



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673, 21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета техникума
ГАПОУ СО «АМТ»

«24» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Г.И. Кургузкина
«24» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 1 от «24» декабря 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, а также планирование и оформление индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 15.10.2015 № 08-ПГ-МОН-37849 «О продолжительности рабочего времени и особенностях, связанных с режимом рабочего времени педагогических и других работников образовательных организаций»;
- письмом Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;
- письмом Минобрнауки России от 20.06.2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»
- Письмо Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации от 5 апреля 1999 года N 16-52-58ин/16-13 «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

1.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.4. Верхний предел учебной нагрузки (педагогической работы) устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.5. Выполнение педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, характеризуется наличием установленной нормы времени, которая составляет 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.6. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

1.7. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

1.8. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

2.1. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательной организацией.

2.3. Педагогическим работникам определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. При этом учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.4. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего положения.

2.5. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.6. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.7. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

2.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

2.10. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего положения.

2.11. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.12. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическими работниками в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.13. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.14. Педагогические работники образовательных организаций в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе методических объединений, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и к выполнению иных видов педагогических работ.

2.15. Дни недели, свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения непосредственно в образовательной организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Обязательного присутствия в образовательной организации в эти дни не требуется.

3. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

3.1. Расчет педагогической нагрузки производится по учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной

47

группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года, в соответствии с Нормами времени (для расчета объема учебной работе, преподавательским (педагогическим) составом ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум») (Приложение 1), по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных/практических занятий и практических занятий по дисциплинам: Физическое воспитание, Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах лабораториях и мастерских, оборудованных специализированным оборудованием.

Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается приказом директора техникума по представлению председателей методических объединений техникума.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

4.1. Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя (фактически заработной платы) устанавливается по предложению заведующих отделений, согласуется с заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительная дисциплина;
- эффективность работы;
- отношения к воспитательной работе и степень участия в её проведении.

4.2. Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- административным работникам - до 360 часов;
- преподавателям от 1 до 2 педагогических ставок.(720 -1440 часов)

4.3. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

4.4. Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывают заведующие отделениями и согласуют с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.5. Формирование вакантной педагогической нагрузки по ставкам осуществляют, заведующие отделениями

4.6. Таблицы тарификационных списков отдельно по бюджетной и внебюджетной подготовке разрабатываются бухгалтером по заработной плате с участием специалиста по кадрам, согласуются с главным бухгалтером и заместителем директора по учебно-производственной работе, и представляются на утверждение директору не позднее 30 августа текущего года.

4.7. Основанием для разработки таблиц тарификационных списков являются приказы на утверждение объема годовой педагогической нагрузки по каждому штатному педагогическому работнику; приказы на назначение кураторов учебных групп с размером оплаты; приказ на назначение руководителей МО с размерами оплаты труда; приказ на назначение заведующих учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими с размерами оплаты труда за эти виды работ.

4.8. Одновременно представляются согласованные преподавателями листы педагогической нагрузки на учебный год для утверждения.

4.9. Закрепление (тарификация) педагогической нагрузки преподавателям производится после её расчета по всем формам в такой последовательности:

- аудиторные занятия очной формы обучения;
- аудиторные занятия заочной формы обучения;
- учебная практика для получения первичных профессиональных навыков под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения;
- руководство производственной практикой по профилю специальности и преддипломной практикой;
- курсовое проектирование;
- руководство и консультации по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы);
- работа в составе ГИА;
- другая педагогическая работа.

4.10. Проект тарификации объявляется педагогическим работникам в мае - июне месяце, в соответствии с приказом по остаточной тарификации.

4.11. Окончательная педагогическая нагрузка на текущий учебный год каждого преподавателя (с учетом нового приема), утверждается приказом директора, а персональный тарификационный лист подписывается директором техникума и заместителем директора по учебно-производственной работе, и выдаются преподавателям в конце августа, а копии тарификационных листов хранятся в личном деле.

4.12. Педагогическая нагрузка преподавателя в начале года должна сохраняться до конца учебного года. Любое временное или постоянное изменение (увеличение или уменьшение) педагогической нагрузки преподавателя возможно только по взаимному согласию сторон.

5. Ответность о выполнении педагогическими работниками учебно-методической, организационной, воспитательной работы и повышения квалификации

Ответственность за оформление и предоставление отчетности о выполнении педагогическими работниками различных видов работ возложена на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Заведующие отделением до 25 июня представляют отчет о выполнении годовой педагогической нагрузки преподавателей, согласует с преподавателями и предоставляет заместителю директора по учебно-производственной работе, который до 30 июня оформляет отчет и предоставляет его директору техникума для утверждения.

Листы выполнения годовой педагогической нагрузки преподавателей хранятся в бухгалтерии.

6. Иные виды работ

Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.), сопровождается соответствующей дополнительной оплатой труда.

Примечания:

6.1. Аудиторные часы рассчитываются на каждую группу.

6.2. При расчете часов практических занятий основной учебной единицей является группа в 25 чел.

6.3. Курсовые работы и проекты, индивидуальные учебно-исследовательские проекты рассматриваются как форма отчетности преподавателя.

6.4. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплата труда преподавателей почасовиков производятся из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

6.5. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации и т.п. преподаватель освобождается от всех видов учебной работы. Установленная ему на этот период учебная нагрузка выполняется другими преподавателями. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей, исходя из уточненного объема учебной нагрузки.

6.6. Учебная нагрузка педагогических работников, реализующих программы среднего профессионального образования, устанавливается в размере от 720 до 1440 часов; мастеров производственного обучения - 1080 часов. Работники техникума могут выполнять различные виды учебной работы при наличии у них соответствующего образования на условиях почасовой оплаты труда или в форме совмещения, совместительства. Объем преподавательской работы для административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала не должен превышать 360 часов в год.

6.7. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.8. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, предусмотренные пунктом 2.8 Приложения 1 к приказу Минобрнауки РФ от 22 декабря 2014 года №1601, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы, выполняемой преподавательским (педагогическим) составом
ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»,
 по основным образовательным программам среднего профессионального образования

№	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
Аудиторные занятия			
1.1.	Проведение теоретических занятий	1 час за 1 академический час	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	По иностранному языку, инженерной графике, дисциплинам с применением ПК группа делится на 2 подгруппы. Подгруппа не менее 8 чел.
1.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Группа делится на 2 подгруппы. Подгруппа не менее 8 чел.
Консультации			
1.4.	Проведение консультаций	4 часа в год на студента в год	Включает в себя проведение консультаций перед экзаменами, государственной итоговой аттестацией консультаций по выполнению курсовой работы
Контроль			
1.5.	Прием экзамена по дисциплине	6 часов на группу	
1.6.	Прием экзамена по междисциплинарному курсу, комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, экзамену квалификационному	6 часов на группу	Экзамены принимают 2-3 преподавателя
1.7.	Руководство, консультации и рецензирование курсовых работ	По общепрофессиональным дисциплинам - 5 часов на одного студента,	Объем часов на курсовые работы в рамках ПМ - в соответствии с учебным планом
Практика			
1.8.	Руководство учебной практикой студентов очной формы обучения, включая проверку отчета и прием зачета	6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	При прохождении учебной практики в мастерских, с применением ПК и специализированного оборудования группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 чел.
1.9.	Руководство производственной практикой (практика по профилю специальности и преддипломная практика), включая проверку отчета прием зачета	- 2 часа – организация и проведение установочной конференции; - 2 часа – разработка программы практики, отчетной документации по практике; - 2 часа в неделю на проведение консультаций; - 0,5 часа на одного студен-	Руководство осуществляют преподаватели специальных дисциплин и междисциплинарных курсов

		та – проверка отчётов; - 2 часа на группу- заполнение журнала; - 2 часа на группу – проведение конференции; - 2 часа – подготовка отчёта по результатам практики.	
1.10.	Руководство практикой, проводимой в индивидуальном порядке с приемом отчета и приемом зачета	0,5 часа в неделю на каждого студента	
Государственная итоговая аттестация			
1.11.	Руководство, консультирование, контроль, подготовка письменного отзыва, участие в работе комиссии по приему защиты выпускных квалификационных работ	Руководство, консультирование – 12 часов на одного обучающегося, нормоконтроль - 0,5 ч. на одного обучающегося;	За одним руководителем закрепляются до 8 студентов группы. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю. Число членов экзаменационной комиссии не менее 5 чел.