



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес arlicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1
«2» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРОГРАММ ПРАКТИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 2 от «19» марта 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практики в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее- техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г № 292 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2013г. № 977 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292»

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»

- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области»

- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. / Методические рекомендации Минобрнауки России, ФИРО, 2014.

- Уставом Техникума

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми средними учебными заведениями на территории Российской Федерации, реализующими основные профессиональные образовательные рабочие программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) - комплексный проект образовательного процесса в техникуме, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели,

ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенному направлению, уровню и профилю подготовки;

- компетенция - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- модуль - часть образовательной рабочей программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

- результаты обучения - сформированные компетенции.

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин, модулей и практик входят в состав комплекта документов ППССЗ/ППКРС.

1.5. Рабочие программы определяют цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, модуля, практики в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Рабочие программы регламентируют деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, модулю, практике.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

2. РАЗРАБОТКА РАБОЧИХ ПРОГРАММ

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, модулю, практике. Ответственность за контроль разработки рабочей программы несёт заведующий отделением, мет одическое объединение, за которым закреплена данная дисциплина/модуль. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели соответствующих дисциплин, методисты и руководитель методического объединения (далее – руководитель МО). Рабочие программы могут разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителя МО.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении программ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности/ профессии;
- ОПОП ППССЗ/ППКРС и учебному плану специальности.

2.3. При разработке рабочих программ учебных дисциплин, модулей учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности техникума;

- новейшие достижения в данной предметной области;

- содержание примерной рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины, модуля (при наличии).

При разработке рабочей программы практик учитывается оснащенность базы практики:

- современными аппаратно–программными средствами;

- необходимым оборудованием.

2.4. Процесс разработки программ включает:

2.4.1. Анализ нормативной документации (по п.п. 2.2, 2.3), информационной, методической и материальной баз техникума.

2.4.2. Формирование содержания рабочей программы.

2.4.3. Согласование и утверждение. Согласование и утверждение рабочей программы осуществляется при её разработке или пересмотре в связи с разработкой новой редакции на заседании методического объединения педагогов и затем на заседании научно-методического совета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования к построению программ. Рабочие программы должны определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация программ должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач изучения данной дисциплины;
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности;
- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;
- планирование и организация самостоятельных учебных занятий студентов;
- активизация познавательной деятельности обучающихся, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных информационных технологий.

3.2. Структурными элементами рабочих программ учебных дисциплин, модулей, программ практики являются:

3.2.1. общеобразовательных учебных дисциплин

- 1) титульный лист
- 2) основание разработки и разработчики рабочей программы - *на оборотной стороне титульного листа*;
- 3) содержание
- 4) основная часть:
 - *Паспорт учебной дисциплины* (пояснительная записка, общая характеристика учебной дисциплины, место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СПО, к общеобразовательному циклу ППКРС/ППССЗ, результаты освоения учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины);
 - *Структура и содержание учебной дисциплины* (объем учебной дисциплины и виды учебной работы, тематический план и содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования);
 - *Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины)*;
 - *Условия реализации программы учебной дисциплины* (учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины, рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей. Интернет- ресурсы);
 - *Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.*

3.2.2. общепрофессиональной учебной дисциплины:

- 1) титульный лист
- 2) основание разработки и разработчики рабочей программы - *на оборотной стороне титульного листа*;
- 3) содержание
- 4) основная часть:
 - *Паспорт рабочей программы*: область применения программы, место дисциплины в структуре ОПОП (цикл дисциплин, вариативная), цели и задачи дисциплины, знания, умения, которыми должен овладеть студент, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий).
 - *Структура и содержание рабочей программы*: тематический план с содержанием теоретических практических занятий, самостоятельной работы обучающихся; уровни

усвоения материала, количество часов по темам.

- *Условия реализации программы:* указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места), информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет-ресурсы).

- *Контроль и оценка результатов освоения программы,* виды и формы контроля по дисциплине, критерии оценивания знаний и умений.

3.2.3. Структурные элементы рабочей программы профессионального модуля являются:

1) титульный лист;
2) основание разработки и разработчики рабочей программы - *на оборотной стороне титульного листа:*

- 3) содержание;
- 4) основная часть:

- *Паспорт рабочей программы,* область применения программы, место профессионального модуля в структуре ОПОП, цели и задачи профессионального модуля, количество часов (максимальная нагрузка, аудиторная, самостоятельная работа; количество часов практических занятий, учебной и производственной практики).

- *Результаты освоения профессионального модуля:* общие и профессиональные компетенции (коды и нумерация в соответствии с ФГОС), которыми должен овладеть обучающийся.

- *Структура и содержание рабочей программы,* тематический план с содержанием теоретических, практических занятий, учебной и производственной практики, самостоятельной работы обучающихся; уровни усвоения материала, количество часов по темам.

- *Условия реализации программы:* указывается материально-техническое обеспечение (имеющееся в наличии оснащение кабинета, рабочего места), информационное обеспечение (имеющаяся в требуемом количестве основная литература, дополнительные источники, Интернет-ресурсы), организация образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса.

- *Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:* критерии освоения общих и профессиональных компетенций, формы и методы контроля.

3.3. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

- ведомственная принадлежность техникума;
- наименование ОУ;
- дата рассмотрения программы и номер протокола научно-методического совета, утверждение директором;
- название учебной дисциплины / профессионального модуля;
- год разработки

1.1. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части рабочей программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы (Приложение 2).

1.2. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

Приложением к рабочей программе профессионального модуля является программа учебной и производственной практики.

3.4. Программы учебной и производственной практик закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и профессиональных модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

3.4.1. Структура и содержание рабочих программ *учебных и производственных практик:*

- Цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП.
- Место и время проведения практики.
- Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.
- Структура и содержание практики.
- Образовательные и производственные технологии, используемые на практике.
- Формы аттестации по итогам практики.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики.

- Материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

3.3. Оформление рабочих программ учебных дисциплин, модулей осуществляется с учетом рекомендаций Министерства образования и науки по формированию примерных рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (Приложение 1, 2).

3.4. Оформление программ практики осуществляется в соответствии с Приложением 3 настоящего Положения.

4. ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ. ПРАКТИК

4.1. Дополнения и изменения к рабочим программам вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.3 и п. 2.4;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;

- предложения методического объединения педагогов;

- предложения разработчика рабочей программы;

- предложения работодателей.

4.3. Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься в рабочие программы после рассмотрения на методическом объединении педагогов.

5. РАССМОТРЕНИЕ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

5.1. Рабочая программа рассматривается и рекомендуется методическим объединением, принимается научно-методическим советом и утверждается директором техникума ежегодно до первого сентября учебного года.

5.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения преподавателей, о чем вносится запись в протокол заседания МО. Выписки из протоколов МО о результатах рассмотрения программ (внесении изменений) передаются в методический кабинет.

5.3. Утвержденная рабочая программа находится у разработчика программы. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете техникума. Электронный вариант (аналог) рабочей программы хранится в электронной базе данных техникума в методическом кабинете.

6. ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

6.1. Рабочие программы, прошедшие утверждение, хранятся в электронной базе техникума. 6.2. Один экземпляр утвержденных программ на бумажном носителе и выписки из протоколов МО (п. 5.2.) хранятся в методическом кабинете в составе ППСЗ/ППКРС по специальности/ профессии.

6.2. Ответственность за хранение программ возлагается на методиста отделения техникума.

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП. 00

(шифр, наименование дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования –
программы подготовки специалистов среднего звена

00.00.00

(код и наименование специальности)

Программа является приложением к ОПОП по специальности 00.00.00

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 00.00.00 _____

(приказ Министерства образования и науки № от «___» _____ 20___ г.),
примерной ОПОП по специальности 00.00.00
_____ (регист. в реестре протокол
№ _____ от __. __. 20__ г.)

Рекомендовано НМС ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заместитель директора по НМР _____ / С.В. Овчинникова/

Рассмотрено на заседании МО « _____ »

Руководитель МО _____ / _____ /

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Разработчик:

_____ / _____ / преподаватель __ КК ГАПОУ СО «АМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00 «.....»	1
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00 «.....»	3

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 00.00.00

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 00 «.....» принадлежит к **обще профессиональным дисциплинам профессионального цикла.**

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам усвоения дисциплины:

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-
-

В результате усвоения дисциплины обучающийся должен знать:

-
-

Освоение знаний и умений способствует освоению профессиональных и общих компетенций:

<i>Код</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ПК 1.1.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Итоговая аттестация в форме	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ п\п	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>Раздел 1.</i>				
		<i>Введение</i>		ОК1, ОК.2
Тема 1.		Содержание учебного материала		ОК1, ОК.2
		Практические занятия/Лабораторные работы		ОК1, ОК.2
Тема 2.		Содержание учебного материала		
		Практические занятия/Лабораторные работы		
		Самостоятельная работа		
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ				
Всего:				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **ОП.00 «.....»**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Условия для реализации программы для лиц с ОВЗ

Нарушения опорно-двигательного аппарата (НОДА)

.....

Нарушения соматического здоровья

.....

Нарушения зрения

.....

Нарушения слуха

.....

3.3. Информационное обеспечение обучения:

Основные источники

1. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: издательский центр «Академия», 2016.
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (25.04.2016).

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ).

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
5. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
6. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика»)
7. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL: <http://www.voennopravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2014).

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00 «.....»

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>-</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <p>-</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (организации,
предприятия, ассоциации и т.д.)
_____ И.О. Фамилия
_____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»
_____ Т.И.Кургузкина
_____ 202__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ 00. _____

(шифр, наименование профессионального модуля)

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена

00.00.00 _____

(код и наименование специальности/профессии)

Программа является приложением к ОПОП по специальности 00.00.00

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 00.00.00, утвержденного приказом № _____ Министерства образования от _____, Проф.стандарт

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «АМТ»

Рекомендовано НМС

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заместитель директора по НМР _____ / С.В. Овчинникова/

Рассмотрено на заседании МО «_____»

Руководитель МО _____ / _____ /

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Разработчик(и):

_____/_____/, преподаватель __КК ГАПОУ СО «АМТ»

_____, преподаватель __КК ГАПОУ СО «АМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.00 " _____ "
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ.....
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.00 «.....»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 0.00.00 _____ В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

Программа профессионального модуля может быть использована

_____ *указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.*

_____ *указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.*

Профессиональный модуль имеет междисциплинарные связи со следующими дисциплинами (междисциплинарными курсами, профессиональными модулями):

1. _____;
2. _____.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: _____

_____ ,
в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 0.0	
ПК 0.0	
ОК 2.	
ОК 3.	

Связь с ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ!!! НАПРИМЕР:

Связь профессионального стандарта и ФГОС. Овладение ВПД 1 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта способствует формированию трудовых функций профессионального стандарта тренера: 1. Разработка планов тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся (трудовые действия: определение задач тренировочных занятий; подбор комплекса общеразвивающих физических упражнений, направленных на гармоничное развитие всех физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость), упражнений на повышение уровня специальной физической подготовки); 2. Проведение тренировочных занятий по общей физической и специальной подготовке занимающихся (трудовые действия: контроль выполнения занимающимися упражнений, включенных в план тренировочных занятий по общефизической и специальной подготовке, обеспечение безопасного выполнения занимающимися упражнений по общефизической и специальной подготовке).

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.								-	
	Раздел 2.....									
	Раздел									
	УП.00. Учебная практика									
	ПП.00. Производственная практика по профилю специальности									
Всего:										

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

3.2. Содержание обучения по профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ п/п	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела			*	
МДК 1. номер и наименование МДК			*	
Тема 1.1. номер и наименование темы		Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1-2			
	...			
		Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы		Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.			
	...			
		Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.			
		Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
	1.			
		Курсовые работы (проекты) (если предусмотрено):		
		Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела			*	
Учебная практика по модулю			*	
Виды работ:			*	
1.				
2.				
Производственная практика			*	
Виды работ:			*	
1.				
2.				
Экзамен				*
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*	
.....				

.....		
Всего	*	
	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Условия для реализации программы для лиц с ОВЗ

Нарушения опорно-двигательного аппарата (НОДА)

1. Особенности обучающихся, имеющие НОДА

Категория обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - неоднородная по составу группа. Обучающиеся имеют нарушения функций опорно-двигательного аппарата различного этиопатогенеза (детский церебральный паралич (ДЦП), посттравматические осложнения, врожденные заболевания), передвигающиеся самостоятельно или с применением ортопедических средств, имеющие нормальное психическое развитие и разборчивую речь (при ДЦП часто бывает нарушена артикуляционная составляющая речи). Достаточное интеллектуальное развитие у этой категории обучающихся часто сочетается с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью. Личностная незрелость проявляется в наивности суждений, слабой ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

2. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с НОДА

Обучающегося с НОДА необходимо обеспечить особыми пространственными и временными условиями организации образовательной среды. Во время проведения аудиторных занятий позволять обучающемуся кратковременный отдых со сменой положения тела.

Важным условием освоения дисциплины (модуля) является организация рабочего места обучающегося. Необходимо обеспечить обучающегося с НОДА индивидуально адаптированным рабочим местом. В зависимости от степени нарушения функции для обучающегося может быть выделено место за первой партой в крайнем ряду у входа, расстояние от парты до парты следующего ряда должно быть не менее 0,9 метра, между партами – не менее 0,7 метра.

Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

3. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с НОДА

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением наглядных и практических.

При необходимости, во время взаимодействия с обучающимся, имеющими ограниченные возможности здоровья, оказывается эффективная помощь в преодолении тех или иных препятствий и трудностей в преодолении пространства, то есть используется принцип «коммуникативной эффективности».

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

4. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с НОДА

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с НОДА выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) допускается обучающемуся кратковременный отдых со сменой положения тела. Во время аттестации обучающийся находится на своем индивидуально адаптированном рабочем месте.

Нарушения соматического здоровья

1. Особенности обучающихся, имеющие нарушения соматического здоровья

Категория обучающихся с нарушениями соматического здоровья – это категория обучающихся, имеющих различные соматические заболевания, приведшие к инвалидизации. Такие обучающиеся имеют нормальное психическое развитие и разборчивую речь. Достаточное интеллектуальное развитие у этой категории обучающихся часто сочетается с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью. Личностная незрелость проявляется в наивности суждений, слабой ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

2. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями соматического здоровья

Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации. При необходимости во время аудиторных занятий разрешается кратковременный перерыв для принятия лекарств, приема пищи.

3. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с нарушениями соматического здоровья

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением наглядных и практических.

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

4. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями соматического здоровья

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с нарушениями соматического здоровья выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) допускается обучающемуся кратковременный отдых со сменой положения тела. При необходимости допускается выйти из аудитории с сопровождающим.

Нарушения зрения

1. Особенности обучающихся, имеющих нарушения зрения

Категория обучающихся с нарушениями зрения – группа обучающихся, имеющих зрительное нарушение – это острота зрения менее 0,3 на лучший глаз с коррекцией и/или поле зрения менее 15 градусов. Обучающиеся имеют нормальное психическое развитие и разборчивую речь, но имеет место слабый зрительный контроль, поэтому этой категории обучающихся страдает графическая сторона речи. Достаточное интеллектуальное развитие часто сочетается с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью, связанной с нарушением развития пространственной ориентировки. Наблюдается снижение ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

2. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями зрения

Обучающегося необходимо обеспечить особыми пространственными условиями организации образовательной среды. Важным условием освоения дисциплины (модуля) является организация рабочего места обучающегося. Необходимо обеспечить обучающегося с нарушениями зрения индивидуально адаптированным рабочим местом: должно быть выделено место за первой партой в среднем ряду. Место преподавателя и доска должны быть достаточно освещенными. Речь преподавателя должна быть внятной, не допускается проговаривание слов в стороны, с прикрыванием рта руками. Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

3. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с нарушениями зрения

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением практических.

При необходимости, во время взаимодействия с обучающимся, имеющими ограниченные возможности здоровья, оказывается эффективную помощь в преодолении тех или иных препятствий и трудностей в преодолении пространства, то есть используется принцип «коммуникативной эффективности».

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

4. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями зрения

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с нарушениями зрения выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) допускается обучающемуся кратковременный отдых. Во время аттестации обучающийся находится на своем индивидуально адаптированном рабочем месте.

Нарушения слуха

1. Особенности обучающихся, имеющие нарушения слуха

Категория обучающихся с нарушениями слуха – группа обучающихся, воспринимающие звуки от 20-50 дБ в диапазоне 1000-4000 Гц. У таких обучающихся страдает речь: имеются просодические, фонетические, грамматические, лексические нарушения. Имеет место недостаточность в развитии высших форм мышления: словесно-логического, абстрактно-логического. Эти нарушения сочетаются с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью. Личностная незрелость проявляется в наивности суждений, слабой ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

2. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями слуха.

Обучающегося с нарушениями слуха необходимо обеспечить особыми пространственными и временными условиями организации образовательной среды. Во время проведения аудиторных занятий позволять обучающемуся кратковременный слуховой покой, отдых.

Важным условием освоения дисциплины (модуля) является организация рабочего места обучающегося. Необходимо обеспечить обучающегося с нарушениями слуха индивидуально адаптированным рабочим местом: должно быть выделено место за первой партой. Место преподавателя и доска должны быть достаточно освещенными. Речь преподавателя должна быть внятной, не допускается проговаривание слов в стороны, с прикрыванием рта руками. Преподаватель проговаривает слова в среднем темпе, излишне не артикулируя.

Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

3. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с нарушениями слуха

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением наглядных и практических.

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

4. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями слуха.

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с нарушениями слуха выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) допускается обучающемуся кратковременный отдых. Во время аттестации обучающийся находится на своем индивидуально адаптированном рабочем месте.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

3. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: издательский центр «Академия», 2016.
4. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (25.04.2016).

Дополнительные источники

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ).

Интернет-ресурсы

8. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
9. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
10. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
11. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
12. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
13. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика»)
14. Дирина А.И. Право военнослужащих Российской Федерации на свободу

ассоциаций // Военное право: сетевой журн. 2007. URL:
<http://www.voennoepravo.ru/node/2149> (дата обращения: 19.09.2014).

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Программа учебной и производственной практики

ПМ 00. _____
(шифр, наименование профессионального модуля)

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования -
программы подготовки специалистов среднего звена

00.00.00 _____

(код и наименование специальности/профессии)

Алапаевск, 2021 г.

Программа практик является приложением рабочей программы профессионального модуля ПМ. 00 «_____» по специальности 00.00.00 _____.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 00.00.00 _____ (приказ Министерства образования и науки № _____ от «___» _____ 2021г.), примерной ОПОП по специальности 00.00.00 _____ (регист. в реестре протокол № 0 от 00.00.2021)

Утверждена научно-методическим советом ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № ___ от «___» _____ 2021 года
Председатель НМС _____ С.В. Овчинникова

Рассмотрена на заседании МО «_____»

Рассмотрена на заседании МО

Руководитель МО _____ ФИО
Разработчики: _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (по профилю специальности) 4	
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4.ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	13
5.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
6.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	16
7.ЗАЩИТА ОТЧЕТА	16
8.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00	17
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК (по профилю специальности)

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности _____

(код и наименование специальности СПО)

в части освоения квалификации: _____

(наименование квалификаций)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): _____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

Место и время проведения практики:

Учебная/производственная практика ПМ. 00 «_____» проводится на базе техникума и на предприятиях (организациях) города (района, области) в соответствии с графиком учебного процесса образовательного учреждения.

Цели и задачи учебной/производственной практик – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений в рамках профессионального модуля, выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Цели производственной практики: формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

Задачи

Обучающийся в ходе выполнения заданий по практикам профессионального модуля ПМ.00 _____ должен:

иметь практический опыт (из ОПОП, например):

– в настройке отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;

– в выполнении отдельных видов работ на этапе поддержки программного обеспечения компьютерной системы;

уметь:

– подбирать и настраивать конфигурацию программного обеспечения компьютерных систем;

- использовать методы защиты программного обеспечения компьютерных систем;
- проводить инсталляцию программного обеспечения компьютерных систем;
- производить настройку отдельных компонентов программного обеспечения компьютерных систем;
- анализировать риски и характеристики качества программного обеспечения;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формирование профессиональных компетенций (ПК) (например),

Название ПК	Результат, который должен получить обучающийся при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК – Изучение компонентов ПК и их характеристик – Виртуальная сборка ПК с заданными характеристиками – Создание образа системы стандартными средствами Windows – Настройка параметров Windows и системы обновлений – Настройка политики и служб безопасности – Установка интегрированных сред программирования, библиотек, компиляторов, модулей – Настройка интегрированных сред программирования – Настройка защиты системы стандартными средствами операционной системы – Анализ различных антивирусных программ – Разработка методов защиты в компьютерной системе – Установка и настройка операционной системы – Тестирование программного обеспечения различного назначения 	В отчете о выполнении заданий производственной практики

Название ПК	Результат, который должен получить обучающийся при прохождении практики	Результат должен найти отражение
<p>ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК – Изучение компонентов ПК и их характеристик – Виртуальная сборка ПК с заданными характеристиками – Создание образа системы стандартными средствами Windows – Настройка параметров Windows и системы обновлений – Настройка политики и служб безопасности – Установка интегрированных сред программирования, библиотек, компиляторов, модулей – Настройка интегрированных сред программирования – Настройка защиты системы стандартными средствами операционной системы – Анализ различных антивирусных программ – Разработка методов защиты в компьютерной системе – Установка и настройка операционной системы – Тестирование программного обеспечения различного назначения 	<p>В отчете о выполнении заданий производственной практики</p>
<p>ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК – Изучение компонентов ПК и их характеристик – Виртуальная сборка ПК с заданными характеристиками – Создание образа системы стандартными средствами Windows – Настройка параметров Windows и системы обновлений – Настройка политики и служб безопасности – Установка интегрированных сред программирования, библиотек, компиляторов, модулей – Настройка интегрированных сред программирования – Настройка защиты системы стандартными средствами операционной системы 	<p>В отчете о выполнении заданий производственной практики</p>

Название ПК	Результат, который должен получить обучающийся при прохождении практики	Результат должен найти отражение
	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ различных антивирусных программ – Разработка методов защиты в компьютерной системе – Установка и настройка операционной системы – Тестирование программного обеспечения различного назначения 	
ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ аппаратного и программного обеспечения ПК – Настройка параметров Windows и системы обновлений – Настройка политики и служб безопасности – Настройка интегрированных сред программирования – Настройка защиты системы стандартными средствами операционной системы – Анализ различных антивирусных программ – Разработка методов защиты в компьютерной системе – Установка и настройка операционной системы – Тестирование программного обеспечения различного назначения 	В отчете о выполнении заданий производственной практики

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который должен получить обучающийся при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; – адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	В индивидуальном плане прохождения практики
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач 	В отчете о выполнении заданий производственной практики

Название ОК	Результат, который должен получить обучающийся при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация ответственности за принятые решения – обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; 	В отчете о выполнении заданий производственной практики
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> – - взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; – обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных) 	В отчете о выполнении заданий производственной практики
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> – Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей 	В отчете о выполнении заданий производственной практики
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик 	В отчете о выполнении заданий производственной практики
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> – эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; – демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности 	В отчете о выполнении заданий производственной практики
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. 	В отчете о выполнении заданий производственной практики

Название ОК	Результат, который должен получить обучающийся при прохождении практики	Результат должен найти отражение
необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	– эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	В отчете о выполнении заданий производственной практики
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	В отчете о выполнении заданий производственной практики
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	– Проявление интереса к изменениям в области профессиональной деятельности; – умение осуществлять поиск актуальной информации; – эффективный поиск и выбор актуальной профессиональной документации.	В отчете о выполнении заданий производственной практики

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1 Объем практики

Вид практики	Объем часов
учебная	108
производственная (практическая подготовка в форме практических занятий)	144
Итого:	252

3.2 Содержание практики

Содержание заданий практики позволит сформировать профессиональные компетенции по виду деятельности

_____ по ФГОС
СПО, способствовать формированию общих компетенций (ОК).

3.2.1 Содержание учебной практики по ПМ.00

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК). Содержание практики и виды работ		Объем часов	Код ПК и ОК
МДК. 0.0 _____ МДК. 0.0 _____			
1.			
2.			
3. и т.д.			
ВСЕГО:		108	

3.2.2 Содержание производственной практики по ПМ.00

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК). Содержание практики и виды работ		Объем часов	Код ПК и ОК
МДК. 0.0 _____ МДК. 0.0 _____			
1.			
2. и т.д.			
ВСЕГО:		144	

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением, курирующий процесс организации и прохождения всех видов практик в соответствии с учебными планами по специальностям.

Ответственный за организацию практики (руководитель МО) утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей/мастеров производственного обучения, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации обучающихся, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между профессиональной образовательной организацией и предприятиями, в соответствии с которыми последние предоставляют места для прохождения практики (**при наличии у обучающегося индивидуального договора с указанием даты и номера приказа по техникуму**). В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики.

Консультирование по выполнению заданий, контроль посещения мест производственной практики, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценок осуществляется руководителем практики от ПОО.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения, в том числе в дистанционном режиме!

Организационное собрание проводится с целью ознакомления с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

С момента зачисления практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в профильной организации.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Порядок направления обучающихся на производственную практику

Основанием для направления обучающихся на практику является приказ директора техникума в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики между техникумом и профильными организациями - базами практик.

Перед направлением на практику руководители практик от техникума проводят организационное собрание, на котором обучающимся сообщаются цели и задачи практики, место, сроки и порядок её прохождения, сроки и порядок отчетности, данные о руководителях практики от техникума, выдаются дневники с индивидуальным заданием и т.п.

Договор (2 экземпляра) на практику и выдается обучающемуся за месяц до прохождения производственной практики.

Обязанности сторон при прохождении практики

В соответствии с типовым договором между техникумом и профильной организацией - базой практики закрепляются ниже следующие обязанности сторон.

Обязанности техникума:

- разработать и согласовать с предприятием программу практики;
- назначить руководителя практики от техникума;
- предоставить предприятию список обучающихся, направляемых на практику, и необходимые сопроводительные и учебно-методические материалы;
- провести первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда, внутреннему распорядку и правилам поведения в профильной организации;
- выдать каждому обучающемуся индивидуальное задание;

- не передавать и не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, предоставленную обучающимся и отраженную в отчете по практике.

Обязанности руководителя практики от профильной организации

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

Руководитель практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит обучающегося с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- помогает обучающемуся определить основные принципы организации работы техника в профильной организации;
- помогает обучающемуся спланировать его деятельность на каждый день и определяет задания;
- контролирует процесс выполнения работы обучающегося, анализирует её результат;
- оценивает ежедневно деятельность обучающегося или делает отметку о выполнении работы в дневнике практики;
- по окончании практики дает характеристику о работе обучающегося.

Обязанности руководителя практики от образовательного учреждения:

- проводит установочную конференцию, знакомит с программой и особенностями её содержания;
- выдает каждому обучающемуся индивидуальное задание;
- осуществляет контроль работы обучающегося на предприятии в период практики;
- посещает предприятия, на котором обучающийся проходит практику, встречается с руководителем профильной организации с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- проверяет дневник практики (правильность оформления, заполнение всех страниц);
- проводит итоговый контроль отчета по практике в форме дифференцированного зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от профильной организации;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед администрацией техникума.

Основные обязанности обучающегося в период прохождения практики

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в установочной конференции по практике;
- получить индивидуальное задание;
- изучить задания и спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения структуру своего портфолио и свой индивидуальный план прохождения практики.

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор;
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе прохождения практики немедленно связаться с руководителем практики от техникума;

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка профильной организации;
 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, используя профессиональную лексику.
 - ежедневно согласовывать состав и объем работ с наставником;
 - информировать наставника о своих перемещениях по территории профильной организации в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
 - вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
 - принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от техникума и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;
 - с разрешения (руководителя практики от профильной организации) участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.
- По завершению практики обучающиеся должны:
- принять участие в итоговой конференции;
 - получить характеристику-отзыв (руководителя практики от профильной организации/наставника);
 - по окончании прохождения практики сдать дневник и другие документы отчетности групповому руководителю в установленный срок.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики; материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет по учебной практики определяется индивидуально, в зависимости от видов деятельности по профессиональному модулю.

7. ЗАЩИТА ОТЧЕТА

По завершении производственной практики, обучающиеся в недельный срок представляют:

- 1) заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от техникума и предприятия, заверенный печатью;
- 2) аттестационный лист по практике с оценкой основных видов деятельности, выполняемых в период практики (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- 3) индивидуальное задание в электронном/бумажном варианте;

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- выданное обучающемуся индивидуальное задание по практике и сбор материалов;
- календарный план выполнения обучающегося программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;
- анализ состава и содержания выполненной обучающимся практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации;
- выводы и предложения обучающегося по практике;
- краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики руководителем практики от организации.

Дневник по практике заполняется индивидуально каждым обучающимся и отражает его деятельность в период практики.

По окончании срока практики дневник сдается на проверку руководителю практики от техникума.

Защита отчета о практике проводится перед комиссией, в которую входят: руководитель практики от техникума, заведующий отделением, социальный партнер, преподаватели по профилю специальности.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, для этого он предоставляет фото-, видеоотчет, презентацию.

Оценивание защиты практики осуществляется по Листу оценивания (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), разработанный в соответствии с компетенциями и показателями вида профессиональной деятельности.

По результатам защиты выставляется оценка, отражающая качество выполнения конкретных заданий и понимания реальных процессов деятельности организации.

Итоговая оценка производственной практики состоит из нескольких результатов: оценка руководителя практики от предприятия, оценка руководителя практики от техникума, оценка защиты практики, выводится средний балл и по шкале оценивания переводится в пятибалльную систему (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.00 _____

8.1. Для реализации программы практики профессионального модуля должны быть предусмотрены:

наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику: оборудование и технологическое оснащение рабочих мест предоставляет профильная организация, на которой обучающиеся проходят практику.

8.2. Условия для реализации программы для лиц с ОВЗ

Нарушения опорно-двигательного аппарата (НОДА)

5. Особенности обучающихся, имеющие НОДА

Категория обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - неоднородная по составу группа. Обучающиеся имеют нарушения функций опорно-двигательного аппарата различного этиопатогенеза (детский церебральный паралич (ДЦП), посттравматические осложнения, врожденные заболевания), передвигающиеся самостоятельно или с применением ортопедических средств, имеющие нормальное психическое развитие и разборчивую речь (при ДЦП часто бывает нарушена артикуляционная составляющая речи). Достаточное интеллектуальное развитие у этой категории обучающихся часто сочетается с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью. Личностная незрелость проявляется в наивности суждений, слабой ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

6. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с НОДА

Обучающегося с НОДА необходимо обеспечить особыми пространственными и временными условиями организации образовательной среды. Во время проведения аудиторных занятий позволять обучающемуся кратковременный отдых со сменой положения тела.

Важным условием освоения дисциплины (модуля) является организация рабочего места обучающегося. Необходимо обеспечить обучающегося с НОДА индивидуально адаптированным рабочим местом. В зависимости от степени нарушения функции для обучающегося может быть выделено место за первой партой в крайнем ряду у входа, расстояние от парты до парты следующего ряда должно быть не менее 0,9 метра, между партами – не менее 0,7 метра.

Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

7. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с НОДА

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением наглядных и практических.

При необходимости, во время взаимодействия с обучающимся, имеющими ограниченные возможности здоровья, оказывается эффективная помощь в преодолении тех или иных препятствий и трудностей в преодолении пространства, то есть используется принцип «коммуникативной эффективности».

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

8. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с НОДА

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с НОДА выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) допускается обучающемуся кратковременный отдых со сменой положения тела. Во время аттестации обучающийся находится на своем индивидуально адаптированном рабочем месте.

Нарушения соматического здоровья

5. Особенности обучающихся, имеющие нарушения соматического здоровья

Категория обучающихся с нарушениями соматического здоровья – это категория обучающихся, имеющих различные соматические заболевания, приведшие к инвалидизации. Такие обучающиеся имеют нормальное психическое развитие и разборчивую речь. Достаточное интеллектуальное развитие у этой категории обучающихся часто сочетается с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью. Личностная незрелость проявляется в наивности суждений, слабой ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

6. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями соматического здоровья

Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации. При необходимости во время аудиторных занятий разрешается кратковременный перерыв для принятия лекарств, приема пищи.

7. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с нарушениями соматического здоровья

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением наглядных и практических.

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

8. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями соматического здоровья

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с нарушениями соматического здоровья выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) допускается обучающемуся кратковременный отдых со сменой положения тела. При необходимости допускается выйти из аудитории с сопровождающим.

Нарушения зрения

5. Особенности обучающихся, имеющих нарушения зрения

Категория обучающихся с нарушениями зрения – группа обучающихся, имеющих зрительное нарушение – это острота зрения менее 0,3 на лучший глаз с коррекцией и/или поле зрения менее 15 градусов. Обучающиеся имеют нормальное психическое развитие и разборчивую речь, но имеет место слабый зрительный контроль, поэтому этой категории обучающихся страдает графическая сторона речи. Достаточное интеллектуальное развитие часто сочетается с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью, связанной с нарушением развития пространственной ориентировки. Наблюдается снижение ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

6. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями зрения

Обучающегося необходимо обеспечить особыми пространственными условиями организации образовательной среды. Важным условием освоения дисциплины (модуля) является организация рабочего места обучающегося. Необходимо обеспечить обучающегося с нарушениями зрения индивидуально адаптированным рабочим местом: должно быть выделено место за первой партой в среднем ряду. Место преподавателя и доска должны быть достаточно освещенными. Речь преподавателя должна быть внятной, не допускается проговаривание слов в стороны, с прикрыванием рта руками. Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

7. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с нарушениями зрения

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением практических.

При необходимости, во время взаимодействия с обучающимся, имеющими ограниченные возможности здоровья, оказывается эффективную помощь в преодолении тех или иных препятствий и трудностей в преодолении пространства, то есть используется принцип «коммуникативной эффективности».

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

8. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями зрения

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с нарушениями зрения выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) допускается обучающемуся кратковременный отдых. Во время аттестации обучающийся находится на своем индивидуально адаптированном рабочем месте.

Нарушения слуха

6. Особенности обучающихся, имеющие нарушения слуха

Категория обучающихся с нарушениями слуха – группа обучающихся, воспринимающие звуки от 20-50 дБ в диапазоне 1000-4000 Гц. У таких обучающихся страдает речь: имеются просодические, фонетические, грамматические, лексические нарушения. Имеет место недостаточность в развитии высших форм мышления: словесно-логического, абстрактно-логического. Эти нарушения сочетаются с отсутствием уверенности в себе, с ограниченной самостоятельностью, с повышенной внушаемостью. Личностная незрелость проявляется в наивности суждений, слабой ориентированности в бытовых и практических вопросах жизни.

7. Условия освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями слуха.

Обучающегося с нарушениями слуха необходимо обеспечить особыми пространственными и временными условиями организации образовательной среды. Во время проведения аудиторных занятий позволять обучающемуся кратковременный слуховой покой, отдых.

Важным условием освоения дисциплины (модуля) является организация рабочего места обучающегося. Необходимо обеспечить обучающегося с нарушениями слуха индивидуально адаптированным рабочим местом: должно быть выделено место за первой партой. Место преподавателя и доска должны быть достаточно освещенными. Речь преподавателя должна быть внятной, не допускается проговаривание слов в стороны, с прикрыванием рта руками. Преподаватель проговаривает слова в среднем темпе, излишне не артикулируя.

Непосредственно в рамках образовательного процесса должна быть создана атмосфера эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого, формирование у таких обучающихся позитивной, социально-направленной учебной мотивации.

8. Формы и методы, необходимые для освоения дисциплины обучающимися с нарушениями слуха

В процессе освоения дисциплины (модуля) индивидуализация обучения требуется в большей степени, чем для нормально развивающегося сверстника.

В процессе освоения дисциплины (модуля) применяется принцип обеспечения полисенсорной основы обучения, т. е. обучение строится с опорой на все органы чувств. Словесные методы сочетаются с применением наглядных и практических.

В процессе освоения дисциплины используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в коллективе.

9. Условия прохождения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) обучающимися с нарушениями слуха.

Текущий и промежуточный контроль проводится с учетом психофизических особенностей. Для обучающихся с нарушениями слуха выбирается оптимальный темп работы во время проведения контрольного среза знаний. Во время проведения текущего и промежуточного контроля освоения дисциплины (модуля) допускается обучающемуся кратковременный отдых. Во время аттестации обучающийся находится на своем индивидуально адаптированном рабочем месте.

8.3. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники

5. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для нач. и сред. проф. образования /М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: издательский центр «Академия», 2016.

6. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru> (25.04.2016).

Дополнительные источники

3. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных федеральными конституционными законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ).

Интернет-ресурсы

15. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
16. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
17. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
18. www.lms.iite.unesco.org (Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям).
19. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

8.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой: Инженерно-педагогический состав: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля, высшее инженерное образование, соответствующее профилю модуля.

Мастера: обязательная стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ: (например)

	Признаки проявления компетенции	Оценка		
		Руководитель	Руководитель	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ	ПК 4.1. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	- Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение		
		- Настраивать операционную систему персонального компьютера.		
		- Пользоваться технической документацией.		
		- Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства компьютера и компьютерную оргтехнику.		

		- Устанавливать программное обеспечение		
		- Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей.		
	Средний балл:			
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ПК 4.2. Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику	- Ориентироваться в информационных ресурсах глобальной сети Интернет;		
		- Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;		
		- Получать доступ к ресурсам локальной сети (папки, файлы, программы, принтеры и пр.);		
		- Осуществлять передачу информации в локальной сети		
		- Осуществлять обмен информацией по сетевым коммуникациям		
		- Передавать, принимать информацию по электронной почте		
	Средний балл:			
Средний балл по ПК:				
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;		
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач		
		- своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности.		
	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решения при выполнении стандартных и нестандартных профессиональных задач		
	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет;		
- адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- результативность поиска информации в Интернете;			
	- адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач.			

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- соблюдение этических норм при взаимодействии с сотрудниками и администрацией, коммуникативная толерантность.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- позитивная динамика профессионального роста через самообразование.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.		
		Средний балл по ОК:	
		Средний балл:	
		Оценка:	

Каждая функция оценивается в 2-х балльной системе, по следующей шкале:

Шкала оценивания			Оценка
2 балла	оптимальное проявление показателя	1,8 - 2	«5»
1 балл	единичное проявление показателя	1,5 - 1,7	«4»
		1 - 1,4	«3»
0 баллов	показатель не проявляется	Менее 1	«2»

Итоговая оценка выставляется по результатам оценки руководителя практики от техникума

Средний балл руководителя практики от профильной организации	
Средний балл руководителя практики от техникума	
Средний балл за защиту практики	
Средний балл	
Итоговая оценка за практику	

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/производственной практики
ПМ.00 «_____»

Специальность 00.00.00 _____

Студент _____ курса, группа _____

(Ф.И.О.)

Руководитель базы практики от
предприятия/организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики ГАПОУ СО «АМТ»

(Ф.И.О., должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

ДНЕВНИК

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.00 _____

Студент _____

Специальность _____

курс _____, группа _____

Руководитель практики от техникума _____

Руководитель практики от предприятия _____

Срок проведения практики:

с _____

по _____

20 ____ /20 ____ учебный год.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ *ФИО студента*
 обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____

_____ *код и наименование*
 успешно прошел учебную и производственную практику по профессиональному модулю:

_____ *наименование профессионального модуля*
 в объеме _____ час с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

_____ *наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации:

Итоговая оценка по практике _____

Дата «___» _____ 20___

Руководитель практики от техникума _____
 / ФИО, должность/

Представитель работодателя _____
 / ФИО, должность/

МП

Лист оценки защиты отчета по производственной практике по профессиональному модулю

ПМ.00 _____

по специальности 00.00.00 _____

Группа _____

Дата _____

Ф.И.О. эксперта _____

Количественная оценка: 2 – системное проявление показателя 1 – единичное проявление показателя 0 – показатель не проявляется

№ п/п	Фамилия имя студента	Коды проверяемых компетенций			Показатели	PK 1.1 OK 2.	PK 1.2. OK 2.	PK 1.3 OK 4, OK 5	PK 1.4.	PK 1.5.	PK 1.6.	
		1	2	3								
					создание отдельных компонентов (из которых состоит программный продукт)							
					выполнение спецификаций компонентов (законченное описание программы, которую требуется разработать)							
					обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач							
					Средний балл по ПК 1.1.							
						4	своевременность выполнения работ и оценка их качества и точности;					
						5	выполнение создания кода программного продукта на уровне модуля в соответствии готовых спецификаций					
						6	разработка пользовательского интерфейса					
					Средний балл по ПК 1.2.							
						7	Использование специализированных программных средств для отладки программных модулей					
						8	разработка компонент программных модулей с использованием современных инструментальных средства и технологий					
						9	результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет					
						10	адекватность отбора и использования информации для решения профессиональных задач.					
					Средний балл по ПК 1.3.							
						11	выполнение тестирования качества разработки программных модулей с помощью разработанных тестовых наборов и сценариев					
						12	определение ошибок в программном коде с использованием тестовых наборов					
					Средний балл по ПК 1.4.							
						13	выявление избыточности кода программного продукта и его оптимизация					
						14	анализ оптимизации программного кода модуля					
					Средний балл по ПК 1.5.							
						15	использование инструментальных средств и графических языков спецификаций для создания компонент проектной и технической документации					
						16	оформление проектной документации в соответствии со стандартами					
					Средний балл по компетенциям							

1																							
2																							
3																							
4																							
5																							

Эксперт _____ / _____ /
Подпись *Расшифровка*

