

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»

Г.И.Кургузкина

Приказ от «31» 10. 2021 г. № 149-ОД



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
на 2021-2024 годы

№ п/п	мероприятия	ответственный	сроки проведения
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума			
1	Своевременное размещение на официальном сайте техникума (алмт.рф) в разделе «противодействие коррупции»: - нормативно-правовых актов по противодействию коррупции; - локальных актов техникума по противодействию коррупции; - иные документы антикоррупционного содержания; - план мероприятий по противодействию коррупции в техникуме на 2021- 2024 годы; - планы работы Комиссии по противодействию коррупции; - протоколы заседаний Комиссии по противодействию коррупции (последние 3 года); - сведения об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции в техникуме; - информационные материалы об антикоррупционном просвещении и воспитании в техникуме; - сведения о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции и телефоны «горячей линии» правоохранительных органов и других федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Свердловской области; - иные информационные материалы антикоррупционного содержания.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, Ответственный за сайт	ежемесячно
2	Обновление стенда по противодействию коррупции: - размещение информационных материалов антикоррупционного просвещения и воспитания; - информация о «телефонах доверия» правоохранительных органов, техникума, органов власти; - информация об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции в техникуме; - информация о проводимых мероприятиях в техникуме антикоррупционного просвещения и воспитания; - иные материалы антикоррупционного содержания.	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции, Педагог-организатор	ежемесячно
3	Организация личного приема граждан председателем Комиссии по противодействию коррупции по вопросам противодействия коррупции.	Председатель Комиссии	постоянно

Организационные мероприятия

1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции: - описать в каком количестве проводились заседания Комиссии по противодействию коррупции; - в какие даты были проведены заседания Комиссии по противодействию коррупции; - сколько вопросов рассмотрено на каждом заседании Комиссии по противодействию коррупции (с указанием тем); - какие были приняты решения на каждом заседании Комиссии по противодействию коррупции; - каким образом осуществляется контроль за исполнением решений, принятых на каждом заседании Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии	ежеквартально
2	Ознакомление работников с локальными актами и иными документами техникума, регламентирующими деятельность по противодействию коррупции в техникуме.	Председатель Комиссии, Спец. по кадрам	по факту
3	Мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции и внесение изменений в действующие локальные акты техникума.	Председатель Комиссии, Секретарь Комиссии	ежеквартально
4	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях педагогического совета с участием Комиссии по противодействию коррупции.	Председатель Комиссии	На тематических педсоветах
5	Отчет на совете техникума, педагогическом совете о проводимой работе в техникуме по предупреждению коррупции.	Председатель Комиссии	Январь
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор техникума	по факту
Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
1	Проведение мониторинга наличия родственных связей в техникуме (результаты мониторинга рассматриваются в обязательном порядке на Комиссии по противодействию коррупции)	Спец. по кадрам	1 раз в год
2	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор техникума	1 раз в год
3	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ.	Председатель Комиссии	ежеквартально
4	Мониторинг реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Комиссия	ежеквартально
5	Мониторинг выполнения требований законодательства при размещении приказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд техникума.	Комиссия	ежеквартально
Антикоррупционное просвещение и воспитание в техникуме			
1	Соблюдение преподавателями в рабочих программах учебных дисциплин (история, обществознание, право, экономика, правовое обеспечение профессиональной деятельности) антикоррупционных тем.	Заместитель директора по УР	август

2	Проведение разъяснительной работы с работниками техникума: на Совете техникума, общем собрании работников, педагогических советах: - о недопустимости принятия или дарения подарков в техникуме; - о конфликт интересов и иной заинтересованности работников при исполнении служебных обязанностей работников.	Председатель Комиссии	ежегодно
3	Организация повышения квалификации педагогических работников и других сотрудников техникума с целью формирования антикоррупционных установок у обучающихся и сотрудников.	Методист	в течение года
4	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам противодействия коррупции с целью не восприятия коррупции.	Кураторы	в течение года
5	Проведение единых информационных дней, посвященных формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения у обучающихся техникума.	Педагог-организатор	1 июня, 1 сентября, 20 ноября, 9 декабря
6	Проведение недели правовых знаний с организацией встреч с работниками правоохранительных органов.	Педагог-организатор	Ноябрь
7	Проведение заседаний Студенческого совета по вопросам противодействия коррупции с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе навыков антикоррупционного поведения.	Педагог-организатор	2 раза в год
8	Проведение методической семинара среди работников техникума по вопросам противодействия коррупции.	Педагог-организатор	Октябрь
9	Участие в Международном молодежном конкурсе социальной рекламы антикоррупционной направленности на тему: «Вместе против коррупции!»	Педагог-организатор	Декабрь
10	Конкурс плакатов среди студентов на тему: «Как не стать жертвой коррупции»	Педагог-организатор	Апрель
11	Проведение Дня борьбы с коррупцией (9 декабря) и проведение акций и конкурсов, приуроченных этому дню.	Педагог-организатор	9 декабря
12	Организация воспитательной работы по формированию нетерпимости по отношению к проявлениям коррупции.	Заместитель директора по УПР	в течение года
13	Проведение социологического опроса в виде анкетирования уровня восприятия коррупции среди работников техникума.	Секретарь комиссии	ежегодно
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Председатель Комиссии	постоянно
2	Контроль распределения бюджетных ассигнований, субсидий, эффективного использования и распределения закупленного в учреждение оборудования.	Председатель Комиссии,	ежемесячно

3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер	
		Председатель Комиссии, Главный бухгалтер	ежемесячно
4	Предоставление сведений о стимулирующих выплатах работникам техникума.	Главный бухгалтер	ежемесячно
5	Осуществление контроля, в том числе и общественного: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения симулирующей части фонда оплаты труда.	Председатель Комиссии, Главный бухгалтер	постоянно
6	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества (столовая, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования, помещений в общежитии).	Председатель Комиссии, Зам. директора по АХЧ	постоянно
7	Организация систематического контроля выполнения актов выполненных работ по проведению ремонтов в техникуме.	Председатель Комиссии, Зам. директора по АХЧ и КБ	постоянно
8	Контроль за организацией ГИА, защитой и написанием дипломных работ (в части защиты прав обучающихся).	Заместитель директора по УПР	май-июнь
9	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Секретарь учебной части	постоянно
10	Обеспечение объективной оценки участия обучающихся в олимпиадном движении.	Заместитель директора по НМР	в течение года
Обеспечение контроля за качеством приемной комиссии в техникуме			
1	Подача заявлений и документов на поступление (перевод из другого и в другое ОУ), собеседование при выборе профессии/специальности, соблюдение законодательства в части приема льготных категорий граждан.	Зам. председателя приемной комиссии	в период работы приемной комиссии
2	Информирование родителей (законных представителей) абитуриентов и самих абитуриентов о: - правах и гарантиях на среднее профессиональное образование; - условиях и требованиях к обучающимся в процессе обучения.	Зам. председателя приемной комиссии	постоянно