



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес [aplicey@mail.ru](mailto:aplicey@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 1  
«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
 Т.И. Кургузкина  
«20» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**Свердловской области**  
**«Алапаевский многопрофильный техникум»**

Принято на Совете техникума  
Протокол № 2 от «19» марта 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственное автономное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (долее ГАПОУ СО «АМТ»)

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.);
- приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изменениями и дополнениями от 25 сентября 2014 г., 7 апреля 2017 г.);
- постановлением Правительства Свердловской области от 09.12.2014 г. № 283-ПП «О порядке перевода для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в государственных образовательных организациях Свердловской области»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Уставом ГАПОУ СО «АМТ»

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## 2. Порядок перевода обучающихся

**2.1. Порядок перевода обучающихся в ГАПОУ СО «АМТ» из другой образовательной организации СПО или ВО.**

2.1.1. ГАПОУ СО «АМТ» не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППКРС или ППССЗ), по которым осуществляется перевод обучающегося.

2.1.2. Перевод производится приказом руководителя ГАПОУ СО «АМТ» по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест в группе/курсе по заявленной профессии/специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее или

высшее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в ГАПОУ СО «АМТ» обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения). Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. При переводе в ГАПОУ СО «АМТ» обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ГАПОУ СО «АМТ».

2.1.5. Для проведения процедуры перевода в ГАПОУ СО «АМТ» создается комиссия по переводу (из образовательной организации, внутри техникума, с платной (внебюджетной) основы обучения) обучающихся Техникума (далее - комиссия), в состав которой входят заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующие отделением. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.1.6. Если количество мест в ГАПОУ СО «АМТ» на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от претендующих на перевод обучающихся, то зачисление осуществляется по результатам на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, имеющие лучшие результаты предыдущего обучения. При равных конкурсных результатах преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Комиссия принимает решение о перезачете дисциплин путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ГАПОУ СО «АМТ», только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов с выводом о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные ГАПОУ СО «АМТ» сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.1.7. Образовательная организация должна обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать выявленную академическую разницу. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением.

2.1.8. Обучающийся, претендующий на перевод в ГАПОУ СО «АМТ», может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии. Если в ГАПОУ СО «АМТ» отсутствуют бюджетные места, обучающемуся может быть предложено обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора осуществляется со стороны обучающегося на добровольной основе, и платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой может осуществляться за счет бюджетных ассигнований.

2.1.9. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГАПОУ СО «АМТ» для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.10. После приказа о зачислении на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, справка об обучении (периоде обучения), договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на внебюджетное место), иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также освоенных в результате сдачи академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ГАПОУ СО «АМТ» с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заведующий отделением принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ руководителя ГАПОУ СО «АМТ».

2.1.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся внутри ГАПОУ СО «АМТ».**

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом образовательной организации.

2.2.2. Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося, а в случае несовершеннолетия и законного представителя, которое подается на имя директора. Заявление рассматривается комиссией на предмет определения возможности перевода. При положительном решении вопроса издается приказ руководителя ГАПОУ СО «АМТ» о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по профессии/специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью ГАПОУ СО «АМТ», а также оформляются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из - за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом руководителя ГАПОУ СО «АМТ» по согласованию с малым педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек) с целью недопущения развития конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп с учетом соблюдения прав обучающихся.

### **2.3. Перевод обучающихся ГАПОУ СО «АМТ» с платной основы обучения на бесплатную.**

2.3.1 Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется согласно законодательству в сфере образования и возможен для обучающегося, не имеющего на момент подачи заявления академической и финансовой задолженности при условии сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов за последний семестр на положительные оценки

а) сдачи промежуточной аттестации на положительные оценки;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3.2. Перевод с платного обучения на бесплатное возможен при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе. Обучающийся имеет право не более двух раз в год по итогам семестра подавать заявление о переводе.

2.3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением Техникума мотивированное заявление на имя директора Техникума о переводе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 2.3.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося этих сведений);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.3.4. Заведующий отделением в 5-тидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося согласовывает указанное заявление и передает заявление председателю комиссии с прилагаемыми к нему документами, а также сведениями о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр, предшествующий подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате за обучение.

2.3.5. Приоритетность перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.3.1. настоящего Положения.

2.3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося и его законных представителей, прилагаемых к заявлению документов комиссией, принимается одно из следующих решений:

– о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

– об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.7. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное

принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, определяемых техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей профессиональной образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра), а так же приоритетов, установленных в соответствии с пунктом 2.3.5. настоящего Положения

#### **2.4. Перевод обучающихся ГАПОУ СО «АМТ» в другие образовательные организации.**

2.4.1. Для перевода в другую образовательную организацию обучающийся ГАПОУ СО «АМТ» должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя руководителя ГАПОУ СО «АМТ» с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) и оригинал документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.4.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный руководителем (лицом, уполномоченным руководителем) ГАПОУ СО «АМТ» с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Обучающемуся выдается документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен (в личное дело вкладывается расписка в получении оригинала документа об образовании), а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.4.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в образовательное учреждение и об отчислении в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из ГАПОУ СО «АМТ»**

#### **3.1. Обучающиеся могут быть отчислены:**

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);
- в связи с призывом в Российскую армию;
- в связи с окончанием обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- за грубое нарушение Устава образовательной организации;
- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;
- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том

числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины), определяемую согласно Положению о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- за пропуски занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки;
- за нарушение условий договора (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;
- за неявку на ГИА без уважительной причины;
- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;
- в связи с выявленными обстоятельствами незаконного зачисления обучающегося в образовательную организацию;
- в связи со смертью обучающегося (на основании документов).

3.2. Отчисление обучающегося из ГАПОУ СО «АМТ» производится приказом руководителя образовательной организации по представлению заведующего отделением с отметкой заместителя руководителя, ответственного за контроль организации учебной и/или воспитательной работы с обучающимися. Представление должно быть согласовано с малым педагогическим советом образовательной организации.

3.3. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ГАПОУ СО «АМТ».

3.4. При отчислении обучающегося из ГАПОУ СО «АМТ» по запросу ему выдается справка установленной формы об обучении (о периоде обучения) и находящийся в личном деле оригинал документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ГАПОУ СО «АМТ» во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

#### **4. Восстановление обучающихся в ГАПОУ СО «АМТ»**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ГАПОУ СО «АМТ» по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет, при наличии вакантных мест на соответствующей образовательной программе, и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ГАПОУ СО «АМТ» по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление в течение 5 лет на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг при отсутствии академической задолженности и положительном решении малого педагогического совета. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе образовательной организации, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен. Зачисление происходит по результатам

собеседования.

4.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении малого педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ».

4.4. В число обучающихся ГАПОУ СО «АМТ» могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.5. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласованием с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-производственной работе на основании приказа руководителя ГАПОУ СО «АМТ» при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в ГАПОУ СО «АМТ» не имеет. В этом случае обучающийся может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.6. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.7. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается руководителем ГАПОУ СО «АМТ» на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального учебного графика ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом руководителя к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

4.8. Лица, не выполнившие индивидуальный учебный график ликвидации академической задолженности, отчисляются из ГАПОУ СО «АМТ».

4.9. На основании решения Малого педагогического совета ГАПОУ СО «АМТ» в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.