



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
Тел. (34346)21664 Эл.адрес [aplicey@mail.ru](mailto:aplicey@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Научно-методического совета  
ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 8 «27» ноября 2024 г.

РАССМОТРЕНО  
На заседании Педагогического  
Совета ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 7 «28» ноября 2024г.



**ПОРЯДОК**  
**проведения итоговой аттестации по адаптированной основной**  
**образовательной программе профессионального обучения - профессиональной**  
**подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными**  
**нарушениями)**  
**в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2025 году**

Принято на Совете техникума  
Протокол № 10 от «28» ноября 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2024. Выпуск №51 ЕТКС. Выпуск утвержден Постановлением Минтруда РФ от 05.03.2004 N 30. Раздел ЕТКС «Торговля и общественное питание». Кухонный рабочий
- Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2020 г. (с изменениями и дополнениями).

1.2. Порядок проведения итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе профессионального обучения - профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения - профессиональной подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями) в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - техникум).

1.3. Порядок проведения итоговой аттестации включает описание форм итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Итоговая аттестация выпускников в ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» в 2024-2025 учебном году проводится по адаптированной основной образовательной программе профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессии 13249 «Кухонный рабочий»

1.4. Итоговая аттестация завершает освоение обучающимися адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения - профессиональной подготовки, является обязательной и проводится в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Порядок утверждается директором техникума после рассмотрения на научно-методическом совете и принятия на педагогическом совете ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум». Все изменения и дополнения, вносимые в данный Порядок, рассматриваются на научно-методическом совете и утверждаются педагогическим советом техникума.

## 2. Экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ профессионального обучения соответствующим требованиям квалификационных характеристик по профессиям итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой основной программе профессионального обучения, реализуемой техникумом.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из преподавателей и мастеров производственного обучения техникума. В состав экзаменационных комиссий входят представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума не позднее двух недель до проведения итоговой аттестации.

2.3 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель из состава специалистов предприятий, организаций различных форм собственности- заказчиков рабочих по профессиям. Председатель организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии.

2.4. Экзаменационная комиссия действует в течение календарного учебного года.

### **3. Формы итоговой аттестации**

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится техникумом для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программам профессионального обучения, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя:

- выполнение практической квалификационной работы;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.4. Для проведения итоговой аттестации ежегодно разрабатывается Программа итоговой аттестации по каждой адаптированной образовательной программе профессионального обучения, которая утверждается директором техникума.

- Программа итоговой аттестации является частью адаптированных основных образовательных программ профессионального обучения и включает:

- структуру, содержание и процедуру проведения итоговой аттестации;
- условия реализации Программы итоговой аттестации;
- оценка результатов итоговой аттестации.

3.5 Программа итоговой аттестации, требования к практической выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за четыре месяца до начала итоговой аттестации.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой адаптированной образовательной программе профессионального обучения.

4.2. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.3. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии):

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.5. Решения экзаменационных комиссий принимаются на заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. При успешной сдаче квалификационного экзамена обучающимся выдается документ о квалификации Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего и присваивается соответствующая квалификация.

4.7. Обучающиеся, не допущенные к итоговой аттестации (имеющие академические задолженности по учебным дисциплинам), не сдавшие итоговые экзамены или не выполнившие практические квалификационные работы, отчисляются из техникума за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

4.8. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ЭК организуются после подачи заявления лицом, не сдавшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

4.9. Выпускникам не прошедшим всех экзаменационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, назначается другой срок их проведения или их итоговая аттестация может быть отложена до следующего периода работы экзаменационной комиссии.

4.10. При несогласии выпускника с оценкой экзаменационной комиссии его знаний и умений по решению апелляционной комиссии возможно проведение повторной процедуры итоговой аттестации.

4.11. Выпускники, не прошедшие всех экзаменационных испытаний, по неуказанным в данном Порядке причинам отчисляются из техникума с выдачей им справки установленного образца.

4.12. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся в архиве техникума в течение 75 лет.

## **5. Порядок рассмотрения и подачи апелляций**

5.1. По результатам аттестации обучающийся, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в апелляционную комиссию техникума непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

5.3. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается лично обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) в апелляционную комиссию техникума непосредственно не позднее следующего

рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

5.6. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 человек из числа педагогов техникума, не входящих в состав аттестационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

5.7. На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей аттестационной комиссии.

5.8. Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей обучающегося). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.9. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения итоговой аттестации выпускника, не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении порядка проведения итоговой аттестации выпускника, подтвердились и (или) повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия рассматривает полученные от экзаменационной комиссии результаты итоговой аттестации, протокол заседания экзаменационной комиссии и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о несогласии с результатами итоговой аттестации, не подтвердились;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о несогласии с результатами итоговой аттестации, подтвердились.

В последнем случае решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации обучающегося и выставления новых.

5.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим.

5.13. Решения апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который хранится в архиве техникума.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит