



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Э.адрес arliceu@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1
«2» марта 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Принято на Совете техникума
Протокол № 2 от «19» марта 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Кураторство - профессиональная деятельность работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ГАПОУ СО «АМТ»;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Куратор назначается приказом директора техникума, по представлению заведующего отделением, согласованного с заместителем директора по социально-педагогической работе (далее - зам. директора по СПР), как правило, из числа наиболее опытных педагогических работников.

1.5. Куратор подчиняется заместителю директора по СПР.

1.6. Воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с зам. директора по УПР, заместителем директора по СПР, заведующими отделений, зав.отделом по ВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями и мастерами производственного обучения данной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период практики, промежуточной и итоговой аттестации.

1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей и мастеров производственного обучения, работающих с обучающимися группы. Проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.8. Кураторство учебной группой является дополнительной работой, не входящей в основные обязанности преподавателя, и подлежит дополнительной оплате.

1.9. Оплата куратору производится согласно «Положению об оплате труда работников ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум».

1.10. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его

обязанности могут быть возложены на другого работника техникума, назначенного приказом директора.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности обучающихся и организация с ними профилактической работы;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры; формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- привитие культуры общения;
- воспитание интеллигентности;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие группы в мероприятиях, проводимых в техникуме.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в техникуме, оказанию им помощи в

овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе техникума в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и техникума, техникума и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогических советов, административных совещаний, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора;
- куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;

4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;

4.3. присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;

4.4. приглашать в техникум родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;

4.5. представлять зам.директора по СПР, педагогическому совету техникума:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно-полезном труде, активное участие в общественной жизни техникума;

- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка Совету профилактики.

4.6. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;

4.7. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

4.8. имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации техникума, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы исполняет следующие обязанности:

1) информирует обучающихся о культурно-массовых, общественных, спортивных и иных мероприятиях, проводимых в образовательной организации, о научной жизни образовательной организации, о работе органов студенческого самоуправления; об итогах успеваемости в учебной группе;

2) выдвигает рекомендации и предложения по совершенствованию воспитательной работы;

3) выявляет учебные и научные интересы обучающихся;

4) привлекает обучающихся к самостоятельной учебной, культурно-массовой, научной и исследовательской работе; проводит профориентационную работу;

5) содействует в разрешении конфликтных ситуаций;

6) воспитывает у обучающихся гуманистические, нравственные качества личности, гражданственность и патриотизм;

7) принимает участие в подборе и организации выборов актива учебной группы;

8) контролирует освоение обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, выполнение учебно-исследовательских работ, отчетов по практике, осуществляя взаимосвязь с преподавателями техникума, контролирует систематическую работу обучающихся в течение семестра над изученным материалом, своевременную и успешную сдачу курсовых работ и проектов, зачетов и экзаменов.

9) оформляет зачетные книжки обучающихся;

10) ведет сводные ведомости успеваемости за семестр и по итогам обучения;

11) ведет журнал педагогических наблюдений;

12) составляет характеристики на обучающихся группы по запросу родителей или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах обучающегося (военкомата, учебного заведения, прокуратуры, суда, органа опеки, лечебных и профилактических учреждений, учреждений социальной защиты населения и т.д.).

13) вносит предложения о поощрении обучающихся;

14) осуществляет взаимосвязь с родителями (лицами их заменяющими) обучающихся;

15) содействует в решении бытовых проблем обучающихся;

16) оказывает помощь обучающимся учебной группы в формировании портфолио личных достижений обучающихся;

17) организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

18) знакомит обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями обучающихся.

6. Ответственность куратора

6.1. Добросовестное выполнение кураторами своих обязанностей может быть отмечено благодарностью, премией.

6.2. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых им мероприятий, за неправомерное сокрытие и (или) разглашение персональных данных обучающихся.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора техникума, обязанностей куратора, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор группы несет персональную ответственность в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.6. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Планирование и организация работы куратора

Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план воспитательной работы на год в соответствии с годовым планом работы техникума. План работы утверждается зам. директора по СПР.

7.1. Организационная работа куратора:

- организация работы актива группы;
- контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории;

7.2. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе (не менее 1-го в семестр);
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение классных часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в мероприятиях техникума;
- организация работы актива группы;
- организация дежурства по кабинету;
- контроль за санитарным состоянием закрепленной за группой аудитории;
- своевременное информирование социального педагога и секретаря учебной части об отсутствии обучающегося на занятиях из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц с ОВЗ для предоставления достоверной информации сотрудникам столовой.

8. Критерии оценки деятельности куратора

Деятельность куратора оценивается по следующим критериям:

- учебные достижения обучающихся;
- посещаемость занятий;
- активность самоуправления группы;
- организация индивидуальной и коллективной работы с родителями, обучающимися, сотрудниками техникума;
- соблюдение обучающимися группы законодательства и нормативных документов техникума;
- организация общественно-полезной деятельности;
- документация куратора;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

9. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

- план воспитательной работы группы;
- табель учета посещаемости группы;
- журнал педагогических наблюдений (характеристики обучающихся, контактные данные обучающихся и их родителей, характеристика группы и т.д.);
- сводная ведомость успеваемости обучающихся группы;
- методические разработки внеклассных мероприятий;
- аналитическая справка о деятельности куратора.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

10.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.