




государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1,
тел.: (34346) 21673, 21664, факс: (34346) 21664, e-mail: aplicev@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума
ГАПОУ СО «АМТ»


«24» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
И. Кургузкина
2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 1 от «24» февраля 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

1. Общие положения

В своей работе Служба руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

2. Цели и задачи деятельности службы

Основной целью работы Службы является обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников техникума, успешного прохождения ими периода адаптации к трудовой деятельности, закрепления их на рабочем месте, развития их профессиональной карьеры.

Реализация этой цели может быть осуществлена через решение следующих задач:

1. Расширение представлений выпускников техникума о возможностях их профессиональной самореализации по избранной профессии или специальности.
2. Обучение выпускников техникума технологиям самостоятельного поиска работы (анализ состояния рынка труда, поиск вакансий и др.).
3. Обучение выпускников техникума технологиям самостоятельного трудоустройства (телефонные звонки, проведение переговоров с работодателями, написание резюме, сопроводительных писем, самопрезентация).
4. Формирование у выпускников техникума адекватных представлений о трудовой деятельности в условиях реального производства.
5. Содействие адаптации выпускников техникума к трудовой деятельности.

3. Направления работы службы

1. Обучение выпускников техникума технологиям поиска работы и трудоустройства.
2. Профессиональное и психологическое консультирование обучающихся техникума.
3. Содействие адаптации молодых специалистов к трудовой деятельности.
4. Профессиональное, правовое, психологическое информирование обучающихся техникума.
5. Сбор и анализ информации по проблемам, относящимся к компетенции Службы.
6. Организация взаимного сотрудничества с социальными партнерами: работодателями, Центрами занятости населения города Алапаевска и Свердловской области, кадровыми агентствами и другими заинтересованными лицами и организациями, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства.

4. Функции службы

- Проведение комплексного (профессионального, психологического и правового) консультирования обучающихся техникума по вопросам трудоустройства.
- Анализ состояния и тенденций развития рынка труда города Алапаевска и Свердловской области (конкретной) отрасли, востребованности молодых специалистов по специальностям и профессиям, получаемым в техникуме.
- Изучение спроса и предложения на рынке труда и образовательных услуг города Алапаевска и Свердловской области с целью выявления направлений подготовки специалистов, необходимых предприятиям и организациям.
- Мониторинг работодателей (материал, оборудование, техника, технологии работы).
- Информирование выпускников техникума о состоянии рынка труда города Алапаевска и Свердловской области, современных требованиях работодателей к уровню профессионального образования, о вакансиях, предлагаемых городской службой занятости города Алапаевска и Свердловской области и агентствами по трудоустройству.
- Создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников техникума.
- Мониторинг выпускников (проблемы трудоустройства, адаптации на предприятии).
- Создание и ведение Банка данных о выпускниках техникума с целью отслеживания их трудоустройства, закрепления на предприятиях отрасли, профессионального становления.
- Подготовка обучающихся техникума к прохождению производственной практики.

- Групповые и индивидуальные консультации с выпускниками техникума по вопросам планирования профессиональной карьеры.
- Разработка и реализация технологии обучения выпускников техникума методам поиска работы и трудоустройства.
- Проведение практических занятий по вопросам трудоустройства для выпускников техникума.
- Проведение рекламных кампаний с целью привлечения потенциальных работодателей и увеличения возможностей трудоустройства выпускников техникума.
- Разработка рекламных страниц в Интернете.
- Подготовка и проведение семинаров, круглых столов по тематике деятельности службы.
- Подготовка, издание и размещение информационных, печатных, рекламных материалов, соответствующих целям работы Службы.

5. Структура службы

В состав Службы входят: зам. директора по инновационной работе и развитию, зав. отделениями, председатели цикловых комиссий специальных дисциплин, заведующие производственной практикой, педагог-психолог, представители социальных партнеров.

Состав Службы ежегодно утверждается приказом по техникуму.

Заместитель директора по инновационной работе и развитию обеспечивает общее руководство Службой по проблемам оказания помощи в трудоустройстве и развитии карьеры выпускников, обеспечивает подготовку информационных материалов по вопросам трудоустройства и развитию карьеры выпускников, методических материалов по вопросам трудоустройства и развитию карьеры выпускников.

Педагог-психолог:

- Обеспечивает профессиональное консультирование обучающихся и выпускников колледжа.
- Участвует в подборе и разработке информационных, диагностических, научно-методических материалов, соответствующих деятельности Службы.

Заведующие производственной практикой, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий специальных дисциплин содействуют в трудоустройстве выпускников техникума, организуют посещение ярмарок - вакансий, выставок, дней карьеры выпускников, оказывают содействие в трудоустройстве выпускников.

Социальные партнеры обучают выпускников навыками написания резюме, сопроводительного письма, навыками ведения телефонных переговоров, самопрезентации, прохождения собеседования с работодателем.