

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «АМТ»)
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума
ГАПОУ СО «АМТ»

« 11 » 11 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
« 11 » 11 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПЫТАТЕЛЬНОМ СРОКЕ
ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ В ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 10 от « 11 » 11 2022 г.

Алапаевск, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью испытания при приеме на работу в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – техникум) является проверка соответствия работника поручаемой ему деятельности непосредственно в рабочей обстановке.

1.2. Срок испытания не может превышать более трех месяцев.

1.3. Продолжительность испытательного срока указывается в приказе о приеме на работу и в трудовом договоре. Отсутствие в трудовом договоре с работником условия об испытании означает, что работник принят без испытания (ст. 70 ТК РФ).

1.4. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда работник отсутствовал на работе по уважительной причине (ст. 70 ТК РФ).

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ

2.1. При оформлении на работу сотрудник отдела кадров знакомит нового сотрудника под подпись с внутренними нормативными документами, в том числе с данным Положением об испытательном сроке и соответствующей должностной инструкцией.

2.2. Работник ставит подпись в листе ознакомления с должностной инструкцией: подпись удостоверяет, что сотрудник ознакомился с должностной инструкцией, согласен и готов выполнять перечисленные функциональные обязанности.

2.3. Подписанная сотрудником должностная инструкция хранится в отделе кадров.

2.4. Руководитель структурного подразделения, которому подчиняется новый сотрудник, составляет план работы на время испытательного срока вместе с вновь принятым сотрудником (в течение первой недели после приема), который включает в себя наименование работ, срок их выполнения и конкретный результат, которого должен достичь сотрудник, в соответствии со своими должностными обязанностями (Приложение №1).

2.5. План работы вновь принятого сотрудника утверждается директором техникума, согласовывается с ведущим специалистом по кадрам и подписывается сотрудником, после чего передается в отдел кадров и подшивается в личное дело сотрудника.

2.6. Учет прохождения испытания фиксируется в Журнале учета прохождения испытания при приеме на работу ГАПОУ СО «АМТ» (Приложение №2).

2.7. Работник отдела кадров знакомит руководителя структурного подразделения с истечением срока испытания сотрудника под подпись в Журнале за **3 недели** до окончания испытательного срока.

2.8. Руководитель структурного подразделения и сотрудник обсуждают соответствие поставленных целей (плана работ) конкретным достигнутым результатам **за 2 недели** до окончания испытательного срока.

2.9. По результатам руководитель структурного подразделения заполняет Заключение о прохождении испытания, в котором указываются результаты достигнутые сотрудником за период испытания (Приложение №1). Заключение передается директору техникума для окончательного решения о результатах прохождения испытания ("выдержал испытание" или "не выдержал испытание").

2.10. Заключение о прохождении испытательного срока и рекомендации поступает в отдел кадров не позднее, чем **за неделю** до окончания испытания работника.

2.11. Работник знакомится с результатами Заключения под подпись (Приложение №1).

2.12. План работы с результатами заключения подшивается в личное дело сотрудника.

3. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАНИЯ

3.1. При неудовлетворительном результате испытания увольнение работника производится с оплатой труда за фактически отработанное время и с формулировкой "как не выдержавший испытание" (ст. 71 ТК РФ).

В данном случае работнику выдается Уведомление об увольнении на испытательном сроке, которое оформляется письменно и вручается **не позднее 3 (трех) дней** до момента окончания испытательного периода (ч. 1 ст. 71 ТК РФ) (Приложение №3).

3.2. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ст. 71 ТК РФ).

3.3. Если срок испытания истек, а сотрудник продолжает работать, он считается выдержавшим испытание. Последующее расторжение трудового договора допускается только на общем основании (ст. 71 ТК РФ).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Данное Положение вступает в действие с 01.12.2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
_____ Т.И. Кургузкина
«___» _____ 20__ г.

ФИО работника _____
Должность _____
Испытательный срок с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

[illegible]

должность	подпись	(фамилии, инициалы)
Ведущий специалист по кадрам	подпись	(фамилии, инициалы)
С Планом работ ознакомлен (а)	подпись	(фамилии, инициалы)

4

Приложение №2
к Положению об испытательном сроке
при приеме на работу в ГАПОУ СО «АМТ»

Ж У Р Н А Л
учета прохождения испытания при приеме на работу ГАПОУ СО «АМТ»

№ п/п	ФИО	Должность	Начало испытательного срока	Окончание испытательного срока	ФИО, должность ответственного за испытательный срок (руководитель структурного подразделения, наставник)	Подпись руководителя структурного подразделения об ознакомлении с окончанием срока испытания работника (за 2-3 недели), дата	Ответствен- ный за озна- комление (Фамилия, подпись, дата)	Результат испытания (выдержал испытание / не выдержал испытание)

Приложение №3
к Положению об испытательном
сроке при приеме на работу
в ГАПОУ СО «АМТ»

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

**Государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Алапаевский
многопрофильный техникум»
(ГАПОУ СО «АМТ»)**

Ленина ул., д. 11, кор.1, г. Алапаевск,
Свердловская область, 624601
тел. 8(34346) 2-16-64

ОКПО 02522671
ИНН/КПП 6601000077/667701001
E-mail: aplicey@mail.ru <http://алмт.рф>

«___» _____ 20___ г. № _____

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящем увольнении в связи
с неудовлетворительным результатом испытания**

В соответствии с частью 1 статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации уведомляем Вас о том, что Вы не прошли испытание, установленное трудовым договором от «___» ___ 20___ г. № ____.

Результаты испытания признаны не удовлетворительными, так как Вы не выполнили индивидуальный план работы, с которым Вы были ознакомлены под подпись «___» ___ 20___ г.

С учетом изложенных фактов сообщаем, что трудовой договор от «___» ___ 20___ г. № ____ будет расторгнут через 3 (три) дня с момента получения Вами настоящего уведомления на основании части 1 статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с неудовлетворительным результатом испытания ввиду неисполнения (ненадлежащего исполнения) Вами своих должностных обязанностей.

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

Т.И. Кургузкина

Уведомление о предстоящем увольнении, в связи с неудовлетворительным результатом испытания
«___» ___ 20___ г. _____

подпись

Фамилия