



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1,
тел.: (34346) 21673, 21664, факс: (34346) 21664, e-mail: aplicev@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета техникума
ГАПОУ СО «АМТ»

 Н.А. Фришина
«14» февраля 2021г

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина

 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АЛАПАЕВСКИЙ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 1 от «14» февраля 2021г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет образовательного учреждения (далее – Совет техникума).

1.2. Цель Совета – обеспечить эффективное и качественное функционирование техникума, реализовать принцип коллегиальности в управлении образовательным учреждением.

1.3. Совет техникума работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями техникума и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Свердловской области;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- Уставом ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум».

II. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

2.1. В компетенцию Совета входят вопросы развития техникума, вопросы образовательной деятельности, воспитания, предоставления платных услуг, производственно-педагогической, административной, хозяйственной деятельности техникума, а также социальной защиты обучающихся и персонала техникума.

2.2. К полномочиям Совета техникума относятся:

- Рассмотрение программ развития ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»;
- Рассмотрение локальных актов ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»;
- Организация комиссий ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» по направлениям деятельности техникума, создание конфликтных комиссий;
- Рассмотрение вопросов организации образовательного процесса коррекционной направленности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности учреждения;
- Обеспечение социальной защиты обучающихся и сотрудников техникума;
- Контроль за своевременным и полным предоставлением, соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категории, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности техникума;
- Внесение предложений в соответствующие органы о предоставлении к награждению работников техникума государственным и отраслевым наградам;
- Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья

обучающихся и сотрудников техникума. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий;

- Определение направлений деятельности по совершенствованию процесса педагогического образования;

- Определение и утверждение предложений по плану приема обучающихся на последующий год;

- Всемерное содействие росту престижа техникума в глазах общественности, реклама и пропаганда техникума, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации;

- Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- Утверждение стоимости на платные образовательные и иные услуги техникума;

- Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование техникума;

- Поощрение работников и студентов техникума за достижения в труде, учебе, общественной деятельности;

- Заслушивание директора о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность техникума;

- Заслушивание не реже 1 раза в год отчетов о работе директора техникума, его заместителей, других работников.

III. СОСТАВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

3.1. В состав Совета техникума могут избираться, представители педагогических работников, обучающихся, общественности, родителей (законных представителей).

Совет техникума в количестве 10 человек избирается открытым голосованием на Общем собрании техникума сроком на 5 лет. Состав Совета Автономного учреждения утверждается приказом директора.

3.2. В состав Совета техникума входят не менее 5 представителей трудового коллектива, 1 представитель родителей обучающихся и 3 представителя обучающихся.

3.3. Совет техникума избирает его председателя. Директор техникума входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.4. Для ведения протокола заседаний Совета техникума из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседание Совета Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Автономного учреждения. Решение Совета Автономного учреждения считается принятым, если за решения проголосовало более половины списочного состава членов Совета Автономного учреждения. Решение Совета Автономного учреждения оформляются протоколом.

3.6. Общее собрание работников и представителей обучающихся может досрочно вывести члена Совета техникума из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

4.1. Заседания Совета техникума созываются не реже 2 раз в учебный год по мере необходимости.

4.2. Члены Совета должны быть заблаговременно быть ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех. Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

4.5. Заседание Совета Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее $2/3$ членов Совета Автономного учреждения. Решение Совета Автономного учреждения считается принятым, если за решения проголосовало более половины списочного состава членов Совета Автономного учреждения. Решение Совета Автономного учреждения оформляются протоколом.

4.6. При равном разделении голосов решающим является голос Председателя Совета. О решениях, принятым Советом, информируются все работники и обучающиеся техникума.

4.7. Выполнение решений Совета реализует или организует администрации техникума. Заседания Совета ведет Председатель или его заместитель при отсутствии председателя Совета.

4.8. Ход выступлений, решения и заседания Совета протоколируется. Делопроизводство Совета техникума осуществляется избранным секретарем Совета.

4.9. Деятельность Совета осуществляется на основе годового плана работы Совета, принимаемого Советом и утверждаемого председателем Совета.

V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета (за исключением представителей администрации техникума) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации техникума, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов техникума, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

- рассмотрение программ развития а также локальных актов Автономного учреждения;

- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Автономного учреждения;

- организация комиссий Автономного учреждения по направлениям деятельности Автономного учреждения, создание конфликтных комиссий;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Автономного учреждения государственными и ведомственными наградами.

5.5. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ТЕХНИКУМА

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним.

6.3. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

6.4. Книга протоколов заседаний Совета техникума вносится в номенклатуру дел техникума и хранится в его канцелярии.

6.5. Ежегодные планы работы Совета техникума, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел техникума.

6.6. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета и предлагается для обсуждения на заседаниях Совета.