



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1
«2» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
В ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 2 от «19» марта 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования фонда оценочных средств (далее - ФОС) для оценки качества подготовки (результаты образования - знания, умения, практический опыт и компетенции) обучающихся и выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.2. Положение о фонде оценочных средств разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464); Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Методическими рекомендациями по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов (ФИРО, 2014г, приказ Министерства образования РФ №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015).

1.3. Фонды оценочных средств создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) (текущий контроль и промежуточная аттестация), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.4. Под фондом оценочных средств понимается совокупность методических материалов, средств, обеспечивающих в ходе контроля знаний, умений и аттестации обучающихся «оценку соответствия» уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО.

1.5. Фонды оценочных средств должны быть полными и адекватными отображениями требований ФГОС и основной профессиональной образовательной программы и обеспечивать решение оценочной задачи соответствия профессиональной готовности выпускника этим требованиям.

1.6. Все оценочные средства, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, являются неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы в целом и учебно-методического комплекса (УМК) соответствующей дисциплины/модуля.

1.7. Фонд оценочных средств ОПОП формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки ее составных частей, в частности, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми методическими объединениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. Контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.2. Контроль и управление достижением целей реализации данной ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников.

2.3. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс техникума

3. Средства оценки качества освоения ОПОП

3.1. В соответствии с ФГОС и Порядком организации образовательной деятельности по образовательным программам СПО оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

3.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и утверждаются

колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.3. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

4. Типы и формы контроля

Согласно нормативным документам оценка качества освоения ОПОП включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

4.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. При этом акцент делается на установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени. Текущий контроль знаний студентов может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- защиту выполненных лабораторных, расчетно-графических и иных работ;
- контрольную работу;
- тестирование;
- защиту самостоятельной работы студентов (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

4.2. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины (профессионального модуля), так и ее раздела (разделов).

Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций. При сессионном промежуточном мониторинге акцент делается на подведении итогов работы обучающегося в семестре или за год и определенных административных выводах из этого (перевод или не перевод на следующий курс, назначение стипендии и т.д.).

Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и экзамен.

4.3. Государственная итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и проводится при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Она в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общих и профессиональных компетенций.

5. Структура и содержание фонда оценочных средств

5.1. В соответствии с ФГОС СПО (п.8.4) оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. В связи с этим фонды оценочных средств, включают в себя контрольные работы, стандартизированные тесты, типовые задания и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

5.2. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.3. Структурными элементами фонда оценочных средств являются:

1. оценочные средства для промежуточной аттестации (экзаменов) по профессиональным модулям;
2. оценочные средства по дисциплине (МДК) для проведения промежуточной аттестации (рубежного контроля) - итоговой оценки уровня сформированности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине (МДК).
3. оценочные средства по дисциплине (МДК), предназначенных для проведения текущего контроля.

В структуру КОС входят:

- паспорт комплекта оценочных средств;
- результаты освоения учебной дисциплины/модуля, подлежащие проверке;
- формы текущего контроля при изучении разделов (тем) программы;
- комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля, (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.),
- форма промежуточной аттестации (экзамен, дифференцированный зачет, зачет): выполнение контрольной работы, кейс-заданий, практической работы, представления портфолио и т.п.);
- перечень знаний, умений и компетенций, выносимых для проверки и показатели их оценки;
- комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации (экзаменационные вопросы, вопросы на зачетное занятие, темы итоговых контрольных работ, задания для обучающихся (тексты заданий, инструкции, список необходимых документов и т.п.);
- условия проведения (количество вариантов задания, время выполнения задания, оборудование, литература для обучающегося; методические пособия, справочная литература и т.п.);
- форма аттестационного листа для промежуточной аттестации (листы рейтингового оценивания, шкала по баллам и т.п.).

5.4 Комплект оценочных средств по каждой учебной дисциплине (МДК, профессиональному модулю) должен обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля).

6. Порядок разработки, согласования и утверждения, хранения ФОС

6.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективность: разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха.

6.2. Оценочные средства разрабатываются по каждой учебной дисциплине (МДК, профессиональному модулю), включенной в учебный план.

6.3. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет методическое объединение (МО), за которым закреплена данная учебная дисциплина (МДК, профессиональный модуль), в соответствии с учебным планом направления (специальности/ профессии). Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является руководитель МО.

6.4. Непосредственным исполнителем разработки оценочных средств по учебной дисциплине/МДК, профессиональному модулю/практики является преподаватель/мастер производственного обучения. Фонд оценочных средств может разрабатываться также коллективом авторов.

6.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану направлению подготовки (специальности/профессии);
- рабочей программе учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля), реализуемой по ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебной дисциплины (МДК, профессионального модуля)

6.6. Внесение изменений в ФОС при необходимости рассматривается на заседании МО ежегодно до начала нового учебного года одновременно с внесением изменений в ОПОП и отражается в протоколах заседаний МО и приказах по техникуму.

6.7. ФОС для государственной итоговой аттестации выпускников являются составной частью Программы ГИА, которая рассматривается на заседании МО, Научно-методического совета и утверждается директором техникума после предварительного положительного согласования с работодателем.

6.9. ФОС хранятся в комплекте с основной профессиональной образовательной программой в методическом кабинете. Электронная версия ФОС размещается в локальной сети техникума и на электронных носителях. Копия ФОС хранится у преподавателя.

6.10. Основными пользователями ФОС являются преподавательский состав, обучающиеся всех форм обучения. ФОС формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у педагога, ведущего данную дисциплину (профессиональный модуль).

6.11 Все разрабатываемые ФОСы учебных дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) являются собственностью техникума.