



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1

Тел. (34346) 21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес arlicev@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании Научно-методического совета

ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 1

«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

Т.И. Кургузкина

«2» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «АМТ»

Принято на Совете техникума

Протокол № 2 от «14» марта 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся (далее- Совет профилактики) среди обучающихся ГАПОУ СО «АМТ» разработано в соответствии:

- Международной Конвенцией ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.,
- Федерального закона «Об образовании в РФ» №273 от 29 декабря 2012 г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124 от 24.07.1998г. (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- закона Свердловской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» от 28.11.2001г. № 58 (с изменениями и дополнениями);
- Областного закона «О защите прав ребенка» № 28-ОЗ от 23.10.1995 (с изменениями и дополнениями).

1.2 В своей работе Совет профилактики руководствуется настоящим Положением.

1.3.В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по социально-педагогической работе, заведующий воспитательным отделом, заведующие отделений, социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы/мастера производственного обучения, педагогические работники.

1.4. В работе Совета профилактики по согласованию могут принимать участие представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования. правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.5. Состав Совета профилактики создаётся на один учебный год. Утверждается приказом директора ГАПОУ СО «АМТ» и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.6. Настоящее положение, изменения и приложения к нему рассматривается научно-методическим Советом техникума, принимается Советом ГАПОУ СО «АМТ» и утверждается директором.

2.Цель и задачи Совета профилактики

2.1. Совет профилактики правонарушений среди обучающихся (далее Совет профилактики) создается в ГАПОУ СО «АМТ» для объединения усилий педагогического коллектива, обучающихся, родителей (лиц их замещающих), социально- педагогической службы техникума, ТКДНиЗП для создания условий оптимальной адаптации, обучающихся в социуме, для развития его социально- профессионального ориентирования, успешной самореализации.

2.2.В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" деятельность Совета профилактики направлена на реализацию следующих задач:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (лиц их заменяющих) обучающихся;
- проведение просветительской деятельности;
- защита прав и представление интересов, обучающихся в различных конфликтных ситуациях;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия и защита их прав;
- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним девиантного поведения;
- представление интересов и защита прав обучающихся в различных конфликтных ситуациях

3.Содержание и организация работы Совета профилактики

3.1. На заседаниях Совета профилактики могут, обсуждаться следующие вопросы:

-отчеты классных руководителей, мастеров производственного обучения об итогах работы по правовому воспитанию, предупреждению правонарушений, пьянства, наркомании, токсикомании, курения, пропуска занятий по неуважительным причинам, успеваемости обучающихся;

-поведение обучающихся, нарушающих дисциплину, моральные правовые нормы, пропускающих занятия, употребляющих спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, занимающихся токсикоманией, совершивших антиобщественные поступки.

3.2. Прием рассмотрения личных дел, обучающихся осуществляется по заявке куратора/мастера производственного обучения по предварительному уведомлению родителей (лиц их заменяющих) обучающихся.

3.3. Для рассмотрения правонарушений, обучающихся куратор/мастер производственного обучения должен представить характеристику на обучающегося, в которой отражены проблемы, возникающие при работе с обучающимся.

3.4. На основании полученной информации коллегиально принимается решение и даются рекомендации по обучению и воспитанию обучающегося с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.5 Контроль за исполнением принятых решений осуществляют куратор/мастер производственного обучения, социальный педагог, педагог-психолог (в зависимости от принятого решения).

3.6. Заседания Совета профилактики протоколируются, решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Заседание Совета профилактики является правомочным, если в нем участвует более половины членов Совета профилактики. Решения Совета профилактики по ходатайству о дисциплинарном взыскании обучающегося далее рассматриваются на Совете обучающихся и вводятся в действие приказом директора ГАПОУ СО «АМТ».

3.7. Работу по реализации планирования Совета профилактики и исполнению его решений, подведению итогов работы организует председатель Совета.

4. Права Совета профилактики правонарушений

4.1. Совет профилактики имеет право:

- приглашать на заседание родителей/ лиц их замещающих для анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав обучающихся;
- ходатайствовать о применении мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствовать о применении мер административного воздействия (меры воздействия к несовершеннолетнему могут быть приняты ТКДН и ЗП);
- ставить вопросы в отношении обучающихся - нарушителей перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами;
- передавать материалы для обсуждения поведения обучающихся и решения вопроса об исключении их из ГАПОУ СО «АМТ» на заседание Совета обучающихся, педагогического совета.

4.2. При обсуждении поведения обучающихся, имеющих отсрочку исполнения приговора суда или осужденных условно, Совет имеет право ставить вопрос перед комиссиями по делам несовершеннолетних и отделом внутренних дел в случае систематических нарушений ими общественного порядка об отмене в установленном порядке отсрочки или условного осуждения.

4.3. Совет профилактики имеет право запрашивать необходимую информацию, заслушивать отчеты классных руководителей, мастеров ПО, преподавателей и специалистов ГАПОУ СО «АМТ» по вопросам, отнесенным к компетенции Совета профилактики.

5. Порядок подготовки и проведения Совета профилактики правонарушений

5.1 Вызов обучающихся на Совет профилактики планируется не позднее 10 дней до даты проведения Совета профилактики. Вызов фиксируется в заявке и подается заведующему отделением не позднее, чем за три дня до даты проведения Совета профилактики.

5.2. Заседание Совета профилактики проводятся не реже одного раза в месяц под руководством председателя Совета профилактики - заместителя директора по СПР, а в его отсутствие - заместителем председателя - заведующим отделом по воспитательной работе.

5.3. Каждый специалист, участвующий в совете, в устной форме дает свое заключение об обучающимся. Последовательность представлений специалистов определяется председателем Совета профилактики.

5.4 Рекомендации по проведению дополнительной профилактической работы, утвержденные Советом профилактики, являются обязательными для всех педагогов и других сотрудников, работающих с обучающимися.

5.5. Протокол Совета профилактики оформляется не позднее, чем за три дня после его проведения и подписывается председателем и секретарем.

6. Документация Совета профилактики

6.1. Приказ директора техникума о создании Совета профилактики.

6.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).

6.3. Протоколы заседаний Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета профилактики.