Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Алапаевский многопрофильный техникум»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Руководитель *(организации, предприятия, ассоциации и т.д.)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор ГАПОУ СО «АМТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Кургузкина  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО Профессиональному модулю**

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА В ПУНКТАХ ОТПРАВЛЕНИЯ ИПРИБЫТИЯ ТРАНСПОРта**

**(шифр, наименование профессионального модуля)**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования -

программы подготовки специалистов среднего звена

**43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)**

**(на железнодорожном)**

**(код и наименование специальности/профессии)**

Базовая (углубленная) подготовка

202\_ г.

Комплект оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.\_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (**шифр, наименование профессионального модуля)**  по основной профессиональной образовательной программе **(код и наименование специальности/профессии)**

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «АМТ»

Рекомендовано НМС

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Заместитель директора по НМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.В. Овчинникова/

Рассмотрено на заседании МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Руководитель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Разработчик(и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/, преподаватель ВКК ГАПОУ СО «АМТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, преподаватель 1КК ГАПОУ СО «АМТ»

**Содержание**

[I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств 4](#_Toc306743744)

[1.1.Область применения 4](#_Toc306743745)

[1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке 4](#_Toc306743745)

[1.2.1. Вид профессиональной деятельности 4](#_Toc306743746)

[1.2.2. Профессиональные и общие компетенции 4](#_Toc306743747)

[1.2.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать» 6](#_Toc306743748)

[1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю 7](#_Toc306743749)

[II. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля 8](#_Toc306743750)

[2.1. Формы и методы оценивания 8](#_Toc306743751)

[2.2. Перечень заданий для оценки освоения МДК 8](#_Toc306743752)

[III. Оценка по учебной и (или) производственной практике 9](#_Toc306743753)

[3.1. Формы и методы оценивания 9](#_Toc306743754)

[3.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике 9](#_Toc306743755)

[3.2.1. Учебная практика *(при наличии)* 10](#_Toc306743756)

[3.3. Форма аттестационного листа по практике (заполняется на каждого обучающегося) 12](#_Toc306743758)

[IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного) 13](#_Toc306743759)

[4.1. Формы проведения экзамена (квалификационного) 13](#_Toc306743760)

[4.2. Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося) 13](#_Toc306743761)

[4.3. Форма комплекта экзаменационных материалов 14](#_Toc306743762)

[4.4. Перечень заданий, выполняемых в ходе экзамена (квалификационного) **.**](#_Toc306743763)

[4.5. Защита портфолио 15](#_Toc306743764)

[4.5.1. Тип портфолио: 15](#_Toc306743765)

[4.5.2. Проверяемые результаты обучения: 15](#_Toc306743766)

[4.5.3. Основные требования 16](#_Toc306743767)

[4.5.4. Критерии оценки 16](#_Toc306743768)

[4.6. Защита курсового проекта (работы) 16](#_Toc306743769)

[4.6.1. Проверяемые результаты обучения: 16](#_Toc306743770)

[4.6.2. Основные требования: 17](#_Toc306743771)

[4.6.3. Критерии оценки 18](#_Toc306743772)

[Приложения 1. Задания для оценки освоения МДК **.**](#_Toc306743773)

[Приложения 2. Виды работ на практике **.**](#_Toc306743774)

[Приложения 3. Задания для экзамена квалификационного **.**](#_Toc306743775)

**I. Паспорт комплекта оценочных средств**

**1.1. Область применения**

Комплект оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) (**шифр, наименование профессионального модуля)** основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности **(профессии)** СПО **(код и наименование специальности/профессии)**  в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **(наименование ВПД в соответствии с рабочей программой)**

## 

## 1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

### 1.2.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **(наименование ВПД в соответствии с рабочей программой)**

### 

### 1.2.2. Профессиональные и общие компетенции

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции.

Таблица 1. Комплексные показатели сформированности компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| **ПРИМЕР:**  ПК 2.1Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.  ОК4Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  ОК 5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | **ПРИМЕР:**  Соответствие требованиям организации , содержанию и правилам обслуживания потребителей транспортных услуг информационно – справочной документации и информации .  Выполнение требований к поиску информации необходимой для решения профессиональных задач.  Обоснованность выбора и оптимальность состава источников необходимых для решения поставленных задач.  Соответствие использования коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.  Соответствие технологическим требованиям профессиональной деятельности в условиях частой смены технологий  Выполнение и решение профессиональных задач с применением новых информационных технологий. |
| ПК 2.2. Организовывать обслуживание особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми.инвалидов и пассажиров с ограниченными возможностями) в пунктах отправления и прибытия транспорта.  ОК 1Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  ОК 6Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ПК2.3Организовывать обслуживание пассажиров в VIP-залах и бизнес-салонах пунктов отправления и прибытия транспорта.  ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.  ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Соблюдение правил и требований к сертификации и стандартизации перечня оказываемых услуг для пассажиров особых категорий в пунктах отправления и прибытия транспорта.  Рациональность планирования и организации деятельности в пунктах отправления и прибытия транспорта.  Обоснованность выбора профессиональной деятельности  Соответствие требований в принятии решений стандартных и нестандартных ситуаций.  Выбор и применение методов обслуживания пассажиров особых категорий  Осуществление всех форм обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами  Соответствие технологическим требованиям организации услуг пассажирам в VIP залов Соответствие содержанию и правилам обслуживания пассажиров в VIP залах и бизнес – салонах.  Обоснованность выбора и оптимальность методов и способов решения профессиональных задач.  Выполнение требований к решению профессиональных задач.  Рациональность распределения времени на выполнение заданий.  Выбор и предоставление услуг в VIP залах и бизнес - салонах |

### 1.2.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 2. Перечень дидактических единиц в МДК и заданий для проверки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименования** | **Показатели оценки результата** |
| ПО 1 | **ПРИМЕР:**  информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта; | **ПРИМЕР:**  Ведение технологического процесса, предоставления информации пассажирам в пунктах отправления и прибытия транспорта. |
| … | … | … |
| У 1 | **ПРИМЕР:**  работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта; | **ПРИМЕР:**  Использование информационных технологий и технических средств связи на ж.д.т. |
| ….. | … | … |
| З 1 | **ПРИМЕР:**  - назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте; технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте; | **ПРИМЕР:**  Тестовые задания по организации обслуживания пассажиров в пунктах прибытия и отправления транспорта |
| .. | … | … |

**1.3. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен квалификационный. Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для оценки уровня усвоения студентами составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация, включающая в себя следующие формы аттестации:

**2.Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

**2.1.** **Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Элемент модуля** | **Формы контроля и оценивания** | |
| **Промежуточная**  **аттестация** | **Текущая аттестация** |
| МДК.01.01**. …….** | **Дифференцированный зачет** | Выполнение контрольных письменных работ, участие в семинарах, устный опрос.  Выполнение практических и лабораторных работ |
| МДК.01.02. ……. | **Дифференцированный зачет** | Выполнение контрольных письменных работ, устный опрос.  Выполнение практических и лабораторных работ |
| Учебная практика | **Дифференцированный зачет** | Наблюдение в процессе выполнения заданий по практике, защита отчета о проделанной работе на практике |
| Производственная практика (по профилю специальности) | **Дифференцированный зачет** | Наблюдение в процессе выполнения заданий по практике, защита отчета о проделанной работе на практике |
| ПМ.01 | **Экзамен квалификационный** |  |

**2.1. Организация контроля и оценки освоения профессионального модуля**

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **(наименование ВПД в соответствии с рабочей программой)** осуществляется на экзамене квалификационном. Условием допуска к экзамену квалификационному является положительная аттестация по МДК, учебной и (или) производственной практике.

Экзамен квалификационный проводится в виде выполнения практического задания и (или) теоретического задания. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении экзамена по МДК и дифференцированного зачета по производственной практике.

………….

# 

# 3. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов) профессионального модуля

## 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: сочетание накопительной системы оценивания и проведения экзамена (ДЗ) по **МДК 01.01…………………………**

Оценка освоения МДК предусматривает….. *(экзамен, ДЗ, защиту курсовой работы, защиту портфолио).*

## 

## 3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК

Таблица 4. Перечень заданий в МДК

|  |  |
| --- | --- |
| **Проверяемые результаты обучения (У и З)** | **Тип задания** |
| уметь:  ПРИМЕР  1.Работать с техническими средствами связи; своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;  …..  знать:  ПРИМЕР  1.Назначение информационно-справочных и консалтинговых систем на транспорте; организацию связи на транспорте; технические средства связи, применяемые в производственно-диспетчерской системе управления сервисом на транспорте;  …… | *- тестирование;*  *-контрольная работа*  *-создание презентаций*  *-сообщения*  *-Выполнение практических заданий*  -*экзамен* |

**3.2.1. Перечень заданий для оценки освоения МДК.01.01………**

***Пример:***

*Задание 1:*

*Проверяемые результаты обучения[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Текст задания: ….*

***ПАКЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ***

*Эталоны ответов….*

*Критерии оценки: …*

*Задание 2: …*

***ИЛИ:***

*Содержание письменных работ для проведения текущего контроля по МДК 01.01…..*

*Содержание устных работ для проведения текущего контроля по МДК 01.01…..*

*Практические работы для проведения текущего контроля по МДК 01.01…..*

# 4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

## 

## 4.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: практические упражнения, ведение технологического процесса, описание ситуаций, ведение дневника и отчета по практике.

Предметом оценки является сформированность профессиональных и общих компетенций, поэтому их оценка осуществляется с использованием следующих форм и методов: ведение дневника и составление отчета по практике.

Оценка по учебной практике выставляется на основании выполненных практических заданий согласно программы учебной практики.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

## 4.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

### 

### 4.2.1. Учебная практика

Таблица 5. Перечень видов работ учебной практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ**  *Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля* | **Коды проверяемых результатов** | | |
| **ПК** | **ОК** | **ПО, У** |
| 1.Планирование мероприятий по предоставлению справочной информации пассажирам.  2.Ознакомление с технологией работы вокзала.  3.Ознакомление с терминальным обеспечение и другими источниками для запроса и предоставления информации  …… | ПК 2.1. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта. | OK1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | ПО1. информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;  ….  У 1.  осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;  …. |

*Форма аттестационного листа по практике*

**аттестационный лист по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_курсе по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ.0\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

в объеме \_\_\_\_часов с «\_\_\_»\_\_\_\_\_202 г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_202 г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных  ПК;ОК обучающимися во время практики | | Освоена/не освоена |
|  |  |  |
| Итого часов по практике часов | | |
| **Итоговая оценка по практике** | |  |

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. должность подпись «\_\_\_\_» \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. должность подпись

«\_\_\_\_» \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г

# 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 5.1. Формы проведения экзамена

Экзамен представляет собой практические задания и/или теоретические вопросы.

## 5.2. Форма комплекта экзаменационных материалов

***Примерный комплект***

*В состав комплекта входит задание для экзаменующегося и пакет экзаменатора.*

**ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

Оцениваемые компетенции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*перечислить ПК и ОК*

**Вариант № \_\_\_\_\_\_\_**

Текст задания *(если деление на части не предусмотрено)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть А*. (при необходимости)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть Б*. (при необходимости)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Инструкция** *(можно расширить)*

1. Внимательно прочитайте задание *(обязательный элемент).*

2.

Последовательность и условия выполнения частей задания *(указывается при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Вы можете воспользоваться (*указать, чем*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин./час.

Раздаточные и дополнительные материалы *(при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер и содержание задания | Оцениваемые компетенции | Показатели оценки результата |
|  |  |  |

**Количество вариантов** (пакетов) заданий для экзаменующихся: \_\_\_\_\_

**Время выполнения** каждого задания и максимальное время на экзамен (квалификационный):

Задание № 1. Время выполнения - 2 академических часа ( по 45 мин) без перерыва.

Задание № 2 – 4 академических часа (3 часа)

…

Всего на экзамен \_\_\_\_\_\_\_ мин./час.

**Условия выполнения заданий**

Задание 1.

Требования охраны труда: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.*

Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Литература для экзаменующихся (справочная, методическая и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.)\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_ *(аналогично)*

**Инструкция***(можно расширить)***:**

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменующихся*(обязательный элемент).*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(напр. ознакомьтесь с оборудованием для каждого задания; укажите дополнительную литературу, необходимую для оценивания и т.д.)*

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## 

## 5.3. Защита портфолио (если предусмотрено)

### 5.3.1. Тип портфолио:

Использовать портфолио смешанного типа.

**5.3.2. Проверяемые результаты обучения:**

ПК 1.1. ……..

ПК 1.2………

ОК 1. …………..

…………………….

**5.4.3.** **Основные требования**

Требования к структуре и оформлению портфолио (положение о портфолио).

Требования к презентации и защите портфолио(методические рекомендации).

### 

### 5.4.4. Критерии оценки

Таблица 7. Оценка портфолио

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

Таблица 8.Оценка презентации и защиты портфолио

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний** | **Показатели оценки результата** | **Оценка**  **(да / нет)** |
|  |  |  |

## 

ЛИСТ

оценивания профессиональных и общих компетенций по освоению ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН**

Критерии оценивания: 0-не выполнено; 1- выполнено с недочетами; 2-задание выполнено.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ задания** | **Профессиональ**  **ные компетенции** | **Общие компетенции** | **ФИО студента** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | ПК.1.1. | ОК 1-4; 6;7;12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | ПК.1.2 | ОК 1-4; 6;7;12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | …… | …….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Приложение 1

## Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

**оценочная ведомость**

**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе по / специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовки *(только для СПО)*

*базовой или углубленной*

освоил(а) программу профессионального модуля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_\_ час.с «\_\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Элементы модуля  (код и наименование МДК, код практики) | Итоговая оценка по результатам контроля освоения программы ПМ | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
|  |  |  |  |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)

*(только для СПО, если предусмотрено учебным планом и не входит в состав экзамена квалификационного).*

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Итоги экзамена (квалификационного)**

|  |  |
| --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Оценка *(да / нет)* |
|  |  |

Дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ Подписи членов экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность

**Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на 202\_\_-202\_\_ учебный год ПМ\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г. (протокол № \_\_\_\_\_\_\_ ).

Председатель МО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. *Указать проверяемые знания и умения* [↑](#footnote-ref-1)