

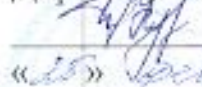


государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета техникума
ГАПОУ СО «АМТ»


«24» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»

 Т.И. Кургузкина
«25» февраля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ
ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума,
Протокол № 1 от «24» февраля 2021 г.

Материальная (денежная) помощь является одной из **форм социальной** защиты граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, требующей материальных (денежных) затрат, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании материальной (денежной) помощи работникам государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – ГАПОУ СО «АМТ») разработано на основе Трудового Кодекса РФ, Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положения об оплате труда работников ГАПОУ СО «АМТ», Устава образовательного учреждения (далее ОУ) и Коллективного договора ГАПОУ СО «АМТ» на 2021-2024 годы.

1.2. Настоящее положение разработано в целях усиления социальной защиты и поддержки работников ГАПОУ СО «АМТ».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Виды и формы материальной помощи

2.1. Материальная (денежная) помощь работнику ГАПОУ СО «АМТ» может оказываться не более двух раз в год.

2.2. Основными формами оказания материальной помощи являются:

- выплата в денежной форме (по безналичному расчету) в сумме не менее 4 тыс.

3. Условия оказания материальной помощи

3.1. Материальная помощь может быть выплачена работникам техникума за счет бюджетных средств при наличии экономии фонда оплаты труда, а также за счет внебюджетных источников в следующих случаях:

- выход в очередной отпуск;
- похороны близких родственников (родители, супруги, дети);
- другие случаи, послужившие причиной несчастья работника;
- тяжелое материальное (семейное) положение;
- вступление работника в брак;
- в связи с рождением ребенка;

- оплата лечения во время тяжелой продолжительной болезни или при оперативном лечении;
- приобретение дорогостоящих лекарств при наличии подтверждающих документов;
- социальная поддержка в форме единовременного вознаграждения педагогическим работникам при достижении ими пенсионного возраста (вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений)
- при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, затопление и т.п.)

4. Порядок оказания материальной помощи

4.1. Материальная (денежная) помощь выплачивается на основании личного заявления работника, решения Совета трудового коллектива и приказа директора ГАПОУ СО «АМТ»

4.2. Работник пишет заявление на материальную помощь на имя директора техникума с указанием причин для ее выдачи.

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

- договор, квитанции, чеки на оплату лечения, лекарств;
- копию свидетельств о регистрации брака, о рождении детей, о смерти;
- справку (копии справок) подтверждающие трудную жизненную ситуацию, в связи с утратой имущества при чрезвычайных ситуациях.

По каждому обращению за оказанием материальной помощи формируется пакет документов для предоставления на рассмотрение Совета трудового коллектива.

4.3. Рекомендации для администрации техникума по оказанию (отказе) материальной помощи, ее виде, размерах и периодах выплаты принимается Советом трудового коллектива. Решение оформляется протоколом заседания Совета трудового коллектива.

4.4. О принятом решении работник извещается письменно.

4.5. На основании протокола Совета трудового коллектива издается приказ на оказание материальной помощи конкретному работнику, где указывается размер выплаты.

4.6. Материальная (денежная) помощь работнику выплачивается исходя из реальных финансовых возможностей техникума, в пределах средств, полученных от экономии фонда оплаты труда с учетом мнения Совета трудового коллектива.

4.7. Заявление работника на материальную помощь рассматривается в

течение шести рабочих дней.

4.8. Материальная помощь выплачивается работнику в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Основания для отказа в предоставлении материальной помощи

5.1. Обращение за материальной помощью по причинам, не предусмотренным настоящим Положением.

5.2. Предоставление в составе документов недостоверных сведений.

5.3. Отказ от предоставления пакета документов, предусмотренных п. 4, п.п.4.2 настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива

6.2. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» и вступает в действие с 20.02.2021 года.

6.3. Положение о выплате материальной помощи работникам, утвержденное приказом №7-од (б) от 09.02.2016г. считать утратившим силу с 20.02.2021 года.