



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicev@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 6
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
«30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАПОУ СО «АМТ»

Принято на Совете техникума
Протокол № 7 от «30» августа 2023 г.

Алапаевск, 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном проекте обучающихся (далее - ИП) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алдапаевский многопрофильный техникум» (далее – техникум) устанавливает единые требования к организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися, осваивающими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования с учетом получаемой специальности и профессии среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (ФГОС СОО), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом техникума.

1.3. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учётом специфики осваиваемой профессии или специальности. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в течение периода освоения общеобразовательного (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, отведённого учебным планом.

1.4. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.5. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение учебного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.6. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося Техникума, осваивающего ППССЗ и ППКРС на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исследовательская работа – работа, связанная с решением творческой, исследовательской задачи с **заранее неизвестным результатом**. Если научное исследование направлено на выяснение истины, на получение нового знания, то учебное исследование имеет целью приобретение обучающимися навыка исследовательской деятельности, освоения исследовательского типа мышления, формирования активной позиции в процессе обучения. Такая

работа имеет большое сходство с проектом. Однако в данном случае исследование – это лишь этап проектной работы.

Проект – работа, направленная на **решение конкретной проблемы**, на достижение оптимальным способом **заранее запланированного результата**. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы обучающихся, но только как способов достижения результата проекта.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Индивидуальный проект выполняется обучающимися техникума самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной.

3.2 Целью организации проектной деятельности обучающихся являются:

- реализация требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;
- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;
- формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

3.3 Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- развитие навыков сбора и обработки информации;
- развитие умения ориентироваться в информационном пространстве, отбирать и систематизировать полученный материал;
- развитие умения анализировать, сравнивать, критически мыслить;
- развитие умения делать собственные обобщенные выводы;
- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии);
- формирование позитивного отношения к деятельности (обучающийся должен проявлять инициативу, выполнять работу в установленные сроки);
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1. За организацию и координацию деятельности преподавателей и студентов по выполнению индивидуального проекта отвечает заместитель директора по учебной- методической работе, методист техникума, руководитель методического объединения. На них в рамках проектной деятельности возлагаются следующие функциональные обязанности:

- осуществление общего руководства деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии проектной деятельности в практике работы образовательного учреждения;
 - организация консультаций и оказание методической помощи преподавателям техникума- руководителям проектной деятельности в ходе выполнения проектов и контроль своевременности выполнения этапов проектов;
 - ведение мониторинга качества выполнения индивидуальных проектов;
 - разработка методических рекомендаций обучающимся по основам проектной деятельности;
 - формирование проектных групп на основе списков обучающихся и педагогов - руководителей проектных групп;
 - создание условий для интеграции аудиторных и внеаудиторных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
 - создание условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе системы организационно-методического и ресурсного обеспечения учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
 - создание оптимальных условий для выполнения проекта, доступности справочной, научной, методической литературы, возможности использования коммуникационных средств, в том числе и Интернета;
 - установка необходимого для проектной деятельности программного обеспечения.
 - создание условий для защиты индивидуальных проектов;
- Приказом директора техникума утверждаются:
- распределение тем индивидуальных проектов за студентами и назначение руководителей проектов;
 - распределение часов консультаций за руководство индивидуальными проектом.

4.5. Основными функциями куратора по организации проектной деятельности обучающегося являются:

- контроль охвата обучающихся проектной деятельностью;
- организация выбора темы индивидуального проекта;
- информирование родителей о выборе темы проекта обучающимся, заполнение листа ознакомления родителей с темой проекта и сроками исполнения.

4.2. Руководителем проекта может быть, как преподаватель, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего. Основными функциями руководителя проекта являются:

- разработка тематики индивидуальных проектов, выбор проблемной области, постановка задач;
- сопровождение деятельности обучающегося по выполнению этапов работы над проектом, коррекция результатов работы;
- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления;
- мотивация обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;

- консультирование обучающихся по избранной теме, оказание помощи в разработке плана работы;
- оказание помощи обучающимся в определении цели, задач, методов работы, в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая Интернет-ресурсы;
- контроль за ходом и сроками выполнения индивидуального проекта;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков;
- проверка проекта на соответствие установленным требованиям;
- подготовка студентов к участию в научно-практической конференции;
- оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов;
- составление письменного отзыва на индивидуальные проекты;
- организация защиты обучающимися выполненных индивидуальных проектов;
- оценка индивидуального проекта и результатов его защиты;
- оформление ведомости оценки результатов выполнения и защиты индивидуального проекта;
- анализ результатов проектной деятельности обучающихся.
- своевременное внесение в журнал проведенных консультационных часов;

4.3 Ответственность за качество выполнения индивидуального проекта, своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся.

Основными функциями обучающихся являются:

- осознанный выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности;
- посещение консультаций по индивидуальному проекту;
- выполнение требований и рекомендаций преподавателя – руководителя индивидуального проекта;
- соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта;
- подготовка индивидуального проекта к публичной защите.

4.4 Во время выполнения индивидуального проекта обучающиеся обеспечиваются:

- доступом к сети Интернет и образовательному порталу техникума;
- доступом к комплектам библиотечного фонда техникума.

5. НАПРАВЛЕННОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1 Индивидуальный проект должен иметь практическую направленность, может быть сопряжен с характеристикой профессиональной подготовки по специальности или профессии, и выражен в форме продукта проектной деятельности в любой из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);
- творческая работа (сценарий акции/тематического мероприятия, фото/изо-альбом, видеофильм, компьютерная анимация, веб-квест, разработка сайта и др.);
- материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);
- отчётные материалы по социальному проекту (анкета для проведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

При этом создается интеллектуальный продукт в современной электронной форме.

5.2 Перечень тем индивидуальных проектов обсуждается на заседании методического объединения.

Обучающиеся выбирают один проект для реализации из предложенных тем.

Обучающиеся могут самостоятельно предложить темы проекта, согласовав их с руководителями проекта.

Выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в течение первого семестра.

Темы проектных работ могут иметь предметный, метапредметный, или межпредметный характер. Их подбор обусловлен:

- актуальностью и личностной значимостью решаемых задач;
- научно-теоретическим и практическим значением темы;
- уровнем доступности задач для обучающихся;
- возможностью совместить замысел с воплощением в отведённые для реализации проекта сроки и в рамках имеющихся ресурсов.

Актуальность темы определяется тем, отвечает ли она проблемам развития и совершенствования процесса обучения.

Научно-теоретическое и практическое значение темы определяется тем, могут ли изложенные вопросы быть использованы на практике.

5.3 В состав материалов, которые должны быть подготовлены по завершению проекта для его защиты, включаются:

1. выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
2. подготовленная обучающимся пояснительная записка к проекту с указанием для всех проектов:
 - исходного замысла, цели и назначения проекта;
 - краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
 - списка использованных источников;
 - для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — описание эффектов/эффекта от реализации проекта;
3. тезисы доклада (объёмом не более двух страниц) и возможно компьютерная презентация индивидуального проекта.
4. краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:
 - инициативности и самостоятельности;
 - ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
 - исполнительской дисциплины.
 - при наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

5.4 Обязательные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам индивидуальных проектов устанавливаются методическими указаниями, которые разрабатываются методическими объединениями колледжа применительно к соответствующим предметным областям.

6. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

6.1 Защита индивидуального проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины.

6.2 При защите индивидуального проекта обучающиеся могут пользоваться:

- персональным компьютером (с выходом в Интернет);

- презентационным оборудованием.

6.3 Процедура защиты состоит в 5-8 минутном выступлении обучающегося, который раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы.

6.4 Проектная деятельность оценивается по 2 группам критериев: критерии оценки содержания проекта и критерии оценки защиты проекта. Приложение 1.

Индивидуальный проект оценивается по пятибалльной системе оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

6.5 Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку в сроки, установленные заведующим отделением.

Неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося и устраняется в соответствии с установленным в техникуме порядком.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку.

В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

6.6 Общественная презентация лучших проектов осуществляется на научно-практической конференции, что дает возможность обучающимся представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения элементами проектной деятельности.

Для проведения конференции создаётся оргкомитет, в состав которой могут входить представители администрации, преподаватели, и иные квалифицированные работники.

6.7 Выполненный индивидуальный проект является составной частью портфолио обучающегося.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

7.1 Тема работы должна быть сформулирована грамотно, с литературной точки зрения, и отражать содержание проекта.

7.2 Структура проекта содержит в себе:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	1. В верхнем поле наименование министерства, в систему которого входит организация, наименование образовательной организации (полное и сокращенное), где выполнена работа. <i>(начертание обычное, кегль (размер шрифта) – 12,0 pt, строки печатаются через 1 интервал).</i> 2. В среднем поле указывается вид работы <i>(начертание обычное, кегль (размер шрифта) – 14,0 pt)</i> Далее название проекта, которое приводится без слова «тема» и в кавычки не заключается. <i>(начертание полужирное, кегль (размер шрифта) – 14,0 pt, строки печатаются через 1,5 интервала)</i> 3. Далее, ближе к правому краю титульного листа указываются фамилия, имя и отчество студента-исполнителя работы, группа, специальность (без сокращений). 4. Ниже указывается фамилия, имя и отчество руководителя, должность. <i>(начертание обычное, кегль (размер шрифта) – 14,0 pt, строки печатаются через 1,5 интервала)</i> 5. В нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее напи-

	сания.(начертание обычное, кегль (размер шрифта) – 14,0 пт, строки печатаются через 1,5 интервала) Нумерация на титульном листе не проставляется, но он включается в общую нумерацию работы.(Приложение 1)
Содержание	включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименования приложений. Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения - от уровня записи обозначения этого приложения. После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент. Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево.. (Приложение 2)
Введение	Своеобразная визитная карточка всей работы (объем 1/10 часть всей работы). Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается методы исследования, сообщается, в чем заключается ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы, краткий литературный обзор и степень изученности данной проблемы, характеристика личного вклада автора работы в решение избранной проблемы.
Основная часть	Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал по конкретно исследуемой теме. Здесь подробно приводится методика и техника исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части работы должно точно соответствовать теме и полностью ее раскрывать. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, характеристику методов решения проблемы, сравнение старых и предполагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость). Автор работы должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы.
Заключение	В нем делаются выводы о проделанной работе. Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы. В заключении в лаконичной форме указывается направление дальнейших исследований, даются конкретные предложения по возможному практическому использованию результатов исследования. По объему заключение не должно превышать введение
Список использованных источников	Содержит перечень публикаций, изданий, источников. В тексте работы должны быть ссылки на эти источники. В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания работы в алфавитном порядке.
Приложение	Это материал, уточняющий, иллюстрирующий отдельные положения исследования и не вошедший в текст Основной части. Виды приложений: фотографии, рисунки, тексты тестов и опросников, отчёты, рапорты, документы или выписки из них, уставы, положения и т. п. В приложение не выносятся статистические таблицы, диаграммы экспериментов, они входят непосредственно в текст. Все приложения начинаются с нового листа с надписи сверху справа

	«Приложение» и имеют тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в работе более одного приложения все они нумеруются. Точка в конце номера не ставится. Если в работе одно приложение, его обозначают «Приложение 1». В тексте следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения. Связь основного текста и Приложения обязательна.
--	--

7.3 Общие требования к оформлению индивидуального проекта:

Требования к оформлению индивидуального проекта должны соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»,

К оформлению работы предъявляются следующие требования:

- Объём работы – в пределах 20-25 страниц.
- Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
 - поле, оставляемое чистым от текста, имеет размер слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм, сверху – 20 мм;
 - междустрочный интервал текста – полуторный (строки печатаются через 1,5 интервала), абзацный отступ – 1,25 см, отступ до и после абзаца – 0, шрифт - TimesNewRoman, кегль (размер шрифта) – 14, страница должна содержать 29-31 строку;
 - страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения; номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки; приложения, имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать;
 - титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, номер страницы на титульном листе не проставляют; все структурные части работы нумеруются сквозным способом;
 - каждая глава начинается с новой страницы;
 - все заголовки глав и параграфов должны быть выделены полужирным шрифтом и без точки, шрифт TimesNewRoman кегль – 14, заголовок главы печатается прописными буквами, интервал между заголовком главы и названием параграфа – 18 пунктов; заголовки следует располагать в середине строки;
 - содержание (оглавление), введение, главы, заключение, список использованных источников (библиография), приложения начинаются с новой страницы;
 - наименования таблиц печатается сверху, без использования знака № и без точек после названия;
 - сокращения слов в таблицах и рисунках не допускается (текст в таблицах и рисунках допускается делать более мелким шрифтом, чем в основной текстовой части учебно-исследовательского проекта, размер букв 10-12, шрифт - TimesNewRoman, строки печатаются через 1 интервал);
 - акцентируемые внимание автором термины, понятия, формулы внутри текста могут выделяться курсивом.

Главам и параграфам работы, присваиваются порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Оглавлению (содержанию), введению, заключению, списку источников информации порядковые номера не присваиваются.

Рекомендуется оформлять заголовки структурных частей курсовой работы *прописными буквами*, а заголовки подразделов – *строчными* (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, выполненные на отдельной строке прописными буквами («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ»), служат заголовками соответствующих разделов.