

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» разработана на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации (статья 13.3);
- Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 3 ноября 2010 г. N 1605-ПП «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы постановлений Правительства Свердловской области и проектов постановлений Правительства Свердловской области»;
- Письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 03.08.2015 № 08-1189.

1. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Должности работников, характеристика выгоды или преимущества, которое может быть получено при совершении «коррупционного правонарушения»
1.	Организация производственной деятельности	– использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Администрация, педагогические работники, секретарь учебной части, комендант общежития - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	– отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; – предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга	Администрация, члены комиссии по закупкам, бухгалтерия, комендант общежития - получение

		<p>цен на товары и услуги;</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - завышение закупочных средств при размещении заказов; - заключение договоров с организациями, не имеющей специального разрешения на проведение советующего вида работ; - наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок; - неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; - размещение заказа аврально в конце года (квартала); - необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - нецелевое использование бюджетных средств - нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности; - неэффективное использование имущества техникума 	<p>личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля 	<p>Директор, заведующая по хозяйственной части, бухгалтерия - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)</p>

		наличия и сохранности имущества	
4.	Принятие на работу сотрудника	– предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Директор, специалист по кадрам - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
5.	Обращения юридических, физических лиц	– требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; – нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций – возможность оказания на родителей (законных представителей) абитуриентов при поступлении в техникум – возможность оказания давления на абитуриентов обучающихся с целью получения личных выгод – контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций; – возможность «денежных поборов» за образовательные услуги; – отсутствие в договоре об оказании благотворительной помощи пункта о целевом назначении; – проверка жалоб, письменных обращений, подготовка письменных ответов на заявления и обращения родителей	Администрация, педагогические работники, секретарь учебной части, комендант общежития - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	– дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, главный бухгалтер - получение личной выгоды
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	– искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности; – систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании техникума	Заместители директора, методист, секретарь учебной части, специалист по кадрам, комендант общежития - получение личной выгоды (в виде денежных средств, подарков, услуг)

8.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> – попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; – использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 	Администрация, главный бухгалтер, методист, работники уполномоченные директором представлять интересы техникума - получение личной выгоды
9.	Проведение аттестации педагогических сотрудников	– необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заместители директора, методист-получение личной выгоды
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> – оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; – оплата рабочего времени не в полном объеме 	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии - получение личной выгоды
11.	Аттестация обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; – завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) 	Заместители директора, педагогические работники (мастера производственного обучения, преподаватели)- получение личной выгоды
12.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – подготовка документации на предоставление стипендий, питание, а также других льгот и выплат – организация контроля питания студентов столовой техникума 	Заместители директора, педагогические работники (мастера производственного обучения, преподаватели – кураторы/ классные руководители) секретарь учебной части, работники бухгалтерии - получение личной выгоды