



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1

Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicy@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании Научно-
методического совета

ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 1

«2» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

Т.И. Кургузкина

«20» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

по образовательным программам

среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «АМТ»

Принято на Совете техникума

Протокол № 2 от «19» марта 20 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учебном плане по образовательным программам среднего профессионального образования далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (с изменениями) (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1, ч. 3 ст. 28, ст. 30, ч. 5 ст. 47);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 (ред. от 9 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.)

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 (ред. от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.)

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" (ред. от 03.07.2020);

- Устав техникума;

- Основные профессиональные образовательные программы подготовки рабочих, служащих;

- Основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о порядке разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание и порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее — ИУП) по образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме.

1.3. Индивидуальный учебный план студента (студентов) Техникума представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин основной образовательной программы осваивается студентом (студентами) самостоятельно. ИУП включает перечень учебных дисциплин (далее - УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее - ПМ), с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности/профессии в конкретном учебном году.

1.4. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению УД, МДК и ПМ и проходить промежуточную аттестацию в индивидуально установленные сроки.

1.5. Основанием для предоставления права на обучение по ИУП является:

- обучающиеся, имеющие и воспитывающие детей в возрасте до 3 лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- обучающиеся, осуществляющие уход за больными и нуждающимся в опеке членам семьи (на основании копий медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую (внутри образовательной организации);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из образовательной организации;
- обучающиеся по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам (на основании медицинских документов);
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах;
- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);
- трудоустройство по профессии/специальности с предоставлением справки с места работы;
- параллельное обучение по очной форме или по другой специальности/профессии;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- участники творческих коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);
- наличие квалификации по рабочей профессии по программе среднего профессионального образования соответствующего профиля, среднего профессионального или высшего профессионального образования, в том числе, неоконченного среднего профессионального или высшего профессионального образования или иной достаточный уровень предшествующей подготовки;
- обучающиеся по представлению ходатайству куратора (классного руководителя) группы, согласованное с заместителем директора по учебно-производственной работе;
- в иных исключительных случаях при наличии уважительных причин.

1.6. Индивидуальный учебный план предоставляется студентам на учебный семестр. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана директор вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный учебный план.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1 Целью реализации ИУП является освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.2 Достижение цели ИУП в техникуме обеспечивается через решение следующих задач:

2.2.1. Создание условий реализации ОПОП для обучающихся выразивших

желание осваивать образовательную программу на основе индивидуализации ее содержания.

2.2.2. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориями обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2.2.3. Осуществление преемственности между общим и профессиональным образованием.

2.3. Основными принципами ИУП в техникуме являются:

- дифференциация;
- вариативность;
- диверсификация
- индивидуализация.

3. Структура и содержание индивидуального учебного плана

3.2. Структура ИУП определяется техникумом самостоятельно, согласно Положения об ОПОП.

3.3. Содержание ИУП техникума должно:

обеспечивать преемственность содержания ОПОП по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

соответствовать:

- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной профессиональной образовательной программы;
- специфике и традициям техникума;
- запросам участников образовательных отношений.

3.4. При формировании индивидуальных учебных планов необходимо соблюдать следующее:

- наименование дисциплин (модулей) и их распределение по циклам должно быть таким же, как в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения;
- общая трудоемкость дисциплин вариативного цикла ОПОП, устанавливаемых техникумом, должна быть в объеме не менее указанного в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;
- должно быть предусмотрено время на практику и/или учебно-исследовательскую работу;

3.5. В качестве рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик и государственной итоговой аттестации при обучении используются программы, разработанные для ОПОП с нормативным сроком освоения.

4. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана

4.2. Порядок разработки индивидуального учебного плана в техникуме включает следующее:

4.1.1. Основанием формирования индивидуального учебного плана является приказ директора «Об организации освоения учебного плана по индивидуальной программе и формировании индивидуального учебного плана».

4.1.2. Организационные процедуры, формирующие ИУП включают:

- заявление обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с просьбой о предоставлении свободного посещения занятий согласно ИУП и с указанием соответствующих оснований; желание обучаться по индивидуальному

учебному плану может быть изложено при подаче документов для поступления в техникум (в заявлении о приеме) или после зачисления путем подачи заявления на имя директора техникума.

В зависимости от основания, по которому предоставляется индивидуальный учебный план, к заявлению прилагаются:

- документы о полученном предыдущем образовании;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- свидетельство о рождении ребенка;
- письменное ходатайство от государственных учреждений, общероссийских общественных организаций, предприятий и образовательных организаций;
- ксерокопию зачетной книжки, заверенную исходным образовательным учреждением и/или академическую справку.

Обучающемуся может быть выдан запрос для получения необходимых документов.

Заместитель директора техникума по учебно-производственной работе и(или) иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, обрабатывают полученную информацию в течение трех дней, по итогам которой готовится лист переаттестации (Приложение 1), индивидуальный учебный график (Приложение 2) (для перезачета учебных дисциплин, МДК и практик при переводе обучающегося из другой образовательной организации или с другой образовательной программы), а также проект ИУП (Приложение 3), и представляют его на обсуждение и согласование педагогического совета.

В течение 2 недель с начала семестра обучающиеся, которым в данном семестре предоставлено право обучения по индивидуальному учебному плану, должны согласовать с преподавателями индивидуальный график обучения, включающий сроки выполнения контрольных и курсовых работ, рефератов, лабораторных работ, дни и часы консультаций преподавателей, сроки и формы промежуточного контроля по темам (разделам) учебных дисциплин, МДК, сроки проведения ежемесячной аттестации, сроки итогового контроля (зачеты и экзамены).

В ИУП вносятся все дисциплины, МДК, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия ИУП с указанием сроков консультаций, текущих аттестаций, и согласованных с преподавателями сроков и форм отчетности.

4.3. ИУП утверждается в течение трех дней после рассмотрения на педагогическом совете приказом директора техникума.

4.4. Педагоги, которые будут работать с обучающимися, реализующими ИУП, разрабатывают методические рекомендации по организации самостоятельной работы по учебной дисциплине, МДК, профессиональному модулю с указанием тем, разделов, количества часов, отведенных на самостоятельное освоение программы.

4.5. Все изменения и(или) дополнения, вносимые в ИУП, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-производственной работе и(или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и закреплены приказом по техникуму.

4.5. Индивидуальный учебный план подшивается в личное дело

обучающихся. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляется учебным отделом при поддержке кураторов.

4.6. Обучающийся по ИУП, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей, учет которых преподаватель ведет в журнале учебных занятий группы.

4.7. Для оформления дальнейшего обучения по индивидуальному учебному плану в каждом семестре обучающийся должен не позднее 2-х недель после окончания сессии предыдущего семестра написать заявление на имя директора и представить вышеуказанные документы в учебный отдел. В случае отсутствия в установленные сроки заявления и необходимых документов вопрос о предоставлении права обучения по ИУП не рассматривается.

4.8. Кураторы обязаны ознакомить с настоящим Положением каждого обучающегося, желающего обучаться по индивидуальному учебному плану.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Лист переаттестации № _____

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа _____

Период переаттестации: _____

Основание:

№ п/п	Наименование Дисциплины, МДК, практики		По действующему учебному плану ГАПОУ СО «АМТ»			По документу гос. образца о предыдущем образовании или по академической справке		Объем часов академической задолженности
			Объем максимально й нагрузки	Объем аудиторной нагрузки	Вид аттестации	Объем максимально й нагрузки	Оценка	
1.								
2.								
3.								
4.								

Составитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Индивидуальный учебный график
на _____ семестр _____ учебного года

Фамилия, имя, отчество студента _____

Группа _____

Период переаттестации: _____

Основание: _____

Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в соответствии с учебным планом	Форма промежуточной аттестации	Дата	Оценка	Фамилия, инициалы преподавателя	Подпись
1	2	3	4	5	6	7

Составитель _____
(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

С индивидуальным учебным графиком ознакомлен _____
(дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

«_____» _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

на _____ семестр 20__20__ учебного года

Фамилия, имя, отчество студента _____

Специальность: _____

Курс: _____ Семестр: ____ Группа: _____

Период переаттестации: _____

Основание: _____

Индекс	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики по учебному плану	Форма промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					ФИО преподавателя
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			
					всего занятий	в т. ч.		
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Составлен _____
(подпись)(фамилия,
инициалы)С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)