

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «АМТ»)

03.02.2020 г.

ПРИКАЗ

№ 80-од (б)

«Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции»

Во исполнение ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «АМТ».
2. Признать утратившим силу приказ ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» от 04.09.2017 года № 80-од (б) «Об утверждении Положения о Комиссии по противодействию коррупции».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАПОУ СО «АМТ»



Т.И. Кургузкина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГА- ПОУ СО «АМТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, функции и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ГАПОУ СО «АМТ» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы»;
- Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;
- Методическими рекомендациями по организации работы в образовательных (научных) организациях, подведомственных Министерству образования и науки РФ по предупреждению коррупции;
- иными нормативно-правовыми актами и документами в сфере противодействия коррупции.

1.3. Комиссия является контролирующим органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в техникуме, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- антикоррупционному просвещению и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Основные понятия и определения Положения.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также те же действия от имени или в интересах юридического лица;

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного са-

моуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: -по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); -по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); -по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В техникуме субъектами антикоррупционной политики являются: -работники техникума; -обучающиеся и их родители (законные представители); -физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями создания и деятельности комиссии является:

- предупреждение и противодействие коррупции;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан и общества от угроз, связанных с коррупцией;
- укрепление доверия граждан к системе образования и деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1.настоящего Положения целей Комиссия выполняет следующие задачи:

- участие в разработке и реализации антикоррупционной политики техникума;
- регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;
- повышение уровня правовой культуры и антикоррупционного поведения работников техникума, а также обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в техникуме;
- информирование сотрудников техникума, обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений в техникуме о положениях антикоррупционного законодательства, об ответственности за коррупционные правонарушения; рассмотрение вопросов по предотвращению проявления коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- анализ причин и условий, способствующих проявлению коррупции;
- пресечение возникновения и устранение причин и условий, способствующих проявлениям коррупции;
- формирование нетерпимости к коррупции у работников техникума, а также у обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений;

- координация деятельности подразделений и сотрудников техникума по реализации мер по противодействию коррупции;
- повышение качества исполнения должностных обязанностей сотрудниками техникума при неукоснительном и строгом соблюдении ими норм законодательства;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности техникума, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума;
- обеспечение сотрудничества техникума по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными органами.

3. Функции Комиссии по противодействию коррупции

- 3.2. Координирует деятельность техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме.
- 3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.
- 3.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия по противодействию коррупции техникума состоит из 7 членов. Состав членов Комиссии рассматривается на Совете техникума. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утверждается приказом директора. Срок полномочий Комиссии - бессрочно.
- 4.2. В состав Комиссии могут входить:
- представители администрации техникума;
 - представители педагогического коллектива;
 - представители Совета техникума;
 - представители профкома техникума.
- 4.3. В состав Комиссии не могут входить:
- лица, замещающие коррупционно-опасные должности (заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтеры);
 - представители младшего обслуживающего персонала.
- 4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 4.6. Назначение председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии утверждается приказом директора.
- 4.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.
- 4.8. Секретарь комиссии:
- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
 - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1-го раза в квартал.

5. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность техникума по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Совета техникума по совершенствованию деятельности в сфере по противодействию коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в техникуме.

5.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Сроки подготовки и подписания протокола – не более одного дня со дня проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5.8. Протокол заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору техникума для ознакомления (согласования) и выдачи дальнейших поручений, обеспечивающих исполнение решений Комиссии, о чем ставится резолюция директора техникума на титульном листе протокола.

5.9. Контроль за исполнением решений Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

6. Председатель Комиссии

6.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

6.2. Информировует Совет техникума о результатах реализации мер противодействия коррупции в техникуме.

6.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

6.4. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

7. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

8.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Совета техникума.