



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес arlicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1
«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
«2» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА И
КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА**

Принято на Совете техникума
Протокол № 2 от «13» марта 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение разработано на основании документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Техникуме;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Методическими рекомендациями по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов (ФИРО, 2014г, приказ Министерства образования РФ №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015).

1.3. Комплексный экзамен, дифференцированный зачет, зачет (комплексный дифференцированный зачет) устанавливается в тех случаях, когда имеется наличие межпредметных связей между учебными дисциплинами, междисциплинарными курсами или когда количество дисциплин, реализация которых заканчивается экзаменом в один и тот же учебный год, превышает установленное нормативными документами количество.

1.4. Данное положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений и знаний, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы по специальности (профессии). Оно определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум и более дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам, как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ППССЗ или по ППКРС.

1.5. При проведении промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета или экзамена выставляются оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2. Планирование комплексного экзамена

2.1. Комплексный экзамен по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам проводится с целью приобретения студентами интегрированных знаний, практического опыта профессиональной деятельности, формирования общих и профессиональных компетенций.

2.2. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных ФГОС СПО и РУП на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному графику учебного процесса на текущий учебный год.

2.3. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную итоговую оценку по результатам текущей успеваемости по дисциплинам и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

2.4 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;

- возможное параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);

- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.6. В РУП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется (*), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.5. При подсчете общего количества экзаменов в РУП комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.6. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

3. Подготовка к комплексному экзамену

3.1. Комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса РУП. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций.

3.3. Экзаменационные материалы в виде перечня экзаменационных вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК до начала учебного года, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании методического объединения (далее МО), утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ (ППКРС).

3.4. Количество вопросов и практических задач в перечне не должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов следует формулировать четко, кратко, понятно, исключая двойное толкование. Для проведения комплексного экзамена могут быть применены тестовые задания.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

3.6. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учета теоретического обучения;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В экзаменационной ведомости для комплексного экзамена по дисциплинам обязательно указываются: название дисциплин; дата проведения комплексного экзамена; специальность, название и номер группы; форма обучения; семестр; ФИО студентов; ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный экзамен.

3.8. Преподавателями в этой ведомости против каждого ФИО студента выставляется оценка за комплексный экзамен и фиксируется подписью всех преподавателей. В конце экзаменационной ведомости последний экзаменатор заполняет приложение, где указывает количество студентов, сдавших комплексный экзамен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.9. В период подготовки к комплексному экзамену преподавателями проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение комплексного экзамена

4.1. Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2. Комплексный экзамен проводится преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. Ассистентом на комплексном экзамене может быть преподаватель смежной дисциплины, руководитель МО или другой педагогический работник.

4.4. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 45 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

4.5. Согласованный общий результат комплексного экзамена по дисциплинам оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в экзаменационную ведомость, которая подписывается экзаменатором и ассистентом (в случае его наличия).

4.6. Полученную студентом оценку преподаватель проставляет в зачетную книжку и учебный журнал (по всем дисциплинам, МДК и ПМ).

4.7. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если студент не явился на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, ему по личному заявлению на имя директора техникума назначается другой срок сдачи экзамена.

4.8. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или ПМ. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам или МДК в составе комплексного экзамена.

5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным директором техникума учебным планом ОПОП по специальности (профессии).

5.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится по двум или более дисциплинам, двум или более междисциплинарным курсам, учебной и производственным практикам, как правило, преподавателями (мастерами производственного обучения), ведущими учебные занятия, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

5.4. В учебном плане ОПОП в графе «Формы промежуточной аттестации» напротив дисциплин, включенных в комплексный дифференцированный зачет, проставляется (*), а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

5.5. При подсчете средней оценки по всем дисциплинам выставляется одна оценка по комплексному дифференцированному зачет учитывается как одна единица.

5.6. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ по каждой учебной дисциплине, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы, отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

5.7. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета по каждой дисциплине перечня вопросов и практических задач для зачета, обсуждаются на первом в текущем учебном году заседании МО, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ (ППКРС).

5.8. К началу зачета должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные перечни теоретических вопросов и (или) практических задач;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные

документы, разрешенные к использованию на зачете;

- зачетные ведомости;
- журнал;
- зачетные книжки студентов.

5.9. В зачетной ведомости для комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам учебным отделением обязательно указываются:

название дисциплин (МДК, УП, ПП);

дата проведения комплексного дифференцированного зачета;

специальность (профессия), название и номер группы; форма обучения;

семестр;

ФИО студентов;

- ФИО преподавателей дисциплин, входящих в комплексный дифференцированный зачет.

5.10. В процессе ответа и (или) после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов, но не более пяти.

5.11. Комплексный дифференцируемый зачет проводится по каждой дисциплине за счет времени, отведенного на учебную дисциплину.

5.12. Все результаты комплексного дифференцируемого зачета выставляются в зачетную ведомость, преподавателем/ мастером п/о выставляется итоговая оценка.

5.13. Результатом комплексного дифференцированного зачета, состоящего из двух и более дисциплин является средняя оценка. При выставлении итоговой оценки по комплексному дифференцированному зачету в случае получения среднего результата 4,5 баллов - выставляется оценка 5 (отлично), а при получении среднего результата 3,5 - выставляется оценка 4 (хорошо).

5.14. При получении одной и более «неудовлетворительных» оценок по результатам сдачи комплексного дифференцированного зачета весь комплексный дифференцируемый зачет считается не сданным.

5.15. Зачетная ведомость комплексного дифференцированного зачёта подписывается преподавателями. Общий результат комплексного дифференцированного зачета оценивается на 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и выставляется в зачетную книжку, заверяется подписями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам.

5.15. Общая оценка за комплексный дифференцируемый зачет выставляется в зачетных книжках в правой части по всем дисциплинам, входящим в этот зачет.

5.16. В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в зачетной ведомости преподавателем делается соответствующая отметка. Если студент не явился на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, то ему по личному заявлению на имя директора Техникума назначается другой срок сдачи зачета.

5.18. Студенту, не явившемуся на комплексный дифференцируемый зачет по неуважительной причине, выставляется «неудовлетворительная» оценка. При этом формируется задолженность по дисциплинам, входящим в состав комплексного дифференцированного зачета.