



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21664 Эл.адрес arlicev@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 6
«30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
«30» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО «АМТ»

Принято на Совете техникума
Протокол № 4 от «30» августа 2023г.

Алапаевск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - Техникум).

Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям и профессиям;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован 11 сентября 2020 №59778);
- Устав ГАПОУ СО "АМТ".

1.2. Практическая подготовка в Техникуме организуется следующим образом:

1.2.1 непосредственно в техникуме в виде практических занятий при реализации междисциплинарных курсов, профессиональных модулей образовательных программ (кроме образовательных программ в области искусств (см. приложение 1 Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 "О практической подготовке обучающихся))), предусмотренных учебным планом, концентрированно или рассредоточенно в течение семестра. При проведении практических занятий в рамках практической подготовки обучающимися выполняются элементы работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.2.2 в Техникуме в виде учебной практики для обучающихся очной формы обучения, организуется и проводится преподавателями, реализующими соответствующий профессиональный модуль;

1.2.3. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в виде производственной практики (для обучающихся очной формы обучения) и в виде учебной и производственной практики (для обучающихся заочной формы обучения) на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.3. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.3.1 Практическая подготовка в виде практических занятий организуется в Техникуме в случаях отсутствия возможности для организации учебной и производственной практики.

1.4 Практическая подготовка является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Содержание практической подготовки определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ), рабочими программами профессиональных модулей и программами практической подготовки. Программа практической подготовки разрабатывается преподавателями профессиональных модулей, мастерами производственного обучения и является приложением к программам профессиональных модулей, согласованных с работодателями, участвующими в разработке ОПОП и утвержденных директором Техникума.

1.5. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.6. Общее руководство практической подготовкой осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.2. Учебная практика проводится, в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях. Учебная практика для обучающихся заочной формы обучения проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договоров между Техникумом и профильной организацией. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей или специалистами профильных организаций.

2.3. Учебная практика проводится в периоды, определенные календарным учебным графиком Техникума в соответствии с ОПОП СПО. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности (рассредоточенно).

2.4. Продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день или 36 академических часов в неделю при концентрированном проведении учебной практики.

2.5. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью 12-15 человек, в зависимости от количества оборудованных учебных (рабочих) мест в мастерской, учебно-производственной мастерской, лаборатории, используемых для проведения учебной практики.

2.6. Перед началом учебной практики обучающиеся проходят вводный инструктаж по технике безопасности с фиксацией факта проведения вводного инструктажа в журнале учета учебной и производственной практики.

2.7. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, осваивают программу повторно, в свободное от основных занятий время.

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

3.3. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

3.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практической подготовки, разрабатываемыми и утверждаемыми колледжем.

3.5. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и профильной организацией. Во время производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует профилю специальности (профессии) и требованиям программы практической подготовки.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.7. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ФГОС СПО.

3.8. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием производственной практики и соответствующей темой (раздела) профессионального

модуля.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися всех профессиональных модулей.

4. Практическая подготовка в виде практических занятий

4.1. Практическая подготовка в виде практических занятий направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности.

4.2. Практическая подготовка в виде практических занятий проводится, в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях мастерами производственного обучения, преподавателями профессиональных модулей.

4.3. Практическая подготовка в виде практических занятий проводится в периоды, определенные календарным учебным графиком техникума в соответствии с ОПОП СПО, как непрерывно в течение нескольких дней или недель (концентрированно), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практических и теоретических занятий в рамках модулей ОПОП СПО (рассредоточенно).

4.4. Продолжительность практических занятий в течение дня составляет 6 академических часов в день или 36 академических часов в неделю при концентрированной форме проведения.

4.5. При проведении практических занятий группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью 12-15 человек, в зависимости от количества оборудованных учебных (рабочих) мест в мастерской, учебно-производственной мастерской, лаборатории, используемых для проведения практических занятий.

4.6. Перед началом практических занятий в рамках практической подготовки по профессиональному модулю обучающиеся проходят вводный инструктаж по технике безопасности с фиксацией факта проведения вводного инструктажа в журнале учета учебной и производственной практики.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по профессиональному модулю, осваивают программу повторно, в свободное от основных занятий время.

5. Ответственность участников практической подготовки

5.1 В организации и проведении практической подготовки участвуют:

- ГАПОУ СО «АМТ»;
- Профильные организации (базы практики).

4.2. ГАПОУ СО «АМТ»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- издает приказы о направлении обучающихся на прохождение практической подготовки, формирует группы в случае организации практической подготовки в виде учебной практики, практических занятий при реализации профессиональных модулей;
- осуществляет руководство практической подготовкой и назначает руководителей практической подготовки от Техникума;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями (базами практики) программу, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки профильными организациями (базами практики), в части соблюдения содержания практической подготовки и требований охраны труда;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.
- совместно с профильными организациями (базами практики), участвующими в организации и проведении практической подготовки, проводит процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе практической подготовки;

4.3. Профильные организации (базы практики):

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывают программу практической подготовки, участвуют в разработке оценочных средств для оценивания уровня освоения общих и профессиональных компетенций;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации, являющихся наставниками;
- обеспечивают безопасные условия практической подготовки обучающихся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации;
- оценивают результаты практической подготовки на базе профильной организации.

4.4. Руководители практической подготовки от Техникума:

- разрабатывают программу, дневник, формы и виды отчетности по итогам практической подготовки;
- проводят установочные конференции по организации практической подготовки и итоговые конференции по итогам практической подготовки;
- устанавливают связь с руководителями профильных организаций, наставниками на базе практики;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или их перемещений по видам работ;
- осуществляют контроль за выполнением обучающимися программы практической подготовки;
- оказывают консультационную, методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий во время практической подготовки;
- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки по профессиональному модулю;
- заполняют журналы учета учебной и производственной практики.

4.5. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в профильных организациях (базах практики):

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практической подготовки, ведут дневник, своевременно готовят и заполняют все виды отчетности;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и санитарно-гигиенические требования в соответствии с профилем деятельности.

4.6. В период практической подготовки в виде производственной и учебной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации (базе практики), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5. Подведение итогов практической подготовки и формы отчетности

5.1. Результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми Техникумом совместно с основными социальными партнерами, профильными организациями.

5.2. По результатам практической подготовки руководителями и наставниками профильной организации, руководителями от Техникума заполняется аттестационный лист (Приложение 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимися практических навыков, а также отзыв или характеристика на обучающегося (при прохождении практической подготовки в виде производственной и учебной практики) с места прохождения практической подготовки.

5.3. В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник практики. По результатам практической подготовки в виде производственной практики обучающимся составляется отчет, оформляемый в соответствии с принятыми в Техникуме правилами, к которому могут быть приложены графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и т.п., подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.4. Аттестация по итогам практической подготовки проводится в форме защиты результатов

практической подготовки с учетом качества заполнения отчетных документов и оценок в аттестационном листе. Качество прохождения практической подготовки оценивается по пятибальной системе

5.5. Практическая подготовка является неотъемлемым элементом профессионального модуля. Практическая подготовка в виде преддипломной практики является завершающим этапом освоения ОПОП СПО.

5.6. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СПО, который включает в себя виды практической подготовки, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации (Приложение 2). Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

5.7. Документы (аттестационный лист, характеристика/отзыв из профильной организации, а также грамоты, благодарственные письма), свидетельствующие о прохождении практической подготовки представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не освоившие виды практической подготовки, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Оплата практики

В период практической подготовки руководителю практической подготовки от техникума производится оплата с учетом затраченного времени:

6.1. В период учебной практики, при условии, что практика проводится на базе Техникума, оплата производится за фактически отработанное время согласно учебному плану.

6.2. В период учебной и производственной практики, проводимой в профильных организациях, при проведении практических занятий в рамках практической подготовки предусмотрена оплата за руководство группой студентов-практикантов по следующим показателям:

- - 2 часа – организация и проведение установочной конференции;
- - 2 часа – разработка программы практики, отчетной документации по практике;
- - 2 часа в неделю на проведение консультаций;
- - 0,5 часа на одного студента – проверка отчетов;
- - 2 часа на группу- заполнение журнала;
- - 2 часа на группу – проведение конференции;
- - 2 часа – подготовка отчета по результатам практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 ФИО

обучающийся(аяся) на _____ курсе по специальности СПО

 код и наименование
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю _____

 наименование профессионального модуля
 в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

 наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Отзыв\Рекомендации

Итоговая оценка по практике _____

Дата «___» _____ 20__

Руководитель/преподаватель практики
 _____ / ФИО/

Представитель работодателя
 _____ / ФИО, должность/

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

ФИО

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0м _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема _____

Оценка _____

Квалификационная работа/итоговое испытание _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____
квалификационному разряду по профессии/специальности _____

Дата _____ 20__ Подписи членов экзаменационной комиссии:

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО

по присвоению профессии «_____» _____ разряд

Специальность (код и наименование): _____

Группа: _____ Дата: «_____» _____ 20____ г.

Комиссия:

Представитель работодателя: _____
(Ф.И.О.)

Руководитель по производственной практике: _____
(Ф.И.О.)

Преподаватель: _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Номер билета	Отметка о присвоении разряда (присвоен/не присвоен)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Представитель работодателя: _____ (_____)

Руководитель по производственной практике: _____ (_____)

Преподаватель: _____ (_____)

*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»*

**Протокол
экзамена (квалификационного)**

Группа: _____

Дата: «_____» _____ 20____ г.

Специальность: _____
(код и наименование)

ПМ _____
(код и название модуля)

Члены комиссии: _____

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Номер билета	Оценка	Решение об освоении вида деятельности (освоен / не освоен)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»*

**Ведомость дифференцированного зачета
по производственной(учебной) практике**

Наименование ПМ. _____

Группа: _____ 20__ - 20__ учебный год

Специальность/профессия: _____

Преподаватель: _____

Ф.И.О. не явившихся _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Всего	В том числе						
	5	4	3	2	Не явились	Качество успеваемости	Средний балл

Договор о сотрудничестве

г. Алапаевск

« _ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» в лице руководителя _____, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем Техникум, с одной стороны, _____, _____, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице руководителя _____, действующего(-щей) на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны путем соглашения решают задачи создания условий для профессионального сотрудничества и социального партнерства ГАПОУ СО «АМТ» и Профильной организации в области профессиональной подготовки обучающихся техникума по укрупненной группе подготовки специальностей

2.

Обязательства сторон

2.1. Обязательства Техникума

2.1.1. Осуществлять подготовку специалистов с учетом возможностей Техникума и потребностей Профильной организации.

2.1.2. Своевременно согласовывать сроки проведения практической подготовки обучающихся и предоставлять программно-методическую документацию учебной и производственной практики.

2.1.3. Оказывать помощь обучающимся в подготовке и организации проведении видов работ, наблюдать за работой практикантов, анализировать и оценивать ее совместно со специалистами Профильной организации.

2.1.4. Предоставлять информацию о сроках проведения промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся техникума.

2.2. Обязательства Профильной организации

2.2.1. Создавать условия для профессиональной подготовки обучающихся Техникума в плане организации практической подготовки в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами, с требованиями по охране труда.

2.2.2. Принимать участие в разработке программно-методического обеспечения образовательного процесса, фондов оценочных средств по укрупненной группе подготовки специальностей

2.2.3. Принимать участие в процедурах промежуточной и Государственной итоговой аттестации обучающихся Техникума.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения совместной деятельности.

4. Прочие условия

4.1. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у сторон.

4.2. Договор может быть пересмотрен при обоюдном согласии сторон.

5. Юридические адреса и подписи сторон

ГАПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум»
624601, Свердловская обл., г. Алапаевск,
ул. Ленина, 11, корпус 1
тел. 8(34346) 2-16-64

Профильная организация

Директор _____

Руководитель _____

МП

МП

Договор
об организации практической подготовки обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» в лице директора _____, действующей (-его) на основании Устава, именуемый в дальнейшем Техникум, с одной стороны, и _____,

в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Профильная организация, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Техникум направляет в Профильную организацию обучающегося (-ихся)

для практической подготовки в виде прохождения производственной практики по специальности (профессии) _____

1.2. Профильная организация принимает практической подготовки в виде прохождения производственной практики обучающегося (-ихся) _____

2. Обязательства сторон:

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить обучающихся видами работ, которые предусмотрены программой производственной практики с полным использованием учебного времени, отводимого учебным планом на практическую подготовку.

2.1.2. Закрепить за группой обучающихся на время производственной практики квалифицированного специалиста из числа работников Профильной организации.

2.1.3. Создать безопасные условия мест практической подготовки обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и требованиями по охране труда.

2.1.4. Провести инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

2.1.5. По окончании практики дать отзыв о работе обучающегося и заполнить аттестационный лист с оцениванием видов работ, осуществляемых обучающимся.

2.2. Техникум обязуется:

2.2.1. Обеспечить прибытие обучающихся в Профильную организацию для прохождения производственной практики.

2.2.2. Обеспечить обучающегося учебно-методическими материалами по производственной практике.

2.2.3. Обеспечить контроль за соблюдением обучающимися действующих в Профильной организации правил внутреннего трудового распорядка, бережного отношения обучающихся к материалам и оборудованию.

3. Особые условия:

3.1. Изменение договора в течение его действия оформляется двусторонними протоколами не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

4. Сроки действия договора:

Начало: « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор ГАПОУ СО «АМТ» _____

Окончание: « ____ » _____ 20 ____ г

Руководитель профильной организации _____