



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601, Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус I
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес arliceu@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1
«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО АМТ»
Т.И. Кургузкина
«20» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ
ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 2 от «9» марта 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее - МО) - структурное подразделение методической службы техникума, объединяющее педагогических работников по дисциплинам, профессиям, специальностям, направлениям деятельности, укрупненным группам подготовки профессий/специальностей СПО.

1.2. Формирование методических объединений, утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год (с последующей корректировкой).

1.3. Руководство методическим объединением осуществляет руководитель МО, с дополнительной оплатой на основании Положения об оплате труда.

1.4. Структура методического объединения, определена целью и задачами деятельности методической службы техникума.

1.5. Полномочия руководителя МО определяются данным Положением.

1.6. Общее руководство работой методических объединений осуществляет заместитель директора по научно-методической работе техникума.

1.7. Периодичность заседаний методических объединений - один раз в месяц. (По мере необходимости периодичность может изменяться).

2. Организационные вопросы

2.1. Методические объединения создаются с целью интеграции образовательного процесса, методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, оказания помощи педагогическим работникам в обеспечении выполнения Программы развития техникума, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки рабочих и специалистов со средним профессиональным образованием.

2.2. Методические объединения строят свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов.

2.3. Педагогические работники имеют право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания, обучающихся и студентов, использовать нетрадиционные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своего объединения.

2.4. Педагогические работники обязаны посещать заседания методического объединения, принимать активное участие в его работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые решения на МО, поручения руководителя МО.

3. Основные направления деятельности методических объединений

3.1. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков и внеклассных мероприятий, предметных недель/декад.

3.2. Разработка рабочих интегрированных учебных планов и программ по учебным дисциплинам / профессиональным модулям, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной практики, тематики и содержания курсового проектирования, фондов оценочных средств, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, по проведению практических и лабораторных работ. Отбор содержания учебного материала для самостоятельного изучения обучающимися, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин / профессиональных модулей, оказания помощи при создании методических пособий, выполнению практических работ, курсовых проектов, в соответствии с ФГОС СПО по профессиям/специальностям.

3.3. Определение формы и условий промежуточной аттестации обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений, по отдельным дисциплинам / профессиональным модулям, разработка содержания материалов экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов.

3.4. Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации выпускников техникума. Определение форм проведения аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях.

3.5. Оказание помощи педагогическим работникам и начинающим педагогам в совершенствовании методического и профессионального мастерства. Внесение предложений об аттестации педагогов, входящих в состав МО.

3.6. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.7. Рассмотрение и утверждение тем курсовых и дипломных работ, вариантов контрольных и тестовых заданий.

3.8. Выдвижение номинантов на конкурс «Педагог года» по номинациям.

4. Права и обязанности руководителя МО

4.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися техникума;
- давать рекомендации преподавателям по совершенствованию качества образования;
- вносить предложения администрации техникума по распределению учебной нагрузки преподавателям, входящим в состав МО;
- принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов, научно-методических советов;
- вносить предложения администрации техникума по научно-методическому обеспечению технического оснащению учебных кабинетов по направлению подготовки.

4.2. Обязанности:

- составляет годовой план работы МО в соответствии с основными направлениями и задачами техникума;
- организует работу преподавателей, входящих в состав МО; осуществляет руководство разработкой основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки (УГС, УГП), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике, программ ГИА, обеспечивающих профессиональную подготовку специалистов;
- руководит процессом формирования банка контрольно-измерительных материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- осуществляет контроль за разработкой учебно - методических комплексов, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы, лабораторных и практических работ;
- осуществляет мониторинг качества реализации образовательных программ, контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ, качеством проведения занятий;
- организует работу МО по разработке тем курсовых работ и ВКР, распределяет студентов и осуществляет общий контроль за выполнением курсовых работ и ВКР;
- осуществляет общее руководство процессом организации и методического сопровождения практической подготовки студентов, обучающихся по УГС /УГП, в том числе взаимодействие с базами практик и заключение соглашений о сотрудничестве и договоров на практику;
- руководит процессом организации внеучебной деятельности студентов, направленной на развитие общих и профессиональных компетенций;
- организует и готовит необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад и т.п.;
- руководит процессом подготовки и проведения недель и декад МО;
- создает условия для профессионального взаимодействия педагогических работников, участвует в организации повышения квалификации педагогов, входящих в состав МО;
- готовит отчетную документацию по результатам работы МО за год, вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе Научно-методического совета техникума.