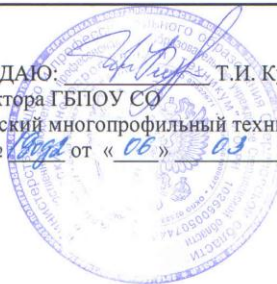




Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес [aplicey@mail.ru](mailto:aplicey@mail.ru)

Рассмотрено на заседании Совета трудового коллектива  
Протокол № 7 от «02» 06 2018 г.  
Председатель СМК Путилова С. Н. Путилова

УТВЕРЖДАЮ: Т.И. Кургузкина  
и.о. директора ГБПОУ СО  
«Алапаевский многопрофильный техникум»  
Приказ № 100/п от «06» 03 2018 г.



#### ПОЛОЖЕНИЕ

О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПРЕДЕЛАХ УЧЕБНОГО ГОДА И РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы педагогических работников в пределах учебного года в ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 26 декабря 2001 года (с изменениями и дополнениями на 2016г.);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25.02.2015г., рег. № 36204);
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует соотношение учебной (педагогической) и другой педагогической работы педагогических работников техникума в пределах учебного года.

1.3. Техникум самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе, расстановке кадров, научной, финансовой и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением.

1.4. Положение распространяется на всех педагогических работников техникума (штатных, совместителей), состоящих в трудовых отношениях с техникумом.

1.5. К педагогическим работникам техникума относятся следующие категории работников: преподаватель, мастер производственного обучения, методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, воспитатель общежития.

1.6. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.7. Учёт учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников техникума осуществляется заместителями директора по учебной и учебно-производственной работе.

## 2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более **36 часов** в неделю для педагогических работников: преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, методист, руководитель физического воспитания, педагог-психолог, воспитатель общежития (далее по тексту – педагогические работники).

2.2. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается:

- 1) учебная (преподавательская) работа, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки;
- 2) воспитательная работа;
- 3) индивидуальная работа с обучающимися;
- 4) научная, творческая и исследовательская работа;
- 5) иная педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом:
  - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
  - работа по ведению мониторинга;
  - работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями, разрабатываемыми на основе единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или с учетом профессиональных стандартов.

2.3. Выполнение педагогической работы преподавателями (педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.4. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается её объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Под **учебной нагрузкой** педагогических работников понимается преподавательская работа, связанная с проведением учебной, в том числе индивидуальной работы с обучающимися, проводимой в зависимости от уровня и направленности образовательных программ в форме уроков, лекций, семинаров, проектной деятельности, занятий по программам спортивной подготовки, тренировочных занятий, консультаций, лабораторных/практических работ, дискуссий, конференций, деловых игр, экзаменов, и в других формах с учетом учебных планов, календарных учебных

графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных особенностей реализации образовательных программ, занимаемых должностей работником (далее – преподавательская работа).

2.5. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка техникума, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в техникуме в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитывается режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий и другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по техникуму педагогические работники привлекаются не ранее чем за **20 минут** до начала учебных занятий и не позднее **20 минут** после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, в соответствии с нормами трудового законодательства (заведование учебными кабинетами, руководство методическими комиссиями и др.).

2.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

### 3. Нормируемая часть преподавательской работы

3.1. Определяемый объем учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу за ставку заработной платы, непосредственно связан с расчетом их заработной платы (с учетом фактического объема учебной нагрузки).

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.3. При расчете плановой учебной нагрузки на учебный год используются нормативы рабочего времени педагогических работников Техникума, утверждаемые приказом директора на каждый новый учебный год.

3.2. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей **45 минут**.

3.3. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью **45 минут**.

Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа – **90 минут** (академическую (учебную) пару), перерыв между академическими парами – **10 минут**, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями («большой перемены») – **40 минут**.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

3.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников зависит от календарного графика учебного процесса и тарификации на учебный год. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет **720 часов в год**. Максимальная педагогическая нагрузка преподавателя – **1440 часов в год**. Определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Заместители директора могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающем **360 часов** в год..

3.5. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета учебной нагрузки **720 часов** преподавательской работы в год (из расчета 10 учебных месяцев), установленной за ставку заработной платы.

3.6. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.7. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных дней за полный месяц.

3.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс в техникуме.

3.19. Объем учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу не может быть изменен в течение учебного года по инициативе работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества обучающихся, групп.

Учебная (преподавательская) нагрузка, годовой объем которой больше или меньше нормы, составляющей **720 часов в год**, за ставку заработной платы, устанавливается по согласованию сторон трудового договора в письменной форме.

Об изменении объема учебной нагрузки преподавателей, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, сокращением количества групп, количества обучающихся, которые допускаются без их согласия, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

В других случаях любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) у преподавателей объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), допускается только по взаимному согласию сторон трудового договора.

3.10 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.11. Расчет учебной (преподавательской) нагрузки при финансировании за счет бюджетных ассигнований областного бюджета на выполнение государственного задания проводится для нормативной численности обучающихся в учебной группе:

- по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения - 25 человек, по заочной форме - 15 человек, соответственно подгрупп - не менее 8 человек;
- по программам профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья - 12 человек.

Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных/практических занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Физическое воспитание, Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях и мастерских, оборудованных специализированным оборудованием.

Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается приказом директора техникума (не позднее 10 сентября текущего года) по представлению председателей методических объединений техникума.

3.12. Верхний предел учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в его трудовом договоре. Объем учебной нагрузки на каждый учебный год (изменение объема учебной нагрузки) оформляется приказом директора техникума и (или) дополнительным соглашением к трудовому договору, заключение которого осуществляется в письменном виде в соответствии с трудовым законодательством.

3.13. Ежегодно на начало учебного года приказом директора техникума по согласованию с профсоюзным комитетом техникума преподавателям определяется объем их учебной нагрузки (тарификационный список), с учетом которого определяется заработная плата за преподавательскую работу.

Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в техникуме, определяющих ведение образовательной деятельности.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть без его согласия уменьшен по инициативе работодателя на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов и часов по учебным планам и программам.

3.14. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых техникум является местом основной работы, администрация техникума всесторонне стремится сохранить её объем (не ниже одной ставки) и обеспечить преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах в пределах реализуемых учебных планов, с согласия работника.

Объем учебной нагрузки, превышающий одну ставку может варьироваться на начало конкретного учебного года в зависимости от количества обучающихся, зачисленных на обучение в текущем году.

3.15. Определение преподавателям объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется до ухода их в отпуск, с тем, чтобы каждый работник имел представление о планируемой учебной нагрузке в новом учебном году. Объем учебной нагрузке на начало учебного года может быть скорректирован в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом итогов приемной компании.

3.16. Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.17. Часовая ставка преподавателя определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (**72 часа**).

Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников устанавливается при оплате:

- за часы замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, если оно продолжается не более двух месяцев;
- за часы педагогической работы, сверх объема, установленного преподавателю при тарификации;
- за педагогическую деятельность специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в техникум.

Часовая ставка заместителей директора составляет – 36 часов в месяц.

3.18. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на десять учебных месяцев.

3.19. Часы учебной нагрузки, выполненные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

3.20. Учебная нагрузка (часы учебных занятий), выполненная при замещении временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, оплачивается дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателями всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.21. Средняя месячная заработная плата за преподавательскую работу выплачивается ежемесячно независимо от учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в каждом месяце учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

3.22. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.

3.23. Предоставлять преподавательскую работу лицам, выполняющим ее помимо основной деятельности, можно только в том случае, если преподаватели, для которых техникум является местом основной работы, обеспечены часами преподавания не менее чем на ставку заработной платы.

3.24. Объем времени по руководству практикой не должен превышать объемы времени, предусмотренные учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

3.24. Преподаватели техникума ежемесячно в журнале теоретического и практического обучения отражают фактически выполненную учебную нагрузку.

3.25. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере, определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

3.26. При составлении расписаний учебных занятий техникум обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.27. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

#### **4. Нормы времени на виды учебной нагрузки**

4.1. Проверка письменных работ на очном отделении следующих предметов в объеме:

- математика – 5% от общего количества часов на учебную дисциплину (не включая консультации и экзамены);
- русский язык и литература – 10% от общего количества часов на учебную дисциплину;
- иностранный язык – 10% от общего количества часов на учебную дисциплину;
- черчение/техническое черчение/инженерная графика – 5% от общего количества часов на учебную дисциплину.

4.2. Проверка и рецензирование домашних контрольных и практических работ студентов заочной формы обучения в по предметам учебного плана в объеме:

- учебные дисциплины цикла ОГСЭ и ЕН – 0,5 часа на каждую работу;
- ОП и ПП – по 0,75 часа на каждую работу.

4.3. За прием экзаменов:

- экзамен по дисциплине – 0,3 часа на студента;
- экзамен по МДК – по 0,3 часа на студента каждому преподавателю;
- экзамен комплексный – по 0,3 час на студента каждому преподавателю;
- экзамен (квалификационный) по ПМ:

при форме проведения: защита курсового проекта, защита портфолио, комплексное практическое задание – председателю комиссии – 0,5 часа на студента; члену комиссии – 0,3 часа на студента

при сдаче экзамена на производстве: председателю комиссии - 1,0 час на студента; члену комиссии - 0,5 часа каждому на студента.

4.4. Проверка курсовых работ по очной и заочной формам обучения - 1,0 час на каждую курсовую работу.

4.5. За руководство производственной практикой:

– на очном отделении:

2 ч. – разработка программы производственной практики;

0,5 ч. на одного студента – проверка отчетной документации;

2 ч. – организация и проведение отчетной конференции;

– на заочном отделении не более:

0,3 часа на 1 студента на собеседование по учебной практике;

0,5 часа на студента на собеседование по производственной и преддипломной практикам.

4.6. Государственная итоговая аттестация

4.6.1. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников. В обязанности руководителя ВКР входит:

– разработка задания на подготовку ВКР;

– разработка совместно с обучающимися плана ВКР;

– оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

– контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

– предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.6.2. Нормы часов на выпускную квалификационную работу:

консультирование по выпускной квалификационной работе:

– экономическая часть – 2 ч. на 1 обучающегося;

– нормоконтроль – 0,5 - 1 ч. на 1 обучающегося;

– графическая часть – 1-2 ч. на 1 обучающегося;

– иное, включая оплату рецензента, в зависимости от специфики.

4.6.3. На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 36 часов на каждого выпускника, в т.ч.:

– руководство и консультирование – до 26 часов;

– допуск к защите до 1 часа;

– председателю и членам аттестационной комиссии - 1 час.

Нормы часов зависят от специфики образовательной программы, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.

## **5. Воспитательная работа**

5.1. Воспитательная работа проводится при любом виде общения педагогического работника со студентами, в том числе и во время занятий, не исключая аудиторные: лекции и практические занятия.

5.2. Содержанием воспитательной работы являются: привитие студентам чувства высокой гражданской ответственности, воспитание их в духе патриотизма, уважения к правам и свободам человека, Конституции Российской Федерации и законам Российской Федерации; воспитание любви к профессии и готовности к практике; формирование гражданских качеств личности, освоение достижений национальной и общечеловеческой культуры.

## **6. Индивидуальная работа со студентами**

6.1. Индивидуальная работа со студентами включает в себя организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей каждого конкретного студента, создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей каждого студента.

## **7. Научная, творческая и исследовательская работа**

7.1. Научная, творческая, исследовательская работа педагогических работников проводится с целью непрерывного повышения компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя; участия в работе по разработке и внедрению инноваций, развития творческой инициативы.

7.2. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля.

## **8. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года**

8.1. В пределах сокращенной продолжительности рабочего времени, рабочее время различных категорий педагогических работников дифференцируется с учетом специфики их труда.

8.2. В зависимости от специфики деятельности для преподавателей устанавливается продолжительность только нормированной части рабочего времени, включающей проведение учебных занятий, для иных педагогических работников - общая продолжительность рабочего времени.

8.3. Работники, ведущие преподавательскую деятельность, выполняют в течение рабочего времени, иную педагогическую работу, количество часов которой не конкретизировано в пределах установленной законодательством сокращенной продолжительности рабочего времени.

8.4. Для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются следующие дополнительные виды работ, оплачиваемых из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Техникума:

- выполнение обязанностей, связанных с работой педагогических, методических советов, с проведением родительских собраний, общих собраний трудового коллектива, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- выполнение дополнительно возложенных на преподавателей обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, цикловыми методическими комиссиями и др.).

8.5. Объем различных видов работ, выполняемых конкретным педагогическим работником планируется учебной частью в зависимости от уровня образовательной программы, контингента обучающихся и необходимости участия работника в учебной, методической или воспитательной работе.

8.6. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки осуществляет заместитель директора по учебной работе с учетом мнения председателя МО (методического объединения).

8.7. Таблицы списков педагогических работников с установленной учебной нагрузкой отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются заместителем директора по учебной работе.

8.8. Расписание учебных занятий составляется учебной частью с учетом педагогической целесообразности, учебной эффективности и санитарно-гигиенических норм и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Контроль за соблюдением расписаний учебных занятий и за выполнением необходимого объема работ педагогическими работниками осуществляется заместителем директора по учебной работе.

8.7. Соотношение объемов учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах 36 часовой рабочей недели или соответственно учебного года устанавливается на один учебный год с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, обеспеченности кадрами, планом работы техникума.