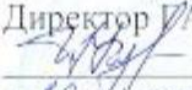




Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес: arlicev@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-методиче-
ского совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1
«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
 Т.И. Кургузкина
«20» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 2 от «19» марта 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Малый педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее техникум), который создается для решения основных вопросов образовательного процесса и в связи с территориальной удаленностью отделений.

1.2. Членами Малого педагогического совета являются все педагогические работники отделений техникума, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

2. Задачи Малого педагогического совета

2.1 Основными задачами Малого педагогического совета являются:

- обеспечение единых принципов и подходов в организации образовательного процесса;
- ориентация деятельности педагогического коллектива техникума на реализацию требований ФГОС;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса (тем курсовых работ (проектов), дипломных работ, выпускных квалификационных работ, состояния учебного процесса, допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации и т.д.).

3. Организация деятельности Малого педагогического совета

3.1 Малый педагогический совет в своей деятельности руководствуется Положением о Педагогическом совете техникума.

3.2 Работа Малого педагогического совета осуществляется на основании программы развития техникума, текущих и перспективных планов техникума, плана работы Педагогического совета на учебный год.

3.3 Малый педагогический совет в полном составе собирается по мере необходимости и для рассмотрения текущих вопросов, таких как допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

3.4 Председателем Малого педагогического совета является заведующий отделением техникума.

3.5 Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.

3.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.7 Решения Малого педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Малого педагогического совета является решающим. Решения Малого педагогического совета утверждаются приказом директора техникума, и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива отделения.

3.8 Каждый член Малого педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.9 Председатель Малого педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки может ставить на обсуждения педсовета.

4. Основные направления деятельности и полномочия Малого педагогического совета

Малый педагогический совет

- рассматривает и рекомендует к представлению на утверждение директору техникума годовой план работы отделения и другие документы, необходимые для обеспечения бесперебойной и управляемой деятельности территории;
- рассматривает и рекомендует к представлению на утверждение директору техникума перевод и исключение обучающихся из техникума, их восстановление на обучение, а также вопросы о награждении и поощрении обучающихся;
- рассматривает и утверждает допуск обучающихся к промежуточным и итоговым аттестациям;
- рассматривает результаты государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточных аттестаций;
- вносит предложения по улучшению качества учебного процесса;
- рассматривает результаты учебной работы по итогам периодов обучения (семестр, полугодие, год);
- рассматривает меры воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка техникума;
- рассматривает анализ выполнения учебных планов и программ;
- рассматривает вопросы подготовки, организации, контроля всех видов практик, за ходом дипломного проектирования, подготовки выпускных квалификационных работ;
- рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью территории и состояния охраны труда.

5. Документация Малого педагогического совета

5.1 Каждое заседание Малого педагогического совета предваряет повестка дня.

5.2 Заседание Малого педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется: номер протокола, дата заседания, количество присутствовавших на заседании, повестка дня, ход обсуждения вопросов, вносимых в работу Малого педагогического совета, предложения и замечания участников заседания, итоги голосования, принятое решение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

5.3 Книгу протоколов ведет секретарь Малого педагогического совета. Страницы книги протоколов должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью и подписью председателя и секретаря Малого педагогического совета.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, страницы протоколов нумеруются постранично.

5.5 Протоколы о допуске обучающихся к промежуточной или итоговой аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора техникума.

5.6 Протоколы ведет секретарь Малого педагогического совета. Протоколы подписывает председатель и секретарь Малого педагогического совета.

5.7 Протоколы Малого педагогического совета хранятся у руководителя отделения, в конце учебного года по акту передаются на хранение председателю Педагогического совета техникума.