



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicev@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1
«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
«20» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ГАПОУ СО «АМТ» АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ И
ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

Принято на Совете техникума
Протокол 1 от «19» 03 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся техникума академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федерального закона от 19 мая 1995 г. 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Устава ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум».

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил;
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по его личному заявлению и прилагаемым к нему документам (при наличии), оформляется приказом директора техникума.

2.2. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.3. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.4. Обучающимся на 1 курсе академический отпуск предоставляется только при условии успешного прохождения первой экзаменационной сессии. Вопрос решается директором техникума в строго индивидуальном порядке.

2.5. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не до-

пускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. В случае, если обучающийся обучается в техникуме на платной основе (по договору с полным возмещением затрат), во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

2.7. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.8. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

2.9. Обучавшиеся на бюджетной основе после академического отпуска продолжают обучаться на бюджетной основе.

2.10. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Основания для предоставления академического отпуска

3.1. Основанием для предоставления академического отпуска по состоянию здоровья является заключение врачебной комиссии, выданное медицинской организацией и личное заявление обучающегося. На заявлении должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

3.2. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка соответствующей государственной службы.

3.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии и личное заявление обучающегося, на котором должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

3.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся по очной форме обучения на основании личного заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки.

3.4.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении 2 и более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

3.4.2. Женщины, вставшие на учет в ранние сроки беременности (до двенадцати недель), обучающиеся по очной форме на бесплатной или платной основе имеют право на единовременное пособие в размере, установленном в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей».

3.4.3. Обучающейся по очной форме обучения в период нахождения в отпуске по беременности и родам выплачивается пособие в размере стипендии.

3.4.4. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам

3.4.5. Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств, выделяемых техникуму на выплату стипендий.

3.4.6. Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема соответствующего заявления со всеми необходимыми документами.

3.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста до 1,5 лет или 3 лет предоставляется по личному заявлению обучающегося.

3.5.1. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет или 3 лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом либо опекуном, фактически осуществляющему уход за ребенком и не подлежащему обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по его заявлению, к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие назначение обучающегося опекуном в установленном порядке.

3.6. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и ходатайство спортивной организации.

3.7. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости - личное заявление обучающегося, справка о составе семье и совокупном доходе всех членов семьи.

3.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы является личное заявление и копия повестки.

4. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

4.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4.2. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Обучающийся на бюджетной основе по окончании академического отпуска имеет право продолжить обучение бесплатно.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору ГАПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум» _____
от обучающегося(ейся) _____ группы

специальности/профессии

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «__» _____ 20__ г.
Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата «__» _____ г.

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору ГАПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум» _____
от обучающегося(ейся) _____ группы

специальности/профессии

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____ 20__ г. по «__» _____
20__ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата «__» _____ г.

Подпись

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Директору ГАПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум» _____
от обучающегося(ейся) _____ группы

специальности/профессии

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста _____
(_____) лет с правом посещения занятий / без посещения занятий (*нужное подчеркнуть*).

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Дата «___» _____ г.

Подпись

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум» _____
от обучающегося(ейся) _____ группы

специальности/профессии

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «___» _____ 20__ г., в котором я
находил-
ся(ась) _____ с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

(указать причину)

Дата «___» _____ г.

Подпись