемых.</p>	зам. директора по УР и УПР педагог-организатор руководители групп	сентябрь, в течение семестра, промежуточная аттестация
Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей, мастеров п/о	персональный	<p>Поурочные планы и конспекты занятий</p> <p>Методика проведения занятий</p> <p>Учебно-планирующая документация</p>	зам. директора по УР и УПР, методист председатели МО	график контроля
Воспитательная работа руководителей групп	персональный	<p>Планы работы классных руководителей</p> <p>Внеклассные мероприятия</p> <p>Контроль за обучающимися состоящими на учете в ПДН</p>	зам. директора по УР и УПР, методист председатели МО	в течение года
Работа библиотеки	текущий	<p>План работы библиотеки</p> <p>Формирование электронной библиотеки</p> <p>Приобретение учебно-методической литературы в соответствии с ФГОС</p>	зам. директора по УР методист	1 раз в полугодие
Журналы учета теоретического и производственного обучения	фронтальный	<p>Выполнение единых требований оформления учебной документации</p> <p>Своевременность заполнения</p> <p>Соответствие записей в журнале учебной документации, учебных планах и учебных программах</p> <p>Своевременность выставления и накопляемость оценок</p> <p>Контроль за посещаемость</p> <p>Выполнение практической части</p> <p>Аккуратность заполнения</p>	зам. директора по УР и УПР	в течение года
Состояние материально-технической базы	тематический	<p>Оснащение кабинетов, мастерских и лабораторий</p> <p>Использование оборудования в учебном процессе</p> <p>Санитарно-гигиеническое состояние</p>	комиссия	в течение года
Контроль за теоретическим и	фронтальный	Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о	зам. директора по УР и УПР	в течение года

производственным обучением	ый	Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта Состояние производственного обучения	методист председатели МО	по графику контроля
Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	текущий	Организация самостоятельной работы обучающихся Рациональность использования учебного времени Выполнение практической части программ Система повторения Эффективность методов текущего контроля оценки знаний Мотивация обучения Профилактика неуспеваемости	зам. директора по УР и УПР методист председатели МО	в течение года по графику контроля
Аттестация педагогических работников	персональный	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о:	методист председатели МО	по графику
Учебно-методическая работа педагогов	персональный	Контроль выполнения индивидуального методического плана работы Проведение открытых уроков и мероприятий Качество подготовки и проведения предметных декад Издательская деятельность	методист председатели МО	1 раз в полугодие
Состояние преподавания общепрофессиональных и профессиональных циклов	тематический	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО	зам. директора по УР и УПР, методист председатели МО	декабрь, май
Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	тематический	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО и ФГОС среднего общего образования	зам. директора по УР и УПР, методист председатели МО	декабрь, май
Посещение, взаимопосещение уроков, практических и лабораторных занятий преподавателями и мастерами п/о	фронтальный	Соблюдение учебного графика Глубина анализа занятий Обмен опытом	зам. директора по УР и УПР, методист председатели МО	1 раз в полугодие
Выполнение решений педсоветов, цикловых методических комиссий	тематический	Анализ выполнения плана контроля и принятых мер по устранению недостатков	Директор, зам. директора по УР и УПР	в течение года
Лабораторные занятия, практические занятия, контрольные работы	обобщающий	Качество подготовки и выполнения ЛПЗ, согласно ФГОС Наличие УМК, оборудования	зам. директора по УР и УПР, методист	1 раз в полугодие
Учебная и производственная практика	тематический	Выполнение перечня учебно-практических работ, качество их выполнения	зам. директора по УР и УПР, методист	в течение года
Спортивно-массовая работа	тематический	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ	зам. директора по УР и УПР, инженер по ОТ педагог-организатор	по графику
Санитарное состояние помещений	текущий	Определение качества уборки всех помещений техникума, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние	зав. по АХЧ инженер по ОТ	в течение года
Работа по единой методической теме	текущий	Выполнение плана по учебно-методической работе	методист председатели МО	май
Качество профессиональной подготовки	фронтальный	Уровень освоения профессиональных компетенций	зам. директора по УР и УПР,	июнь

по профессиям / специальностям	ый	Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации	методист	
Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	текущий	Условия проведения лабораторных, практических занятий и УП, ПП Соблюдение техники безопасности в кабинетах, лабораториях и мастерских	директор инженер по ОТ зав. по АХЧ	в течение года
Готовность к ГИА	тематический	Анализ программ ГИА и приложений	зам. директора по УР и УПР, методист председатели МО	по графику учебного процесса

3.5. План работы библиотеки

Объем информации, массив всевозможных данных, глобальные электронные сети требуют способности к компетентным оценкам, отбору и целенаправленному использованию многообразных средств информации. Сегодня важно развивать способности обучающихся к отбору и анализу информации, предоставлять пользователям библиотеки открытый и свободный доступ к информации в целях развития информационной культуры и информационной поддержки образовательного процесса. Особая роль в формировании информационной культуры и информационной грамотности отводится библиотеке.

Цель: создание условий для эффективного и использования информационных ресурсов библиотеки, формирование информационной культуры пользователей.

Задачи:

1. полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, профессионально-педагогических работников и других категорий пользователей;

2. формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникума, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями пользователей;

3. формирование информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации.

4. совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Основные функции библиотеки:

1. **Аккумулятивная** – библиотека формирует, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

3. **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и техникуму.

6. **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. **Просветительская** – библиотека приобщает обучающихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

8. **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями образовательного учреждения, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки
1	Подведение итогов движения фонда.	сентябрь
2	Приём и выдача учебников обучающимся	сентябрь
3	Комплектования библиотечного фонда: – работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования); – составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2018-2019 учебный год, формирование заказа; – прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	сентябрь-ноябрь
4	Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой техникума: -оформление подписки на 1 и 2 полугодие 2019 года -контроль доставки	ноябрь, май
5	Ведение библиотечной документации (книга суммарного учета, журнал сверки с ФСЭМ, дневник библиотеки)	в течение года
6	Периодическое списание устаревших по содержанию и ветхих изданий	
7	Организация санитарных дней	последний день месяца

2. Справочно-библиографическая работа

1	Выполнение тематических, фактических и информационных справок, учет библиографических справок	в течение года
2	Обновление справочно-библиографического аппарата	в течение года
3	Составление рекомендательных списков литературы, подбор материалов для проведения	в течение года

	классных часов, бесед и т. д.	
4	Корректировка и ведение систематического каталога и картотек	по мере поступления литературы
5.	Пополнение и создание тематических подборок по темам: -толерантность -терроризм и экстремизм - здоровый образ жизни - образовательные Интернет-ресурсы (список электронных адресов) - энциклопедии и словари на Интернет - материалы для классных часов - газетных статей об образовательном учреждении, размещение на сайте ОУ	в течение года
3. Библиотечно-библиографическое обслуживание		
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале	в течение года
2.	Работа с должниками	сентябрь-октябрь
3.	Организация книжных выставок (тематические, методические, к знаменательным и юбилейным датам): 2018 – год добровольца России 2019 – год театра Цикл «Государственные юбилей и праздники» День солидарности в борьбе с терроризмом День народного единства День конституции РФ День Государственного флага РФ Цикл «День воинской славы» День героев Отечества День защитников Отечества День воинской славы России (блокада Ленинграда, Сталинградская битва) День победы Цикл «Здоровый образ жизни» День трезвости Всемирный день борьбы со СПИДом Международный день борьбы с наркоманией День борьбы с курением	
5.	Библиографические обзоры новинок литературы, периодических изданий	по мере поступления
6.	Оказание методической помощи к занятиям	в течение года
7.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки газет и плакатов Работа с Интернет-ресурсами	в течение года
8.	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов (обновление, проверка БФ)	1 раз в месяц

4. Внеурочная работа		
1.	Проведение бесед, конкурсов, классных часов и т.д.	в течение года
2.	Участие в проведении групповых и техникумовских мероприятий	
5.Повышение квалификации		
1.	Участие в совещаниях, семинарах	по графику
2.	Изучение профессиональной литературы	в течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	
4.	Использование и применение Интернета. Освоение программы АИБС Marc SQL	