



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес arlicev@mail.ru

РАССМОТРЕНО  
на заседании Научно-  
методического совета  
ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 1  
«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
Т.И. Кургузкина



«19» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Принято на Совете техникума  
Протокол № 2 от «19» марта 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методическая служба является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - техникум) и создаётся с целью совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития техникума, для организации и руководства научно – исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы инновационных технологий.

1.2. Методическая служба осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 N 68-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям/профессиям;
- Уставом Техникума;
- решениями педагогического совета Техникума.

1.3. Методическую службу возглавляет старший методист. Общее стратегическое руководство работой методической службы в техникуме осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.4. В состав методической службы входят: научно-методический совет, экспертная (аттестационная) комиссия, методические объединения педагогов, временные творческие группы, рабочие группы, методический кабинет и другие.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

2.1. Методическая служба является организационной формой методической работы техникума, образующей систему взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а, в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся.

2.2. Методическая служба интегрирует усилия преподавателей и мастеров производственного обучения, участвующих в сопровождении образовательного процесса в техникуме.

2.3. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутреннего управления в организации, совершенствовании, развитии и методическом обеспечении образовательного процесса, комплексного его сопровождения, высокопрофессионального кадрового обеспечения.

2.4 Для реализации поставленной цели методическая служба призвана решать следующие задачи:

- повышение педагогического и профессионального мастерства,
- создание условий для развития педагогического творчества;
- оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания обучающихся;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов техникума;

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования;
- методическое обеспечение программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
- проведение диагностических и экспертных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогического труда;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс эффективных образовательных технологий, методик, новейших достижений педагогической науки и передового опыта.

### **3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Структура методической службы представляет собой целостную систему взаимодействия методических, информационных, диагностических, технических и других подсистем, обеспечивающую эффективную реализацию методической работы.

3.2. В состав методической службы техникума входят заместитель директора по научно-методической работе, старший методист, методисты, руководители методических объединений, педагоги-библиотекари, педагогический коллектив.

3.3. Старший методист осуществляет тактическое управление методической службой, является непосредственным организатором методической работы в техникуме, организует деятельность и руководит работой всех органов и структур методической службы.

3.4. Методисты организуют и координируют учебно-методическую деятельность педагогов техникума в соответствии с основными направлениями работы методической службы.

3.5. Руководители методических объединений организуют работу преподавателей и мастеров производственного обучения, входящих в состав МО; осуществляет руководство разработкой основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки (УГС, УГП); осуществляют мониторинг качества реализации образовательных программ; осуществляет общее руководство процессом организации и методического сопровождения практической подготовки студентов, обучающихся по УГС /УГП; организуют и готовят необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, недель и декад МО.

3.6. Методическая служба состоит из следующих основных органов и структур, организующих методическую работу техникума:

- Научно-методический совет техникума;
- Аттестационная комиссия техникума;
- Методические объединения педагогов;
- Временные творческие коллективы;
- Рабочие группы педагогов.

3.7. Научно-методический совет – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации усилий, направленных на повышение эффективности учебно-методической работы в техникуме. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Научно-методическом совете техникума.

3.8. Аттестационная комиссия действует с целью проведения диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа педагогического труда и определения

уровня профессиональной компетентности педагогов техникума требованиям соответствия занимаемой должности. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Положения об Аттестационной комиссии техникума.

3.9. Методические объединения педагогов состоят из числа преподавателей и мастеров производственного обучения одной укрупненной группы специальностей/ профессий, дисциплины, цикла или нескольких родственных дисциплин. Методические объединения осуществляют свою деятельность на основании Положения о методическом объединении педагогов техникума. Руководство методическими объединениями осуществляют председатели, назначаемые директором из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения.

3.10. Временные творческие группы создаются из числа педагогических работников для реализации экспериментальной деятельности. Руководит работой временной творческой группы заместитель директора по научно-методической работе. Временные творческие группы действуют на основании Положения о временной творческой группе.

3.11. Рабочие группы педагогов создаются из числа педагогических работников для реализации перехода на ФГОС нового поколения и других задач организации и методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. Рабочие группы действуют на основании Положения о временной творческой группе техникума.

3.12. Руководители подразделений, составляющих методическую службу техникума, назначаются директором техникума.

#### **4. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. Методическая работа в техникуме осуществляется в коллективной и индивидуальной формах.

4.1.1. Коллективные формы методической работы:

- работа методических объединений педагогов,
- научно-методический совет,
- временные творческие группы,
- аттестационная комиссия.

Содержание деятельности данных структур регламентируется соответствующими Положениями.

4.1.2. Индивидуальные формы методической работы:

- Самообразование руководящих и педагогических работников техникума включает повышение педагогической, методической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы.

- Саморазвитие, которое тесно связано с практической деятельностью и способствует улучшению качества обучения и воспитания обучающихся.

- Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание комплексного методического оснащения по преподаваемым профессиональным модулям, дисциплинам, разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4.2. Методическая работа административно-управленческого персонала техникума с педагогическими работниками проводится постоянно и включает:

- изучение и анализ работы преподавателей и мастеров производственного обучения, кураторов, классных руководителей, воспитателей и других работников техникума;

- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методики проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий;
- личное проведение открытых уроков, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций,
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях;
- изучение и обобщение педагогического опыта работы педагогических работников техникума.

4.3. Методический кабинет техникума является структурным подразделением методической службы. Он работает под непосредственным руководством старшего методиста. Целью деятельности методического кабинета является создание информационно-методической базы для поддержки преподавателей, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.

Для реализации поставленной цели методический кабинет решает следующие задачи:

- Оказание научно-методической и организационно-методической помощи педагогическим работникам в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и социально-педагогических программ развития личности обучающихся и студентов.
- Повышение профессионального и культурного уровня педагогов, стимулирование их служебной и общественной активности.
- Повышение профессиональной квалификации педагогов, кураторов, мастеров производственного обучения.
- Формирование умений и навыков анализа образовательного процесса в целом и самоанализа своей учебно-воспитательной деятельности в частности.
- Выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта.
- Содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей техникума.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

5.1. Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела в перспективных и текущих планах работы техникума, программе развития техникума.

5.2. План работы методической службы техникума составляется заместителем директора по научно-методической работе, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором техникума.