

Присутствовали: 7 чел.

Нахлупина Л.А., методист, председатель МС

Скрипник И.В., зам. директора по УР

Чусовитина Ю. А., секретарь МС

Мастио Л. В., председатель МО общеобразовательного цикла

Закайдакова А.С., председатель МО профессионального цикла

Бураветских Т.А., председатель социально-психологической службы

Пырина Н.А., библиотекарь

Колмаков Д.А., инженер-программист

Повестка:

Тема: Анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по ППССЗ, ППКРС. Анализ работы сайта техникума

1. Требования к оформлению учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО. Система документации преподавателя – составляющий фактор качества знаний обучающегося.

- Подходы к разработке контрольно-оценочных средств в условиях реализации ФГОС СПО.
- Организация проведения самообследования учебно-методического сопровождения ППССЗ, ППКРС в соответствии с ФГОС СПО.

- Корректировка и утверждение рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.
- Обновление УМК.

2. Обсуждение направлений по совершенствованию обеспечения сайта техникума.

3. Утверждение плана работы по обновлению сайта техникума

Слушали:

1. Нахлупину Л.А., в связи с замечаниями по результатам лицензионной проверки качества обучения предложила провести анализ рабочих программ в части включения такой формы занятий как семинар, при оформлении рабочих программ внимательно проверять какие ПК и ОК осваиваются.

КОС должны быть прозрачными, валидными, отражать все основные ОК и ПК, которые оцениваются.

Предложила председателям МО разработать график проверки УМК и представить отчет по выполнению требований к апрелю 2019г.

УМК должны (по необходимости) обновляться ежегодно, если нет, то объективно обосновать почему.

2. Колмакова Д.А. о требованиях предоставления информации на сайт техникума. Предложил ознакомиться с новой структурой сайта.

3. Скрипник И. В., предложила предоставлять информацию на сайт через руководителей.

Решение:

1. До апреля 2019г. проанализировать все УМК, выложить на сайт самостоятельную работу обучающихся.

2. Информацию на сайт выставлять только после подписания её администрацией.

Председатель:



Нахлупина Л. А..

Секретарь:



Чусовитина Ю.А.