Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес aplicey@mail.ru

Согласовано на:
Совете студенческого самоуправления
Протокол № 7 от «28» 02 2018 г.

заседании родительского комитета
Протокол № 3 от «28» 02 2018 г.

Педагогическом совете
Протокол № 2 от «05» 03 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____ Т.И. Кургузкина
И.о. директора ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
Приказ № 19/2 от «06» 03 2018 г

ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

ПОС.08

Алапаевск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (далее – Порядок) студентов ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – Техникум) разработан на основании нормативно-правовых документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ. (п. 3 ч. 1 ст. 34, п. 23 ст. 2, п.1ч.1 ст. 43);

Закон Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г.;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 292 от 18.04.2013 г.;

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»,

Федеральные государственные образовательные стандарты по профессиям/специальностям;

Устав ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

1.2.1.**Индивидуальный учебный план** (далее - **ИУП**) представляет собой учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2.2.**Ускоренное обучение** (далее - **УО**) представляет обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

II. Порядок предоставления и реализация права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план студента (студентов) Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом (студентами) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

2.2. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД, МДК и ПМ и проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

2.3. Основанием для предоставления права на обучение по ИУП является:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри образовательной организации);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из образовательной организации;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- трудоустройство по профессии/специальности с предоставлением справки с места работы;

- параллельное обучение по очной форме или по другой специальности/профессии;

- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;

- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

- наличие квалификации по рабочей профессии по программе среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе, неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;

- обучающиеся по представлению ходатайству классного руководителя группы, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе и (или) учебной работе;

- в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

2.4.Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2.5. Перевод студента на обучение по ИУП и УО оформляется приказом директора техникума на основании личного заявления студента (*Приложение 1,2*).

2.6. Заместитель директора по учебной/учебно-производственной работе устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент и составляет проект индивидуального учебного плана в двух экземплярах, с которым знакомит обучающегося (*Приложение 3*).

2.7.Для перевода на обучение по ИУП заместителю директора по учебной/учебно-производственной работе вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие обоснованность ходатайства о переводе:

- справку с места работы/учебы/органов социальной защиты;

- медицинскую справку, лист нетрудоспособности, заключение медико-социальной экспертизы по месту постоянного наблюдения студента;

- копию свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет);

- ходатайство руководства предприятий и организаций, трудоустроивших студента;

- ходатайство спортивных организаций, учреждений культуры;

- заверенная ксерокопия зачетной книжки, академическая справка;

- документы о ранее полученном образовании (диплом, свидетельство о квалификации, сертификат и другие).

2.8. В случае невыполнения студентом или студентами утвержденного ИУП заместитель директора по учебной/учебно-производственной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращения действия приказа о переводе студента на ИУП.

2.9. Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;

- освоение основной профессиональной образовательной программы по данной специальности/профессии самостоятельно не допускается действующим законодательством;

- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность запроса о переводе на индивидуальный график обучения;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.10. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана. В индивидуальный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности. Индивидуальный план рассматривается на заседании аттестационной комиссии и утверждается приказом директора техникума с указанием срока действия индивидуального плана. В состав аттестационной комиссии входят преподаватели, работающие на ОПОП, в рамках которой устанавливается ИУП.

2.11. После оформления приказа директора техникума об утверждении индивидуального плана обучения один экземпляр индивидуального плана выдается студенту, второй экземпляр хранится в учебной части.

2.12. В журнале регистрации индивидуальных планов обучения фиксируется фамилия, имя, отчество студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером индивидуального плана обучения. Индивидуальные планы обучения хранятся в соответствии со сроками установленными номенклатурой дел Техникума.

2.13. Организация процесса обучения со студентами по индивидуальной образовательной программе осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

2.14.Консультирование обучающегося группы обучающихся, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

2.15. Преподаватели определяют структуру и объем подготовки по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.16. Освоение части учебного материала возможно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме

2.17. Обучающийся обязан в полном объеме выполнить требования индивидуального учебного плана, программу промежуточной и итоговой аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

2.18. К прохождению промежуточной аттестации обучающийся допускается приказом директора Техникума.

2.19. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, определяемые техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.20. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированного) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

2.21. Консультации, экзамены, собеседования с обучающимися по индивидуальному учебному плану учитываются в индивидуальной ведомости результатов обучения для каждого обучающегося.

2.22. При неявке на экзамен без уважительных причин, обучающиеся по индивидуальной образовательной программе к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

2.23. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, сроки освоения основной профессиональной образовательной программы лицами, могут быть сокращены за счет:

- переаттестации вариативной части основной профессиональной образовательной программы, предусматривающей овладение профессиональными компетенциями по профессии рабочего;
- переаттестации разделов общих гуманитарных дисциплин, кроме физической культуры.

2.24. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, сроки освоения основной профессиональной образовательной программы могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практики (учебной, производственной, частично преддипломной);
- переаттестации разделов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кроме физической культуры, а также разделов или в целом отдельных общепрофессиональных и специальных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

2.25. В целях проведения процедуры перезачета учебных дисциплин, МДК, ПМ и/или учебной и производственной практики приказом директора Техникума на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа педагогических работников под председательством заместителя директора Техникума по учебной/учебно-производственной работе. На основе сравнительного анализа требований к результатам освоения ОПОП по специальности (профессии), действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях перезачета учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Переаттестация полученных ранее знаний, сформированных компетенций проводится педагогическими работниками, реализующими соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, ведущими учебную и производственную практику, по заявлению студента в форме собеседования, тестирования, подготовки тематических рефератов, выполнения практических работ, либо выполнения определенных профессиональных функций.

2.26. Результаты переаттестации оцениваются в баллах, по пятибалльной системе, если формой промежуточной аттестации является экзамен, зачетом, если формой промежуточной аттестации является зачет или зачетом с оценкой, если формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.27. Результаты переаттестации оформляются на начало учебного года приказом директора, в котором указываются перечень и объемы переаттестованных полностью или частично дисциплин и практик с оценкой, зачетом или зачетом с оценкой.

2.28. Записи о полностью переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки преподавателями, проводившими переаттестацию.

2.29. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

2.30. При переводе обучающихся в другой техникум или отчислении до завершения обучения по основной профессиональной образовательной программе записи о переаттестованных или перезачтенных учебных

дисциплинах, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей вносятся в академическую справку.

III. Права и обязанности студентов, переведенных на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. В процессе обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению студенты обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- в полном объеме выполнить программу промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом техникума по специальности/профессии.

Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

3.2. Студенты имеют право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по ИУП в удобное для него время;
- пользоваться учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и иными информационными ресурсами на общих основаниях;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.3. Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.4. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к неосвоению профессиональной образовательной программы.

IV. Ускоренное обучение

4.1. Ускоренное обучение - процесс освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в ускоренные сроки по сравнению с нормативным сроком освоения образовательной программы среднего профессионального образования с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента на основе ИУП.

4.2. ИУП ускоренного обучения среднего профессионального образования осваивается студентом в ускоренном темпе по сравнению с темпом освоения образовательной программы среднего профессионального образования при реализации ее в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

4.3. Ускорение темпа освоения основной профессиональной образовательной программы СПО осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

4.4. Прием в Техникум студентов, выразивших желание на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в Техникум.

4.5. Студентам, имеющим среднее профессиональное образование, обучавшихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и поступивших на обучение для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по их письменному заявлению возможен переход на ускоренное обучение по ИУП с переаттестацией пройденных профессиональных циклов и практик (учебной и частично производственной).

4.6. Сокращение срока обучения при освоении ОПОП по ускоренному обучению является возможным не более чем на 1 год.

4.7. Для перехода на ускоренное обучение студент пишет заявление (*Приложение 2*).

4.8. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Студент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение ОПОП в обычном режиме.

V. Контроль и ответственность

5.1. Директор техникума осуществляет контроль и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий.

5.2. Заместители директора по учебной и учебно-производственной работе осуществляют контроль и несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий в установленном законодательством РФ порядке.

VI. Финансовое обеспечение

6.1.Финансовое обеспечение индивидуального учебного плана осуществляется за счет бюджетных средств в

рамках финансирования реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки.

6.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется согласно тарификации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов в ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.2. Настоящий Порядок подлежит обязательному рассмотрению на Совете техникума и согласованию со Советом студенческого самоуправления и родительским комитетом техникума.

7.3. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

7.4. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Порядка в ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум».

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящими Порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

7.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Порядком и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

Приложение №1
к Порядку реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов

Директору ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»

_____

студента(ки) гр._____

_____

_____

(ФИО полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в ___семестре 20__/20__ учебного года, в связи с (указать причину)

1) перевод с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (внутри Техникума);
2) восстановление, ранее отчисленного из Техникума;
3) перевод в Техникум из других образовательных профессиональных организаций, включая перевод с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на другую на основании справки об обучении;
4) беременность, рождение ребенка и необходимость ухода за ним;
5) семейные обстоятельства (необходимость ухода за тяжело больным членом семьи и др.);
6) инвалидность или перенесенное тяжелое заболевание, санаторное лечение;
7) производственная необходимость по месту трудоустройства;
8) параллельное обучение по очной форме или по другой специальности/профессии.

Студент курса _____ _____ (_____)

курс подпись расшифровка

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на обучение по ИУП):

1) Справка с места работы/учебы/органов социальной защиты;
2) Медицинская справка, лист нетрудоспособности, заключение ВТЭК;
3) Копия свидетельства о рождении ребёнка (возраст до 3 лет);
4) Ходатайство руководства предприятий и организаций, трудоустроивших студента. и т.д.

Согласовано: зам. директора по УР/УПР _____(_____)

подпись расшифровка

«_____» _____20___г.

Приложение № 2
к Порядку реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов

Директору ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»
_____
студента(ки) гр._____
_____
_____
(ФИО полностью)

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в ___семестре 20__/20__ учебного года, в связи (указать причину)

Студент курса _____ _____ (_____)
курс подпись расшифровка

Согласовано: зам. директора по УР/УПР _____(_____)
подпись расшифровка
«_____» _____20___г.

Приложение № 3
к Порядку реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

_____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки (специальность):_____
Дата ликвидации задолженности_____

№	Учебная дисциплина / МДК	Объем, час	Форма аттестации	Семестр /срок сдачи	Курсовой проект, курсовая работа	Отметка о выполнении	Дата сдачи	Подпись преподавателя / расшифровка

Студент курса _____ _____ (_____)
курс подпись расшифровка

Согласовано: зам. директора по УР/УПР _____(_____)
подпись расшифровка
«_____» _____20___г.