



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес aplicey@mail.ru

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 9 от «29» .08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ:  Т.И. Кургузкина
Директор ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
Приказ № 75, от «03» сентября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА

Алапаевск
2018

1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности методических объединений Техникума. В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.3. Методический совет руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016);
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям/профессиям;
- Уставом Техникума;
- решениями педагогического совета Техникума.

1.4. Методический совет осуществляет взаимодействие с методическими объединениями СПО Свердловской области и других субъектов РФ.

1.5. Положение о методическом совете утверждается директором Техникума.

1.6 Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами Техникума.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Основной целью методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы, повышение профессионально-педагогического мастерства педагогических работников техникума.

2.2. Задачами методического совета являются:

- ознакомление педагогического коллектива с новыми законодательными и нормативными документами РФ и Свердловской области;
- разработка предложений и рекомендаций по улучшению учебно-воспитательной работы в Техникуме;
- создание условий для повышения продуктивности преподавательской деятельности;
- изучение профессиональных достижений преподавателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива Техникума;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов Техникума:
 - концепции развития;
 - учебных планов;
 - рабочих учебных программ и других методических разработок педагогических работников;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок;
- создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;
- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;

- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
- мотивация и стимулирование педагогических работников Техникума на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования.

3. Содержание деятельности

3.1. Рассмотрение, выработка оценки стратегически важных предложений по развитию Техникума, по учебно-методическому обеспечению образовательных процессов.

3.2. Организация разработки стратегических документов (программ развития Техникума, учебных планов, учебных программ).

3.3. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности.

3.4. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализация новых педагогических методик и технологий.

3.5. Разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников. 3.6. Оценка деятельности педагогических работников Техникума, разработка рекомендаций по аттестации педагогов.

3.7. Организация общего руководства методической деятельностью, проведение в Техникуме научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, методических дней, недель и т.д.

3.8. Проведение анализа и оформление рекомендаций к печати и внедрению методических работ, программами другой методической деятельности в образовательный процесс Техникума.

3.9. Определение состава и координация деятельности методических комиссий Техникума.

3.10. Составление методической продукции, разрабатываемой педагогическими работниками Техникума.

4. Состав методического совета и организация работы

4.1. В методический совет входят все заместители руководителя, методист, председатели методических объединений.

4.2. Председателем Методического совета является методист Техникума. Под его руководством проводятся заседания методического совета не реже одного раза в два месяца, в соответствии с планом методической работы.

4.3. По рекомендации председателя Методического совета, для ведения документации избирается секретарь.

4.5. Методический совет при необходимости создает временные рабочие/творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

4.6. Состав методического совета утверждается приказом директора Техникума на учебный год.

5. Обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета обязаны:

- систематически принимать активное участие в работе методического совета;
- своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;
- добросовестно выполнять все поручения;
- изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;

- качественно и на высоком уровне готовить доклады, выступления, учебно-методическую документацию.

6. Порядок работы методического совета

6.1. Заседание методического совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

6.2. Методический совет организует и проводит работу по плану, который составляется и утверждается директором сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

6.3. Методический совет принимает решения при участии в заседании не менее двух третей его членов. Решения методический совет принимает простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании.

6.4. На заседание методического совета могут приглашаться для решения отдельных вопросов работники Техникума, не являющиеся членами совета.

7. Документация методического совета

7.1. Каждое заседание методического совета протоколируется.

7.2. Протокол включает в себя порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня, замечания участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

7.3. С момента проведения заседания методического совета протокол должен быть оформлен секретарем в течение трех дней и передан на утверждение председателя методического совета - заместителю директора, ответственному за методическую работу.

7.4. Протоколы методического совета оформляются в номенклатурное дело, сдаются по акту при приеме и передаче дел.