



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес: arlicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1
«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
«19» марта 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/
АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Принято на Совете техникума
Протокол № 2 от «19» марта 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г № 292 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2013г. № 977 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292»
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 02 сентября 2013 г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-03 «Об образовании в Свердловской области»
- Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО. Блинов В. И., Батрова О. Ф., Есенина Е. Ю., Рыкова Е. А., Факторович А. А. / Методические рекомендации Минобрнауки РФ, ФИРО, 2014.
- Уставом Техникума

1.3. ОПОП разрабатывается на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных профессиональных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. ОПОП представляет собой комплект нормативных и методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

2. Структура основной профессиональной образовательной программы

В состав ОПОП по специальности/профессии входят:

2.1 **Титульный лист**, отражающий:

- профессию/специальность, квалификацию выпускника;
- форму обучения;
- уровни согласования и утверждения образовательной программы.

На обороте титульного листа указываются группа разработчиков образовательной программы и эксперты (работодатели).

2.2. **Общие положения** раскрывают (характеристика подготовки по профессии/специальности):

- структуру ОПОП;
- нормативно-правовые документы, на основе которых разрабатывается ОПОП;
- общую характеристику ОПОП (цель профессии/специальности, срок освоения, трудоемкость и требования к абитуриенту).

2.3 **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ОПОП**

- область профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников;
- виды профессиональной деятельности выпускника;
- требования к результатам освоения ОПОП по профессии/специальности (общие и профессиональные компетенции);
- специальные требования к обучающимся по профессии/специальности.

2.4 **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП** (описание учебного плана по профессии/специальности, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, модулей).

2.5. **Ресурсное обеспечение реализации ОПОП**

– характеристика материально-технического обеспечения учебного процесса (перечень учебных кабинетов, мастерских и лабораторий). Оснащение учебных кабинетов и лабораторий раскрывается в паспорте соответствующих помещений;

– характеристика учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса;

– характеристика кадрового обеспечения учебного процесса;

– перечень баз производственной практики.

2.6. **Оценка качества освоения ОПОП**

– характеристика текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– организация государственной итоговой аттестации выпускников по профессии/специальности.

2.7. **Характеристика среды техникума, обеспечивающая развитие общих компетенций.**

2.8. **Перечень нормативно-методических документов и материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.**

2.9. **Приложения**

– учебный план профессии/специальности;

– календарный учебный график учебного процесса профессии/специальности;

– учебно-методические комплекты (рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей с контрольно-оценочными средствами);

– программа государственной итоговой аттестации.

3. Разработка основной профессиональной образовательной программы

3.1. ОПОП разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов СПО, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2. ОПОП разрабатывается по каждой специальности/профессии.

3.3. ОПОП по специальности/профессии разрабатывается методическим объединением преподавателей и мастеров производственного обучения соответствующей образовательной программы на основе данного положения, рассматривается на заседании методического объединения, на заседании научно-методического совета техникума, согласуется с основными работодателями, утверждается директором. Факт согласования с работодателями оформляется протоколом согласования.

3.4. ОПОП обновляется (по необходимости) в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При переработке ОПОП следует учитывать мнение работодателей. Изменения в ОПОП оформляются приказом директора техникума.

4. Содержание основной профессиональной образовательной программы

4.1. Общие положения

4.1.1. Основная профессиональная образовательная программа представляет собой пакет документов, разработанный и утвержденный с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: пояснительную записку, учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

4.1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.

– Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012, ФЗ - №273;

– Приказы Минобрнауки России «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта» (по каждой профессии/специальности);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

– Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

– Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утвержденные МОН РФ от 22 января 2015 г. №ДЛ-1/05вн);

– Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17.03.2015 № 06-259 (утвержденные МОН РФ от 18 марта 2015 г. №3450)

– Письмо Министерства образования и науки российской федерации от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;

– Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум».

4.1.3. Общая характеристика ОПОП.

1) Цель ОПОП

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

При этом формулировка целей ОПОП как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, а также потребностей рынка труда.

2) Срок освоения ОПОП.

Срок освоения ОПОП в годах указывается для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению.

3) Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Для освоения ОПОП СПО абитуриент должен иметь документ государственного образца об общем образовании (9кл.) или среднем общем образовании (11кл.).

4.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4.2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка специалиста (рабочего) в соответствии с ФГОС СПО.

4.2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом профиля его подготовки и потребностями заинтересованных работодателей.

4.2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Виды профессиональной деятельности могут дополняться в соответствии с профилем подготовки или особенностями конкретной программы и потребностями заинтересованных работодателей

4.2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников. Указываются объекты профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

4.3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП определяются ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессиональными компетенциями (и при необходимости – иными компетенциями) в соответствии с целями ОПОП и запросами работодателей.

4.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.

4.4.1. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО на каждый год обучения.

4.4.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин (в том числе изучаемых при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования), профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной и производственной практики);

– последовательность изучения учебных дисциплин, освоения профессиональных модулей (далее – ПМ) в целом (в том числе последовательность изучения входящих в их состав МДК и прохождения учебных и производственных практик);

– виды учебных занятий;

– распределение по годам обучения, семестрам / триместрам различных форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям (и элементам в их составе), учебным дисциплинам;

– формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации.

При формировании учебного плана учитываются следующие нормы нагрузки:

– максимальный объем учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

– максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю;

При формировании учебного плана следует распределить весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «План учебного процесса».

4.4.3. **Рабочие программы:**

4.4.3.1. Общеобразовательных учебных дисциплин

Структура и содержание рабочих программ включает следующие разделы:

1. Паспорт учебной дисциплины
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины
 - 1.3. Место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СПО, к общеобразовательному циклу ППКРС/ППССЗ
 - 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины
 - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
2. Структура и содержание учебной дисциплины
 - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
 - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования
3. Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины)
4. Условия реализации программы учебной дисциплины
 - 4.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
 - 4.2. Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, Интернет-ресурсы
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

4.4.3.2. Общепрофессиональных учебных дисциплин и модулей

Структура и содержание рабочих программ включает:

- 1) Цели освоения дисциплины.
- 2) Место дисциплины в структуре ОПОП.
- 3) Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
- 4) Структура и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5) Применяемые образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
- 6) Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
- 7) Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 8) Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- 9) Программы учебной и производственной практик закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов и профессиональных модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.
- 10) Структура и содержание рабочих программ учебных и производственных практик:
- 11) Цели и задачи учебной (производственной) практики в структуре ОПОП.
- 12) Место и время проведения практики.
- 13) Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.
- 14) Структура и содержание практики.
- 15) Образовательные и производственные технологии, используемые на практике.
- 16) Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.
- 17) Формы аттестации по итогам практики.
- 18) Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (производственной) практики.
- 19) Материально-техническое обеспечение учебной (производственной) практики.

4.4. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

4.4.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Техникум обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав аттестационной комиссии входят представители работодателей.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются техникумом и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС). ФОС включают в себя педагогические контрольно-оценочные средства, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

4.4.2. *Государственная итоговая аттестация выпускников.* Методическое объединение по направлению подготовки в рамках ОПОП разрабатывает Программу итоговой аттестации по конкретному направлению на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Программа определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

5. Этапы разработки ОПОП

5.1. На первом этапе совместно с работодателями, организациями определяются конечные цели ОПОП, которые должны быть достигнуты в ходе обучения и воспитания.

Формулировки целей и задач ОПОП даются с учетом специфики конкретной ОПОП, планов развития техникума и потребностей регионального рынка труда.

5.2. На втором этапе проектирования ОПОП формируется характеристика профессиональной деятельности выпускника по данной ОПОП, включающая, в соответствии с ФГОС СПО:

– область профессиональной деятельности выпускника, с указанием специфики профессиональной деятельности и профиля подготовки, типов организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по направлению подготовки;

– объекты профессиональной деятельности выпускника, с указанием объектов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности с учетом направленности или профиля их подготовки;

– виды профессиональной деятельности выпускника, с указанием видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются техником совместно с заинтересованными работодателями.

5.3. На третьем этапе проектирования ОПОП конкретизируются и дополняются проектируемые результаты обучения на уровне компетенций выпускника техникума, исходя из того, к каким видам профессиональной деятельности готовится выпускник техникума по данной ОПОП.

На этом этапе работы необходимо определить способы формулирования компетенций, общность их понимания педагогами и работодателями, выявить значимость, перечень и необходимый уровень сформированности компетенций выпускника.

Формирование компетентностной характеристики (модели) выпускника техникума является важнейшей и сложной задачей проектирования ОПОП, способствующей подготовке востребованных и конкурентоспособных специалистов на рынке труда, а также организации системной работы преподавателей и мастеров производственного обучения по формированию всех компонентов ОПОП.

5.4. На четвертом этапе проектирования разрабатываются системообразующие документы ОПОП, определяющие и регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

На данном этапе необходимо решить следующие задачи:

– определить полный перечень дисциплин и/или модулей ОПОП (дисциплины инвариантной и вариативной частей ОПОП на основании требований ФГОС СПО к планируемым результатам обучения по учебным циклам и разделам ОПОП и установленным требованиям к компетенциям выпускника техникума;

– установить последовательность освоения дисциплин и модулей и соответствующие перечни компетенций;

– обеспечить необходимую целостность образовательной программы, сочетающую универсальность и практико-ориентированную направленность профессиональной подготовки выпускника.

Результаты проектирования этого этапа необходимы для обоснованной разработки календарного учебного графика и учебного плана ОПОП.

5.5. На пятом этапе проектирования преподавателями разрабатываются учебно-методические комплексы дисциплин (модулей) (УМК), практик.

Каждая дисциплина, модуль, практика, входящая в ОПОП, должна быть обеспечена соответствующим учебно-методическим комплексом (УМК), включающим:

– рабочую программу дисциплины (модуля), практики, содержащую: цели изучения дисциплины и/или модуля, соотношенные с общими целями ОПОП, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;

– требования к уровню освоения программы;

– содержание дисциплины и/или модуля, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;

– формы текущего и промежуточного контроля;

– перечень основной и дополнительной литературы;

– учебно-методическое обеспечение дисциплины, (модуля), практики, НИР, включая:

– методические рекомендации (материалы) преподавателю;

– методические указания обучающимся;

– фонды оценочных средств и методики их применения для текущего и промежуточного контроля.

5.6. На шестом этапе формирования ОПОП в техникуме разрабатывается методическая документация по проведению государственной итоговой аттестации выпускников техникума по ОПОП.

На основе общей документации техникума по проведению государственной итоговой аттестации выпускников разрабатываются:

- программа государственной итоговой аттестации;

- рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

6. Особенности разработки, содержания и реализации адаптированной образовательной программы

**профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость)
не имеющих основного общего образования**

6.1. Адаптированная образовательная программа профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) не имеющих основного общего образования (далее - АОП ПП) разрабатывается на основе Профессиональных стандартов по профессиям рабочих, служащих и/или квалификационных характеристик профессий, разработанных Министерством Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.2. АОП ПП разрабатывается по каждой профессии. Максимальный объем часов по АОП ПП – 30 часов в неделю.

6.3. АОП ПП по профессии разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения соответствующей образовательной программы, рассматривается на заседании методического объединения, согласуется и рекомендуется к утверждению на заседании научно-методического совета техникума, утверждается директором.

6.4. АОП ПП обновляется (по необходимости) в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом мнения работодателей. Изменения в ОПОП оформляются приказом директора техникума.

6.5. Содержание АОП ПП

6.5.1. Общие положения включают в себя: нормативно-правовые и методические основания разработки образовательной программы, общую характеристику образовательной программы (цель, срок освоения, требования к абитуриенту).

6.5.2. Характеристика АОП ПП включает следующие положения: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, требования к результатам освоения образовательной программы в соответствии с Профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками профессии.

6.5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план с перечнем учебных дисциплин (модулей) и календарный график, характеристика учебной и производственной практики).

6.5.4. Контроль и оценка результатов освоения АОП ПП: организация промежуточной и итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

6.5.5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость): характеристика педагогических кадров, учебно-методического и информационного сопровождения, материально-технического обеспечения, характеристика социокультурной среды

7. Хранение ОПОП СПО/АОП ПП

7.1. ОПОП СПО /АОП ПП, утвержденные директором техникума, хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете, в библиотеке и приемной комиссии. Основные компоненты ОПОП размещаются на сайте техникума.