



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес: arlicev@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума
ГАПОУ СО «АМТ»


« 30 » Июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»

 Т.И. Кургузкина
« 30 » Июня 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РАБОТНИКАМ ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 3 от « 30 » Июня 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок назначения выплат стимулирующего характера работникам образовательной организации государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее по тексту – Положение).

1.2. Настоящее Положение направлено на установление порядка стимулирования работников ГАПОУ СО «АМТ» с целью стимулирования работников к росту квалификации, профессионального мастерства и профессиональной компетенции для обеспечения результативной деятельности и высокого рейтинга техникума.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;

- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Постановления Правительства РФ от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных, бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений»);

- региональных нормативных правовых актов;

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Устава образовательной организации;

- коллективного договора между администрацией и работниками ГАПОУ СО «АМТ».

1.4. Выплата стимулирующего характера – выплата работникам техникума денежных сумм помимо должностного оклада, надбавок, доплат за квалификацию, направленная на усиление материальной заинтересованности работников в повышении результативности и качества труда.

1.5. Выплаты стимулирующего характера – это надбавки, доплаты и премии, выплачиваемые в соответствии с перечнем, установленным Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «АМТ».

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основе оценки комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам техникума интенсивности, качества и результативности исполнения работником возложенных на него трудовых функций.

1.7. Выплаты стимулирующего характера производятся исходя из планового размера стимулирующей выплаты (премии, надбавки) – суммы денежных средств, направляемых на стимулирование работника, при условии выполнения им установленных в должностной инструкции показателей в полном объеме.

1.8. Выплаты стимулирующего характера производятся исходя из базового размера стимулирующей выплаты (премии, надбавки) – суммы денежных средств, направляемых на стимулирование работника, при условии достижения им минимально необходимых для целей стимулирования параметров и результатов деятельности.

1.9. Размеры стимулирующих выплат за достижение более высоких параметров и результатов деятельности устанавливаются как произведение базового размера стимулирующей выплаты на коэффициент увеличения базовой стимулирующей выплаты (доплаты, премии).

1.10. Все вопросы, связанные с оплатой труда работников техникума, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании трудового законодательства РФ, и других нормативных актов.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях материального стимулирования труда работников (кроме директора) техникума, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – работники техникума, соответственно), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда.

2.2. Директором техникума утверждается фонд выплат стимулирующего характера.

2.3. Источниками финансирования выплат стимулирующего характера являются: субсидии из областного бюджета; средства от всех приносящих доход видов деятельности.

На выплату стимулирующих надбавок, доплат и премий может использоваться экономия фонда оплаты труда техникума.

2.4. При установлении выплат стимулирующего характера соблюдаются принципы адресности и обоснованности, приоритетности, эффективности и конкретности, гласности.

2.5. Установление выплат стимулирующего характера производится на основании мотивированного заключения руководителя структурного подразделения, завизированное заместителем директора техникума, курирующим определенное направление деятельности образовательной организации.

2.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам приказами директора техникума на основании решения комиссии и предельными размерами не ограничиваются.

2.7. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах.

2.8. При определении размеров выплат стимулирующего характера учитываются следующие критерии:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- внедрение инновационных технологий в образовательный и научный процесс;

- коммерциализация научных разработок сотрудниками образовательной организации.

2.8. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда для установления выплат стимулирующего характера работникам ГАПОУ СО «АМГ» (Приложение №1), позволяющих оценить результативность и качество его работы.

2.9. Условия осуществления выплат стимулирующего характера, их размер и сроки конкретизируются в трудовых договорах, заключаемых между работником и директором техникума.

2.10. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены по решению директора техникума при ухудшении показателей, по представлению руководителя структурного подразделения, при наличии дисциплинарного взыскания на основании служебной записки с приложением подтверждающих документов.

2.11. Стимулирующие выплаты работникам техникума не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

2.13. Работникам техникума, работающим на условиях неполного рабочего времени, размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

2.14. Выплаты стимулирующего характера в части оценки эффективности труда к должностному окладу (ставке заработной платы) работникам техникума устанавливаются:

- директору техникума за счет субсидий на выполнение государственного задания – по решению Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

- заместителям директора, главному бухгалтеру - по решению директора техникума на основании оценочных листов оценки эффективности труда (Приложение №2);

- руководителям структурных подразделений - на основании оценочных листов оценки эффективности труда (Приложение №3) согласованных с заместителем директора по соответствующему направлению;

- педагогическим работникам и прочим работникам структурных подразделений - на основании оценочных листов оценки эффективности труда (Приложение №3) согласованных с руководителем структурного подразделения (либо заместителем директора) по соответствующему направлению;

2.15. Служебные записки, с предложениями о стимулирующих выплатах работников техникума оформляются в срок не позднее 1-го числа месяца, следующего за истекшим отработанным периодом.

2.16. Все предложения о стимулирующих выплатах составляются в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности труда работников (Приложение №1).

2.17. Выплаты стимулирующего характера работникам техникума в части оценки эффективности труда, производимые за счет субсидий на выполнение государственного задания, назначаются по решению Комиссии по установлению стимулирующих выплат (Положение о Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера представлено в Приложение №4 к настоящему Положению).

2.18. Выплаты стимулирующего характера работникам техникума в части оценки эффективности труда, производимые за счет средств от приносящей доход деятельности (при наличии) назначаются по решению Комиссии по установлению стимулирующих выплат.

2.19. Указанные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы.

2.20. Выплаты стимулирующего характера вновь принятым работникам с испытательным сроком могут назначаться по решению директора техникума до окончания испытательного периода.

2.21. Учитывая профессиональную подготовку работника, сложность выполняемой работы, степень ответственности по решению директора техникума, может быть установлена

персональная стимулирующая надбавка. Максимальным размером персональная стимулирующая надбавка не ограничена и зависит от наличия финансовых средств.

2.22 Премирование работников техникума осуществляется за счет бюджетных средств, а также за счет внебюджетных источников.

Для работников техникума устанавливаются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за год, полугодие (семестр), квартал, месяц;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за образцовое качество выполняемых работ и к особо значимым датам;
- премия за достижение особых результатов работы.

2.23 Премия по итогам работы за год, полугодие (семестр), квартал, месяц выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии по итогам работы не ограничена. Премии по итогам работы за полугодие (семестр), квартал, месяц выплачиваются тем работникам техникума, которые в течении периода, за который осуществляется премирование своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу техникума в целом в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

2.24 Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии за выполнение особо важных и срочных работ не ограничена. Установление размеров премии осуществляется директором техникума по представлению (служебной записке) руководящих работников в следующих случаях:

- за подготовку и проведение мероприятий (конференций, семинаров, олимпиад, выставок, культурно-массовых и спортивных мероприятий, иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью техникума;
- за подготовку, написание и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебных и методических пособий и т.п.);
- за безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения техникума;
- за работу по техническому обеспечению учебного процесса в техникуме (оснащение, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений, устранение аварийных ситуаций и т.п.);
- за выполнение сверхплановых заданий по поручению руководства;
- в связи с завершением учебного года, за подготовку объектов к новому учебному году, зимнему сезону;
- за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и работы приемной комиссии;
- за интенсивность работы на конференциях, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий для студентов;
- за другие виды выполненных работ, требующих одновременного материального стимулирования (поощрения) работников. При назначении этого поощрения указываются конкретные виды выполненных работ или иные причины его установления.

2.25 Премия за образцовое качество выполняемых работ и к особо значимым датам – выплачивается работникам одновременно в следующих случаях:

а) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации - 5000 руб.

б) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области - 3000 руб.

- в) в связи с празднованием Дня учителя;
- г) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения);
- д) при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;
- е) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии за образцовое качество выполняемых работ и к особо значимым датам не ограничена. Установление размера премии осуществляется директором техникума по представлению (служебной записке) руководящих работников.

2.26 Премия за достижение особых результатов работы – выплачивается работникам одновременно в следующих случаях:

- работникам техникума – победителям, призерам и лауреатам общероссийских и региональных конкурсов;
- педагогическим работникам за подготовку победителей и призеров всероссийских (региональных) олимпиад, смотров, конкурсов и др.;
- за высокие достижения преподавателей, мастеров производственного обучения и иных категорий работников по результатам смотров, конкурсов различных уровней и т.д.;

Размер премии может устанавливаться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премии за достижение особых результатов работы не ограничена. Установление размеров премии осуществляется директором техникума по представлению (служебной записке) руководящих работников.

3. Условия прекращения выплат стимулирующего характера

3.1. Условиями для снижения или прекращения выплат стимулирующего характера работникам техникума являются:

- нарушение Трудового кодекса Российской Федерации;
- нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции и т.п.;
- невыполнение условий безопасности образовательного процесса;
- невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников техникума, отказ от повышения профессионального уровня;
- нарушение исполнительской дисциплины и режима работы;
- наличие обоснованных жалоб со стороны родителей и законных представителей;
- дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке, и не снятое в отчетном периоде;
- невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;
- не соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций;
- отсутствие необходимого количества средств в фонде оплаты труда.

3.2. Все виды выплат и надбавок, в том числе определяемые тарификацией или штатным расписанием, могут быть отменены или уменьшены приказом директора техникума в случае нерегулярного поступления финансирования или поступления его в уменьшенном объеме.

4. Контроль использования фонда выплат стимулирующего характера

4.1 Контроль использования фонда выплат стимулирующего характера возлагается на финансовую службу техникума.

4.2. В функции контроля финансовой службы входит следующее:

- согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности и установленному нормативу о выплатах стимулирующего характера согласовываются руководителями структурных подразделений техникума размер стимулирующих фондов;
- проводит ежеквартальный анализ использования стимулирующих фондов.

4.3. На основании отчетов финансовой службы и при отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств областного бюджета, по независящим от образовательной организации причинам, руководитель образовательной организации имеет право приостановить выплату выплат стимулирующего характера, либо пересмотреть их размеры.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива

5.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» и вступает в действие с 01.04.2021 года.

5.3. Положение о выплатах стимулирующего характера работникам государственного автономного образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», утвержденное приказом №143-од(а) от 29.12.2016г считать утратившим силу с 01.04.2021 года.

Приложение №1
к Положению о выплатах
стимулирующего
характера работникам ГАПОУ СО «АМТ»

**ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ТРУДА ДЛЯ
УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ ГАПОУ СО «АМТ»**

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности
главный бухгалтер**

Наименование выплаты	Показатели	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность и порядок выплат	Максимальный размер выплаты к должност- ному окладу	Ответственный за предоставление информации (служебной записки)
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	Исполнение бюджета (квартал, 6 мес, 9 мес, год)	при наличии зафиксирован- ного факта	месяц	10	Выплаты назначаются директором техникума
	Отсутствие замечаний надзорных органов	при наличии зафиксирован- ного факта	месяц	10	Выплаты назначаются директором техникума
	Участие в работе совещаний, конференций	за 1 мероприятие	месяц	5	Выплаты назначаются директором техникума
	Внедрение современных средств автоматизации учетных работ, прогрессивных форм и методов учета	при наличии зафиксирован- ного факта	месяц	5	Выплаты назначаются директором техникума
	Своевременность предоставление отчетности (внеплановой), в том числе бухгалтерской	отсутствие замечаний 1 документ	месяц	10	Выплаты назначаются директором техникума
Итого					40

Выплаты за качество выполняемых работ	Организация бесперебойной работы бухгалтерии в случае возникновения непредвиденных ситуаций	при наличии зафиксированного факта	месяц	10	Выплаты назначаются директором техникума
	Результаты ежегодной оценки эффективности	ежемесячно в текущем году	месяц	50	Выплаты назначаются директором техникума
	Своевременная разработка и актуализация локальных нормативных актов по соответствующему направлению	при наличии зафиксированного факта	месяц	10	Выплаты назначаются директором техникума
	Выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более 100% за счет увеличения объема предоставляемых услуг, количества услуг, сохранности контингента, снижения процента отсева контингента ниже планового уровня, а так же привлечения дополнительных средств, в том числе средств благотворительных пожертвований физических и юридических лиц.	выполнение плана дохода по приносящей доход деятельности более чем на 100%	по итогам года единовременно (за счет средств от приносящей доход деятельности)	20	Выплаты назначаются директором техникума
				Итого	90

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

заведующий отделением

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Обеспечение общей успеваемости обучающихся по отделению.		Раз в год	10
2	Обеспечение качества обучения на отделении (результаты промежуточной и итоговой аттестации)		Раз полугодие	15
3	Обеспечение посещаемости студентами учебных занятий		Ежемесячно	10
4	Организация работы по ликвидации академических задолженностей по результатам летней/зимней сессии		Раз полугодие	10
5	Обеспечение сохранности контингента обучающихся		Раз в год	10
6	Участие в организации профилактической работы с обучающимися		Раз полугодие	5
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся		Ежемесячно	10
8	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)	по факту	5
9	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Качественное ведение документации (журнал учебных занятий, экзаменационные ведомости, стипендиальные ведомости, зачетные книжки, допуск к экзаменам, академические справки, ведомости перезачета)		Раз в год	5
2	Своевременность оформления и предоставления отчетной документации по результатам среза текущей успеваемости, по результатам промежуточной аттестации, ГИА		Раз полугодие	5

3	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
4	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

заведующий отделением по воспитательной работе

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Развитие социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса	Осуществление работы по просвещению родителей, педагогов, кураторов, мастеров п/о, классных руководителей по решению проблем социальной жизни обучающегося	ежемесячно	5
		Оказание социальной помощи обучающимся, семьям, попавшим в жизненные трудные ситуации; реализация программ по предотвращению девиантного поведения подростков	ежемесячно	5
2	Эффективность воспитательной работы	Организация мониторинга воспитательной деятельности	ежеквартально	5
		Положительная динамика профилактической деятельности	ежеквартально	10
		Анализ воспитательной работы (годовой отчет)	1 раз в год	10
3	Создание позитивного имиджа техникума	Конструктивная работа с субъектами взаимодействия профилактики правонарушений и беспризорности н/с обучающихся	ежемесячно	5
		Организация мероприятий различного уровня (социально-значимые акции, проекты и пр.)	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	2
		- уровень ОУ		3
		- городской уровень		5
		- областной, региональный уровень	по факту	5
		Выступление с докладами,		5

		аналитическими материалами на совещаниях, конференциях и пр. Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ	по факту	5
4	Совершенствование системы воспитательной работы	Реализация инновационных программ, проектов	по факту	5
		Разработка (коррекция) локальных актов (положения, алгоритмы, методических рекомендации и пр.)	по факту	5
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, методических объединениях	по факту	5
		Участие в работе комиссий	ежемесячно	5
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участия в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Качество выполнения особо важных работ	Качественная организация и проведение мероприятий / внеплановой отчетности	по факту	5
2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

заведующий информационно-ресурсного отдела

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Ведение документации учреждения	Уровень ОУ	по факту	10
2	Развитие технического и программного обеспечения и его использование в работе учреждения	Своевременная профилактика оборудования и отсутствие замечаний по его работе. Внедрение нового ПО и оборудования.	по факту	10
3	Обеспечение информационной открытости учреждения	Соответствие содержания сайта действующему законодательству	ежемесячно	15
4	Бесперебойное функционирование ОУ	Локальной сети	ежемесячно	10

		Сети Интернет		15
		Своевременный ремонт или замена оборудования	по факту	15
5	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)	по факту	5
6	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности

заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, экономист

Показатели	Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности	Периодичность порядок выплат	Максимальный размер выплаты к должностному окладу, с учетом повышающих коэффициентов	Ответственный за предостав-ление информации (служебной записки)
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
Оперативность действий при особом режиме работы, а также в связи с увеличением объема работы, при	При наличии зафиксированного факта	месяц	20	Гл. бухгалтер

выполнении особо важных и срочных работ				
Участие в работе комиссий	1 комиссия	месяц	3	Гл. бухгалтер
Участие в контрольных мероприятиях, инвентаризациях	1 мероприятие	месяц	20	Гл. бухгалтер
Участие в организации и проведении мероприятий, не связанных с бухгалтерской деятельностью.	1 мероприятие	месяц	5	Гл. бухгалтер
Своевременность и качественное предоставление отчетности (внеплановой), в том числе бухгалтерской	отсутствие замечаний 1 документ	месяц	5	Гл. бухгалтер
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
Предложения администрации по эффективной организации работы и рациональному использованию финансовых и материальных ресурсов	1 реализованное предложение	месяц	10	Гл. бухгалтер
Деятельность по устранению рисков в работе техникума. Обоснованное представление информации директору техникума	1 реализованное предложение	месяц	5	Гл. бухгалтер
Подготовка документов к проверкам надзорных органов.	Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	месяц	10	Гл. бухгалтер
Своевременная и качественная разработка и обновление документации, сопровождающей профессиональную деятельность, в том числе	Отсутствие замечаний	месяц	15	Гл. бухгалтер

отчетной документации.				
Участие в мероприятиях разного уровня, в том числе обмен опытом, повышение квалификации	1 мероприятие	месяц	5	Гл. бухгалтер
Выступления с докладами и консультациями	1 реализованное предложение	месяц	5	Гл. бухгалтер

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

ведущий специалист по кадрам

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Своевременное ведение бланков, электронной базы данных и эффективное их использование		ежемесячно	15
2	Наличие и использование в работе автоматизированных программ для организации кадрового учета и отчетности		ежемесячно	15
3	Обеспечение контроля за своевременным оформлением приема, перевода и увольнения работников, выдачу справок, копий документов		ежемесячно	15
4	Обеспечение контроля за соблюдением правил хранения и заполнения трудовых книжек, формы Т-2, личных дел работников техникума		ежемесячно	15
5	Организация работы по своевременному заключению договоров, дополнительных соглашений с работниками техникума	Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений	по факту	15
6	Создание позитивного имиджа техникума	Работа с сайтом, участие в мероприятиях	по факту	5
7	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Поручения, работа в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				85

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Высокая исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных жалоб к качеству выполняемых работ		ежемесячно	5
2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации	по факту	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

специалист по кадрам, документовед

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Своевременное ведение бланков, электронной базы данных на работников и эффективное их использование		ежемесячно	15
2	Своевременное заключение договоров, дополнительных соглашений с работниками техникума	Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений	по факту	15
3	Своевременное представление в бухгалтерию техникума информации по внесению изменений в персональные данные работников		по факту	15
4	Наличие и использование в работе автоматизированных программ для организации кадрового учета и отчетности		ежемесячно	15
5	Своевременное оформление личных дел работников техникума		по факту	15
6	Создание позитивного имиджа техникума	Работа с сайтом, участие в мероприятиях	по факту	5
7	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Поручения, работа в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Высокая исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных жалоб к качеству выполняемых работ		ежемесячно	5

2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

секретарь руководителя

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Внедрение и использование в работе новых информационных технологий, современных методов, автоматизированных процессов		ежемесячно	15
2	Контроль за соблюдением документооборота, качественное ведение документации		по факту	15
3	Распределение входящей корреспонденции по исполнителям		по факту	15
4	Оперативное оформление информации по запросам Министерства образования и молодежной политики Свердловской области		по факту	10
5	Создание бланков и баз данных (в пределах своей компетенции) необходимых для работы и эффективное их использование		ежемесячно	10
6	Своевременное выполнение заданий директора техникума и оперативность в работе		ежемесячно	10
7	Создание позитивного имиджа техникума	Работа с сайтом, участие в мероприятиях	по факту	5
8	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Поручения, работа в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Высокая исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных жалоб к качеству выполняемых работ		ежемесячно	5
2	Качественная подготовка и оформление документов		ежемесячно	5

3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

старший методист

№ п/п	Наименование критерия	Критерий	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Результативная работа по организации процедуры аттестации работников техникума	Организация деятельности экспертных комиссий	по факту (при наличии зафиксированного факта)	10
		Участие в экспертных и аттестационных комиссиях		10
		Консультирование и рецензирование аттестационных материалов		5
2	Создание позитивного имиджа техникума	Качественная организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад на уровень ОУ, городской уровень	по факту (при наличии зафиксированного факта)	5
		Качественная организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад областного уровня		10
		Качественная организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад межрегионального уровня		15
		Подготовка к публикации в СМИ о деятельности техникума: на сайте; в газете; в профессионально-ориентированных периодических изданиях	по факту	
4	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				65
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	Качественная подготовка документов к проверкам надзорных органов	по факту проведенных проверок	15
2	Образцовое выполнение	На основании обоснованного	по факту	10

	особо важных и ответственных заданий	представления заместителя директора		
3	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				35
				ВСЕГО: 100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

методист

№ п/п	Наименование критерия	Критерий	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Результативная работа по организации методической работы педагогов техникума	Своевременная и результативная организация информационной и консультационной поддержки преподавателей, студентов, в том числе с использованием современных средств передачи информации	по факту (при наличии зафиксированного факта)	5
		Мотивирование и организация участия преподавателей в курсах ПК, конкурсах, программах профессиональной переподготовки, стажировках		10
		Экспертиза и продвижение инновационных проектов (работ) преподавателей и студентов, исследовательских, курсовых, дипломных работ, методических материалов		10
2	Создание позитивного имиджа техникума	Проведение мероприятия (семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад) науровень ОУ, городской уровень	по факту (при наличии зафиксированного факта)	5
		Проведение мероприятия (семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад) областного уровня		10

		Проведение мероприятия(семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад) межрегионального уровня		15
		Подготовки к публикации в СМИ о деятельности техникума: на сайте; в газете; в профессионально-ориентированных периодических изданиях	по факту	
4	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				65
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	Качественная подготовка документов к проверкам надзорных органов	по факту проведенных проверок	15
2	Образцовое выполнение особо важных и ответственных заданий	На основании обоснованного представления заместителя директора	по факту	10
3	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				35
ВСЕГО:				

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

преподаватель, мастер производственного обучения

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня, конкурсах профессионального мастерства	Уровень ОУ	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
		Городской уровень		
		Областной уровень		10
		Очное Заочное		5
		Региональный и Федеральный уровень		
		Очное Заочное		10 5
2	Организация мероприятий по профессиональному самоопределению,	Проведение встреч, лекций с приглашением представителей	по факту за 1 мероприятие	5

	профессиональному развитию и профессиональной адаптации обучающихся	работодателей, организации экскурсий, мастер-классов и т.п.		
3	Достижения студентов (призовые места в конкурсах, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства)	Уровень ОУ, Городской уровень	по факту за 1 призовое место (при наличии подтверждающих документов)	5
		Областной уровень		10
		Очное Заочное		5
4	Осуществление экспертной деятельности по профилю профессиональной деятельности	Региональный и Федеральный уровень	По факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	10
		очное заочное		5
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
6	Обеспечение безопасности образовательного процесса		ежемесячно	5
ИТОГО:				90
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
2	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				10
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	Уровень ОУ	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
		Городской уровень		10
		Областной уровень		
		Очное Заочное		5

		Региональный и Федеральный уровень Очное Заочное		10 5
2	Организация и проведение мероприятий со студентами; направленных на формирование ЗОЖ, профилактику правонарушений (экстремизм, терроризм и т.д.)	Проведение встреч, лекций с приглашением специалистов системы профилактики, организация внеучебных воспитательных дел	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
3	Участие в разработке и реализации инновационных проектов различного уровня		по факту за 1 проект (при наличии подтверждающих документов)	5
4	Достижения студентов (призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, акциях)	Уровень ОУ, Городской уровень	по факту за 1 призовое место (при наличии подтверждающих документов)	5
		Областной уровень Очное		10
		Региональный и Федеральный уровень Очное		10
		Областной, Региональный и Федеральный уровень Заочное		5
5	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)	по факту	5
6	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
2	Качественное оформление плановой и отчётной документации		Ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

педагог-организатор

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	Уровень ОУ	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
		Городской уровень		10
		Областной уровень		
		Очное Заочное		5
		Региональный и Федеральный уровень		10
		Очное		5
		Заочное		
				5
2	Организация и проведение мероприятий со студентами, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику правонарушений (экстремизм, терроризм и т.д.)	Проведение встреч, лекций с приглашением специалистов системы профилактики, организация внеучебных воспитательных дел	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
3	Участие в разработке и реализации инновационных проектов различного уровня	Уровень ОУ Городской уровень Региональный уровень, Федеральный уровень	по факту за 1 проект (при наличии подтверждающих документов)	5
4	Достижения студентов (призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, акциях)	Уровень ОУ, Городской уровень	по факту за 1 призовое место (при наличии подтверждающих документов)	5
		Областной уровень		10
		Очное Заочное		
		Региональный и Федеральный уровень очное заочное		10
5	Сохранение (увеличение) контингента обучающихся в занятости внеурочной деятельностью		по факту	5
6	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)	по факту	5
7	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий,	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при	5

		семинаров	наличии подтверждающих документов)	
2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		Ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

педагог дополнительного образования

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	Уровень ОУ	по факту за 1 мероприятие	5
		Городской уровень		
		Областной уровень		10
		Очное		5
		Заочное		
		Региональный и Федеральный уровень		10
		Очное		5
		Заочное		
2	Организация и проведение мероприятий со студентами, направленных на формирование ЗОЖ, профилактику правонарушений (экстремизм, терроризм и т.д.)	Проведение встреч, лекций с приглашением специалистов системы профилактики, организация внеучебных воспитательных дел	по факту за 1 мероприятие	5
3	Участие в разработке и реализации инновационных проектов различного уровня	Уровень ОУ Городской уровень Региональный уровень, Федеральный уровень	по факту за 1 проект	5
4	Достижения студентов (призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, акциях)	Уровень ОУ, Городской уровень	по факту за 1 призовое место	5
		Областной уровень		
		Очное		10
		Заочное		5
		Региональный и Федеральный уровень		10
		очное заочное		5
5	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)	по факту	5
6	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				85

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		Ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

руководитель физического воспитания

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня	Уровень ОУ	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
		Городской уровень		10
		Областной уровень		10
		Региональный и Федеральный уровень		
2	Организация и проведение мероприятий со студентами, направленных на формирование ЗОЖ		по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
3	Участие в разработке и реализации инновационных проектов различного уровня	Уровень ОУ	по факту за 1 проект (при наличии подтверждающих документов)	5
		Городской уровень		10
		Региональный и Федеральный уровень		10
4	Достижения студентов (призовые места в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, акциях)	Уровень ОУ	по факту за 1 призовое место (при наличии подтверждающих документов)	5
		Городской уровень		10
		Областной уровень		10
		Региональный и Федеральный уровень		
5	Сохранение (увеличение) контингента обучающихся в занятии внеурочной деятельностью		по факту	5
6	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статьи)	по факту	5

7	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

педагог-библиотекарь

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Аналитическая и инициативная деятельность, способствующая совершенствованию деятельности библиотеки	Организация эффективной работы по формированию и сохранности библиотечного фонда, комплектованию библиотеки техникума печатными и электронными образовательными ресурсами по реализации ОПОП	По факту (конкретные виды работ)	10
		Организация эффективной справочно-библиографической работы, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки	По факту (конкретные виды работ)	10
		Организация работы по автоматизации деятельности библиотеки	По факту (конкретные виды работ)	15
		Организация групповой работы с обучающимися, в том числе тематических выставок, читательских конференций и других мероприятий различных направлений урочной и внеурочной деятельности	По факту (конкретные виды работ)	15
2	Организация и проведение мероприятий	Уровень ОУ Городской уровень	По факту За 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
		Областной уровень		10
		Заочное участие		5

3	Создание позитивного имиджа техникума	Представление результатов своей работы на городских, областных, региональных и всероссийских мероприятиях, конференциях, конкурсах, выставках и др.	По факту За 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
4	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок	Качественная подготовка документов к проверкам надзорных органов	по факту проведенных проверок	5
2	Образцовое выполнение особо важных и ответственных заданий	На основании обоснованного представления заместителя директора	по факту	10
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

педагог-психолог

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Развитие социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса	Осуществление психологической работы по просвещению родителей, педагогов, кураторов, мастеров п/о, классных руководителей по решению проблем социальной жизни обучающегося и снятию конфликтов в межличностных отношениях (просветительские лектории, тематические дискуссии, классные часы, индивидуальные беседы)	ежемесячно	5
		Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, попавшим в жизненные трудные ситуации; разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе; проф. работа по предотвращению девиантного поведения подростков	ежемесячно	5

2	Эффективность психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, педагогических кадров.	Проведение диагностических исследований, разработка диагностического инструментария. Психолого-педагогическое сопровождение индивидуальных карт обучающихся и карт семьи	ежемесячно	10
		Положительная динамика развития познавательной и эмоционально-волевой сферы обучающихся, включенных в коррекционную работу (количество обучающихся имеющих положительную динамику развития по итогам периода)	ежеквартально	10
3	Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (конкурсы, акции, научно-практические конференции и пр.)	Уровень ОУ Городской уровень	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
		Областной уровень		10
		Очное заочное		5
		Региональный и Федеральный уровень Очное заочное		10 5
4	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ.	по факту	5
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, методических объединениях		5
		Участие в конкурсах, в инновационной деятельности, в социально-значимых акциях и проектах		5
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности
социальный педагог

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Развитие социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса	Осуществление работы по просвещению родителей, педагогов, кураторов, мастеров п/о, классных руководителей по решению проблем социальной жизни (просветительские лектории, тематические дискуссии, индивидуальные беседы)	ежемесячно	5
		Оказание социальной помощи обучающимся, попавшим в жизненные трудные ситуации; разработка и реализация программ реабилитации и адаптации; профилактическая работа по предотвращению асоциального поведения подростков	ежемесячно	5
2	Эффективность социально-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, педагогических кадров.	Социально-педагогическое сопровождение индивидуальных карт обучающихся и карт семьи	ежемесячно	10
		Положительная динамика социально-педагогического сопровождения подростков (семей)	ежеквартально	10
3	Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (конкурсы, акции, научно-практические конференции и пр.)	Уровень ОУ Городской уровень	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
		Областной уровень Очное заочное		10 5
		Региональный и Федеральный уровень Очное заочное		10 5
4	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ.	по факту	5
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, методических объединениях		5
		Участие в конкурсах, в инновационной деятельности, в социально-значимых акциях и проектах		5
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения	по факту	5
ИТОГО:				85

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия и т.п.)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности

воспитатель

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Организация участия студентов в мероприятиях различного уровня (городской, областной, региональный)	Участие в концертах, конкурсах, акциях и др. формах на уровне города, района, области, региона и т.д.	по факту	15
2	Отсутствие нарушений правопорядка и дисциплины в общежитии	Отсутствие дисциплинарных взысканий	по факту	15
3	Эффективная работа по организации соблюдения требований безопасности студентов в общежитии	Проведение инструктажей по безопасному поведению, отсутствие случаев нарушений безопасного поведения обучающихся	ежемесячно	10
4	Эффективная профилактическая работа с родителями /законными представителями обучающихся, проживающих в общежитии	Проведение профилактических бесед, мероприятий	по факту	10
5	Социально-педагогическое сопровождение индивидуальных карт обучающихся и карт семьи		по факту	5
6	Достижение студентов, призовые места в конкурсах, олимпиадах и т.д.	Городской (районный) уровень	по факту	5
		Областной уровень		10
		Региональный (Всероссийский) уровень		10

7	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)	по факту	5
8	Выполнение работ, не входящих в круг обязательных по должности	Мероприятия, поручения	по факту	5
ИТОГО:				90
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Качественное оформление плановой и отчетной документации		Ежемесячно	5
2	Профессиональный рост	Освоение программы ДПО, стажировок, повышение квалификации.	По факту	5
ИТОГО:				10
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

**воспитатель (по работе с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения
родителей, детьми с ОВЗ)**

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Развитие социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса	Осуществление работы по просвещению законных представителей, педагогов, кураторов, мастеров и/о, классных руководителей по решению проблем социальной жизни (просветительные лектории, тематические дискуссии, индивидуальные беседы)	ежемесячно	5
		Оказание социальной защиты и помощи обучающимся, попавшим в жизненные трудные ситуации; разработка и реализация программ реабилитации и адаптации; профилактическая работа по предотвращению асоциального поведения подростков	ежемесячно	5
		Организация конструктивной деятельности с субъектами межведомственного взаимодействия	ежемесячно	5
2	Эффективность социально-педагогического сопровождения обучающихся, законных представителей	социально-педагогическое сопровождение индивидуальных карт обучающихся	ежемесячно	5
		Положительная динамика социально-педагогического сопровождения подростков	ежеквартально	10

3	Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня (конкурсы, акции, научно-практические конференции и пр.)	Уровень ОУ, городской уровень	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
		Областной уровень очно заочно		10 5
		Региональный уровень, Федеральный уровень очно заочно		10 5
4	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ.	По факту	5
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, методических объединениях	по факту за 1 мероприятие (при наличии подтверждающих документов)	5
		Участие в конкурсах, в инновационной деятельности, в социально-значимых акциях и проектах		5
5	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Мероприятия, поручения, акции, дополнительная отчетность, работа в комиссиях, службах.	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу (выступления, публикации, открытые занятия)	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
2	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
3	Качественное оформление плановой и отчетной документации		Ежемесячно	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

диспетчер

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Обеспечение выполнения учебных планов, календарных учебных графиков		Ежемесячно	10
2	Отсутствие обоснованных жалоб или замечаний со стороны педагогических работников по		Ежемесячно	10

	составлению расписания учебных занятий, внесению изменений в расписание.				
3	Рациональное распределение аудиторий в соответствии с расписанием, учитывая специфику проводимых занятий			Ежемесячно	10
4	Оперативное регулирование изменений в расписании учебных занятий			Ежемесячно	10
5	Своевременное информирование участников образовательного процесса об изменениях в расписании учебных занятий, в том числе и на сайте техникума.			Ежемесячно	10
6	Оперативное оповещение преподавателей о заменах учебных занятий			Ежемесячно	10
7	Своевременное, без замечаний оформление справок на оплату преподавателям-совместителям			Ежемесячно	10
8	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)		по факту	5
9	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях		по факту	5
ИТОГО:					80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ					
1	Качественная подготовка и оформление документов			Ежемесячно	10
2	Своевременное составление расписания (в том числе в электронной форме)			По факту	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, повышение квалификации.		по факту за 1 документ	5
ИТОГО:					20
ВСЕГО:					100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

секретарь учебной части, лаборант

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Своевременное оформление и выдача зачетных книжек, студенческих билетов обучающимся		ежемесячно	5

2	Своевременное формирование и внесение изменений в списки групп на текущий учебный год обучающихся		ежемесячно	20
3	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся и сотрудников образовательной организации		ежемесячно	15
4	Соблюдение графика документооборота, своевременное представление материалов и отчетности		ежемесячно	15
5	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)	по факту	5
6	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения, участие в комиссиях	по факту	5
ИТОГО:				65
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Своевременная сдача отчетности в ФИС ФРДО		ежемесячно	10
2	качественная работа по оформлению и ведению личных дел обучающихся		раз в год	10
3	Отсутствие замечаний по учету контингента обучающихся		ежемесячно	10
4	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, повышение квалификации.	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				35
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

инженер-электроник, инженер-программист, техник

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Ведение документации учреждения	Уровень ОУ	по факту	10
2	Техническое сопровождение образовательного процесса	Подготовка аудиторий к проведению мероприятий	по факту	10
3	Помощь в подготовке цифровых образовательных ресурсов	Редактирование программ, презентаций, лекций и т.д.	по факту	15
4	Бесперебойное функционирование ОУ	Локальной сети	ежемесячно	10
		Сети Интернет		15
		Своевременный ремонт или замена оборудования	по факту	15

5	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)	по факту	5
6	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Представление опыта педагогическому сообществу	Наличие зафиксированного факта публикации, выступления, проведения открытых занятий, семинаров	по факту за 1 мероприятие, публикацию (при наличии подтверждающих документов)	5
2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		Ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации,	по факту за 1 документ	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

инженер по информационной безопасности

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Ведение документации учреждения	Уровень ОУ	по факту	10
2	Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов	Своевременное составление отчетной документации и поддержание оборудования и ПО в рабочем состоянии	по факту	15
3	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего контроля	Функционирование контент-фильтрации и т.д.	по факту	15
4	Бесперебойное функционирование ОУ	Локальной сети	по факту	10
		Сети Интернет		15
		Своевременный ремонт или замена оборудования		10
5	Создание позитивного имиджа техникума	Освещение мероприятий техникума на сайте ОУ, в СМИ (информация, статья)	по факту	5
6	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Мероприятия, поручения	по факту	5
ИТОГО:				85
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Подготовка и предоставление оперативной информации по запросам внешних организации	Своевременное предоставление достоверной информации	по факту	5

2	Качественное оформление плановой и отчетной документации		Ежемесячно	5
3	Профессиональный рост	Освоение программ ДПО, стажировок, повышение квалификации.	по факту	5
ИТОГО:				15
ВСЕГО:				100

Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должностям

уборщик служебных помещений, уборщик территории, гардеробщик,
кастелянша, подсобный рабочий, кухонный работник, машинист по стирке белья

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Соблюдение санитарного состояния обслуживаемой территории	Качественная генеральная уборка своего участка	ежемесячно	10
2	Проведение планово-предупредительного, текущего ремонта на объектах техникума	Качественное выполнение ремонтных работ в зданиях техникума	по факту	20
3	Обеспечение сохранности имущества техникума	Отсутствие испорченного имущества, инвентаря	ежемесячно	10
4	Обеспечение режима безопасных условий труда и учебы в погодных условиях, отклоняющихся от нормальных	Своевременная уборка территории	по факту	30
5	Осуществление дополнительных работ	Выполнение поручений руководителя	по факту	10
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Контроль за работой систем жизнеобеспечения	ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должностям**

заведующий общежитиями, комендант корпусов, комендант общежития

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Отсутствие нарушений пропускного режима, правопорядка, дисциплины, правил распорядка общежития	Отсутствие фактов нарушений	ежемесячно	10
2	Проведение планово-предупредительного, текущего ремонта на объектах техникума	Качественное выполнение ремонтных работ в зданиях техникума	по факту	20
3	Учет наличия имущества, его периодический осмотр и своевременное списания	Своевременное списание	по факту	20
4	Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, санитарии и гигиены в помещениях общежития студентами и проживающими в общежитиях	Отсутствие фактов нарушений проживающими в общежитиях	ежемесячно	10
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений руководителя	по факту	20
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Контроль за работой систем жизнеобеспечения	ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Регулярное техническое обслуживание и поддержание оборудования в рабочем состоянии	Отсутствие аварийных ситуаций	ежемесячно	10
2	Проведение планово-предупредительного, текущего ремонта на объектах техникума	Качественное выполнение ремонтных работ в зданиях техникума	по факту	20
3	Обеспечение сохранности имущества техникума	Отсутствие испорченного имущества, инвентаря	ежемесячно	10
4	Обеспечение режима безопасных условий труда и учебы в погодных условиях, отклоняющихся от нормальных	Поддержание систем отопления и водоснабжения в нормальном состоянии	по факту	30
5	Осуществление дополнительных работ	Выполнение поручений руководителя	по факту	10
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения	ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

ВОДИТЕЛЬ

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Регулярное техническое обслуживание и поддержание автотранспорта в рабочем состоянии	Поддержание автотранспорта в исправном состоянии	ежемесячно	10
2	Проведение планово-предупредительного, текущего ремонта автотранспорта	Качественное выполнение ремонтных работ в зданиях техникума	по факту	25
3	Безопасное и безаварийное управление транспортным средством	Отсутствие нарушений ПДД	ежемесячно	10
4	Подготовка объектов к летней, зимней эксплуатации	Выполнение работ связанных с подготовкой к летнему, зимнему сезону	по факту	5
5	Осуществление дополнительных работ	Выполнение поручений руководителя	по факту	30
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения	ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

электрик, электромонтер

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Своевременное техническое обслуживание и поддержание системы электроснабжения в рабочем состоянии	Поддержание системы электроснабжения в исправном состоянии	ежемесячно	10
2	Оперативное исправление неисправностей электросветильников, внутренней электропроводки, выключателей, штепселей	Качественное выполнение ремонтных работ в зданиях техникума	по факту	30
3	Сохранность оборудования и предметов длительного пользования и вверенного имущества	Отсутствие испорченного имущества, инвентаря	ежемесячно	10
4	Качественное составление заявок на ремонт системы электроснабжения	Наличие обоснованных заявок на приобретение электротоваров	по факту	10
5	Осуществление дополнительных работ	Выполнение поручений руководителя	по факту	20
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки.	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования.	Профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения.	ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

ведущий инженер

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Качественное составление дефектных ведомостей на проведение ремонта, заявок на оборудование, материалы, запасные части	Наличие обоснованных дефектных ведомостей	по факту	20
2	Контроль за деятельностью работников хозяйства, участвующих в проведении ремонтных работ, за соблюдением правил эксплуатации, технического обслуживания	Отсутствие замечаний на выполнение работ	Ежемесячно	10
3	Своевременная разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации обслуживания и ремонта оборудования, на снижение трудоемкости и стоимости ремонтных работ, улучшение их качества, повышение эффективности использования основных фондов	Наличие плана мероприятий и его выполнение	Ежемесячно	10
4	Оперативное выполнение заданий руководителя	Задания руководителя	по факту	20
5	Осуществление дополнительных работ	Выполнение поручений руководителя	по факту	20
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения	ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

дежурный по общежитию

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Отсутствие нарушений пропускного режима, правопорядка, дисциплины, правил распорядка общежития	Отсутствие фактов нарушений	ежемесячно	10
2	Проведение планово-предупредительного, текущего ремонта на объектах техникума	Качественное выполнение ремонтных работ в зданиях техникума	по факту	30
3	Участие в организации проведения мероприятий, проводимых со студентами, проживающими в общежитии	Мероприятия со студентами	по факту	10
4	Контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, санитарии и гигиены в помещениях общежития студентами и проживающими в общежитиях	Отсутствие фактов нарушений проживающими в общежитиях	ежемесячно	20
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Выполнение поручений руководителя	по факту	10
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения	ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

паспортист

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Качественное ведение установленной отчетности	Отсутствие фактов нарушений	ежемесячно	10
2	Выполнение иных обязанностей, связанных с ведением работы по регистрации и документированию граждан	Выполнение обязанностей	по факту	30
3	Обеспечение сохранности и достоверности сведений картотеки паспортного учета, проведение их сверки	Отсутствие замечаний	ежемесячно	10
4	Своевременное выполнение заданий руководителя	Выполнение заданий	по факту	20
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Поручения руководителя	по факту	10
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Качественное ведение паспортного учета	Отсутствие замечаний	ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

кассир

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Качественное составление кассовой отчетности	Отсутствие фактов нарушений	Ежемесячно	10
2	Своевременная подготовка банковских документов	Отсутствие замечаний	по факту	20
3	Сохранность бухгалтерских документов	Отсутствие замечаний	Ежемесячно	10
4	Своевременное выполнение заданий руководителя	Выполнение заданий	по факту	20
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Поручения руководителя	по факту	20
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения	Ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

повар

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Соблюдать правила санитарии и личной гигиены на рабочем месте	Отсутствие фактов нарушений	Ежемесячно	10
2	Обеспечивать сохранность вверенного оборудования и кухонного инвентаря	Обеспечение сохранности	по факту	20
3	Качественно производить приготовление блюд с	Отсутствие замечаний	Ежемесячно	10

	использованием имеющегося нагревательного и другого оборудования			
4	Своевременное выполнение поручений заведующей столовой	Выполнение заданий	по факту	20
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Поручения руководителя	по факту	20
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения	Ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

инженер-энергетик

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Своевременное техническое обслуживание и поддержание системы электроснабжения в рабочем состоянии	Поддержание системы электроснабжения в исправном состоянии	Ежемесячно	10
2	Разработка технических мероприятий, обеспечивающих безопасность работ по эксплуатации электротехнического оборудования	Качественное выполнение ремонтных работ в зданиях техникума	по факту	20
3	Обеспечение сохранность оборудования и предметов длительного пользования и вверенного имущества	Отсутствие испорченного имущества, инвентаря	Ежемесячно	20
4	Контроль за соблюдением правил охраны труда при работе с электроустановками	Отсутствие нарушений правил по охране труда	по факту	20
5	Осуществление дополнительных работ	Поручения руководителя	по факту	10
ИТОГО:				80

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения	Ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

заведующая столовой

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Обеспечение высокого уровня эффективности производства, внедрения новой техники и технологии, прогрессивных форм обслуживания и организации труда	Обеспечение надлежащего уровня	Ежемесячно	10
2	Обеспечивать сохранность вверенного оборудования и кухонного инвентаря	Обеспечение сохранности	по факту	20
3	Своевременное предоставление отчетности	Соблюдение сроков отчетности	Ежемесячно	10
4	Своевременное обеспечение столовой продовольственными товарами, необходимыми для ведения производственного и торгово-обслуживающего процесса	Отсутствие замечаний	по факту	20
5	Выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	Поручения руководителя	по факту	20
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10

2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Профилактика и контроль за работой систем жизнеобеспечения	Ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

**Показатели и критерии
установления стимулирующих выплат за достижение конкретных показателей
качества и количества оказываемых услуг (показателей эффективности деятельности)
по должности**

кладовщик

№ п/п	Условия получения выплаты	Критерии оценки	Периодичность	Балл
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ				
1	Качественная организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь	Отсутствие замечаний	ежемесячно	10
2	Обеспечение сохранности материальных ценностей	Отсутствие замечаний	ежемесячно	10
3	Участие в проведении инвентаризации	Оформление акта	по факту	20
4	Своевременное комплектование партий материальных ценностей по заявкам работников	Отсутствие замечаний	по факту	20
5	Осуществление дополнительных работ	Выполнение поручений руководителя	по факту	20
ИТОГО:				80
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ				
1	Отсутствие обоснованных замечаний и жалоб к качеству выполняемых работ (отсутствие конфликтных ситуаций)	Отсутствие докладной, служебной записки	по факту	10
2	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы оборудования	Контроль за работой систем жизнеобеспечения	ежемесячно	10
ИТОГО:				20
ВСЕГО:				100

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
(заместитель директора, главный бухгалтер)

ФИО _____
Должность _____
за период _____ 20__ год

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Индикатор	Балл	Самооценка результативности и качества труда (описание, реквизиты подтверждающего документа)	Оценка директора (балл, комментарий при необходимости)	Оценка по комиссионному распределению стимулирующих выплат (балл)
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ							
ИТОГО:							
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ							
ИТОГО:							
ВСЕГО:							

Заключение директора (исполняющие обязанности) техника

Установить выплаты стимулирующего характера:

- за счет бюджетных средств _____

- за счет средств от приносящей доход деятельности _____

Дата _____

Подпись _____

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО _____

Должность _____

за период _____ 20__ год _____

№ п/п	Наименование критерия	Показатель	Индикатор	Балл	Самооценка результативности и качества труда (описание, реквизиты подтверждающего документа)	Оценка непосредственного руководителя структурного подразделения (балл, комментарий при необходимости)	Оценка комиссии по распределению стимулирующих выплат (балл)
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ							
ИТОГО:							
ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ							
ИТОГО:							
ВСЕГО:							

Дата _____ Подпись _____

Заключение Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам техникума

Установить выплаты стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы		за качество выполняемых работ	
за счет бюджетных средств		за счет бюджетных средств	
за счет средств от приносящей доход деятельности		за счет средств от приносящей доход деятельности	
ИТОГО		ИТОГО	

Рекомендовать директору техникума для приказа _____

Дата _____ Подпись _____