



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес [arlicey@mail.ru](mailto:arlicey@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Научно-  
методического совета  
ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 8  
«27» 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
Т.И. Кургузкина  
2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума  
Протокол № 10 от «28» ноября 2024 г.

Алапаевск 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом ГАПОУ СО «АМТ»;
- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № СК-228/03/01-169/08-01) и регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в техникуме, а также ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам. Процедуры контроля и оценки качества образования осуществляются в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум».

1.2. Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости обучающихся (межсессионная аттестация);
- промежуточную аттестацию обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Техникуме проводится межсессионная аттестация.

1.4. Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровню качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

В зачетной книжке и зачетной / экзаменационной ведомости (Приложение 1) указывается дисциплина/ МДК/ПМ по учебному плану.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающихся – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

– на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

– на уровне администрации – оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.7. На каждый семестр формируется единый для образовательного учреждения график оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, и размещается не позднее чем через 2 недели после начала семестра, на которое формируется график, на сайте ГАПОУ СО «АМТ» на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

1.8. В Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов по ФГОС.

## **2. Организация и осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Основной целью текущего контроля является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами УД, МДК, ПМ и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

### **2.2. Задачи текущего контроля:**

– проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;  
– приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;  
– анализ эффективности используемых педагогических инструментов, форм, методов, приемов и совершенствование методики проведения занятий.

2.3. Текущий контроль предусматривается по каждой УД, МДК, ПМ и **осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий.**

2.4. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.5. **Видами текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся являются:**

#### **Входной контроль:**

– необходим для дальнейшего планирования и управления учебным процессом;  
– в обязательном порядке проводится по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в соответствии с учебными планами ППССЗ и ППКРС (содержание заданий для проведения контрольного мероприятия должно строго соответствовать содержанию программы по учебной дисциплине, составленной на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования);

– необходимость проведения входного контроля по учебным дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН и междисциплинарным курсам (МДК) определяется преподавателем самостоятельно, своевременно вносятся изменения в рабочую программу УД, МДК, что в обязательном порядке рассматривается и утверждается на заседании методического объединения (содержание заданий для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать теоретическому и практическому материалу, изученному на предыдущих курсах обучения);

– осуществляется в начале изучения дисциплины, МДК (не позднее 4 урока в соответствии с поурочным планированием УД, МДК);

– результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения УД, МДК, а также для планирования внеаудиторной работы, организации и проведения консультационных занятий;

– результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях методических объединений.

#### **Тематический контроль:**

– планируется в рамках изучения отдельно взятой темы УД, МДК и осуществляется на заключительном этапе ее усвоения;

– позволяет определить качество изучения студентами учебного материала текущей темы УД, МДК.

#### **Рубежный (предварительный) контроль:**

- планируется и осуществляется по окончании изучения раздела, совокупности нескольких тем по УД, МДК;
- позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам УД, МДК;
- основные задачи рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка; стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы

**Итоговый контроль:**

- осуществляется по окончании изучения УД, МДК, ПМ в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация;
- направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения УД, МДК, ПМ.

**2.6. Основными формами текущего контроля знаний (успеваемости) студентов являются в устном виде:**

фронтальный опрос;

индивидуальная беседа;

отчет о выполненной работе;

защита проекта (в том числе реферата, сообщения, представление брошюры, макета и т.п.);

**в письменном виде:**

контрольная работа;

самостоятельная работа;

проверочная работа;

тестирование (в том числе компьютерное);

лабораторная или практическая работа;

письменная внеаудиторная самостоятельная работа;

графическое представление информации (составление таблиц, схем, построение диаграмм, графиков и т.п.);

сочинение, эссе и т.п.;

работа с контурной картой.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний.

**2.7. Для организации и осуществления текущего контроля** могут быть использованы различные средства представления информации (вербальные, в виде бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

**2.8. Конкретные виды, формы и средства текущего контроля знаний (успеваемости) по каждой УД, МДК и ПМ** разрабатываются и определяются преподавателем, ведущим данную УД, МДК, ПМ, самостоятельно исходя из специфики содержания учебного материала, формируемых профессиональных, общих компетенций и требований ФГОС к организации образовательного процесса.

Выбранные преподавателем формы текущего контроля знаний отражаются в рабочей программе и поурочном планировании по каждой УД, МДК и ПМ.

**2.9. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля знаний (успеваемости) студентов** несут преподаватели соответствующих дисциплин и ПМ.

**2.10. Содержание, темы, количество** обязательных контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах УД, МДК, ПМ.

**2.11. Дидактические материалы** (тексты работ, методические указания для студентов по выполнению работ и т.п.) для проведения текущего контроля должно строго соответствовать содержанию и требованиям рабочей программы УД, МДК, ПМ и обязательно иметь следующую структуру: цель, перечень проверяемых знаний и умений, список используемых информационных источников, количество вариантов, требования к выполнению работы, критерии оценки, ответы к заданиям (по возможности).

Ответственность за качество разработанных материалов возлагается на преподавателя, ведущего данную УД, МДК.

Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей методических объединений.

2.12. Дидактические материалы для проведения текущего контроля знаний (успеваемости) обязательного характера (материалы для входного контроля, внутреннего административного мониторинга, тексты обязательных контрольных работ, комплекты лабораторных и практических работ) рассматриваются на заседаниях методических объединений.

2.13. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки заносятся в журналы в колонки, соответствующие дню проведения контрольного мероприятия

2.14. Оценка в рамках итогового контроля выставляется в журнал теоретического обучения на основании результатов контрольных мероприятий обязательного характера, а также тематического и рубежного контроля. Формулировка «не аттестован» применяется к студентам, посетившим менее 50% учебных занятий и не ликвидирующим задолженности в срок, установленный преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.15. Занятия, пропущенные студентом по уважительной и неуважительной причинам, подлежат обязательной отработке.

2.16. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска занятий обучающимся, отказа обучающегося от ответа на занятия, получения неудовлетворительной оценки за работу в урочное и внеурочное время, осуществляется на индивидуальных консультациях. Форма предоставления отчета по пропущенному учебному материалу и время проведения консультации определяется преподавателем и сообщается студенту не позднее трехдневного срока.

2.17. Результаты текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся служат основой для промежуточной аттестации.

2.18. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой УД, МДК, ПМ возлагается на преподавателя, ведущего данную УД, МДК, ПМ.

2.19. Контроль за своевременностью выставления оценок осуществляет заведующий отделением.

2.20. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются председателями методических объединений для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов техникума**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- демонстрационный экзамен по профессиональному модулю.
- комплексный экзамен по двум и более УД, МДК;
- семестровая контрольная работа;
- курсовая работа.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.4. УД, ПМ, МДК, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными элементами ОПОП для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по УД – дифференцированный зачет или экзамен или контрольная работа;
- по МДК – дифференцированный зачет, экзамен;

– по МДК, как составными элементами программы ПМ – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (если ПМ содержит несколько МДК, по выбору техникума возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого

модуля; при этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания);

– по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году);

– по ПМ – экзамен (квалификационный) (является обязательной формой аттестации по ПМ).

3.5. Для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин общегуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению техникума.

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.7. Формой промежуточной аттестации по УД «Физическая культура» являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дисциплины «Физическая культура» дифференцированный зачет.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура».

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета, контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре, по окончании учебного года приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.11. Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

3.12. Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

#### ***Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/зачета/контрольной работы***

3.13. Дифференцированный зачет/зачет/контрольная работа как форма промежуточной аттестации, отражается в рабочей программе и поурочном планировании УД, МДК.

3.14. Дифференцированный зачет/зачет/ контрольная работа проводится за счет общего количества часов, отводимого на изучение УД, МДК по учебному плану.

3.15. Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться: в форме письменной контрольной работы, опроса обучающихся в устной форме, защиты проектов, в тестовой форме, в т.ч. предполагающей использование компьютерной программы.

3.16. Порядок подготовки, форма, процедура и условия проведения дифференцированного зачета/зачета/ контрольной работы, форма оценки знаний, умений и навыков по УД, МДК разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании методических объединений техникума.

3.17. Перечень вопросов и практических задач для дифференцированного зачета по УД, МДК должны включать темы всех разделов и тем данного дисциплины, курса. Данный разрабатывается преподавателем УД, МДК и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

3.18. Преподаватель по своему усмотрению может освободить студента от дифференцированного зачета и выставить оценку 5 (отлично) по итогам изучения УД, МДК при

условии выполнения студентом всех текущих видов контроля на оценку не ниже 4 (хорошо), но иметь не менее 70% оценок 5 (отлично) от общего количества оценок, в течение семестра.

### ***Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)***

3.19. Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана или по фактическому завершению изучения в соответствии с принципами модульного обучения.

3.20. Экзамен по УД, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента сформированности образовательного результата в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.21. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

– по билетам (студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание);

– защита проектов (в виде конференции) (все материалы по выполнению проекта и его защиты предоставляются преподавателю для рецензирования не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена; аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты проекта);

– тестирование;

– комплексное задание;

– сочинение, изложение, диктант (только для дисциплины «Русский язык»);

– письменная контрольная работа.

3.22. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании методической комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.23. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

– экзаменационные билеты;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

– экзаменационная ведомость.

3.24. Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (МДК), обсуждается на заседании методического объединения техникума.

3.25. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключая двойное толкование.

3.26. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.27. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения.

3.28. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделения времени на подготовку к экзаменам не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы

3.29. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать не более 3 экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.30. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.31. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.32. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.33. Экзамены принимаются председателем экзаменационной комиссии, преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД, МДК в экзаменуемой группе, ассистентом.

3.34. При оценке уровня подготовки студента (обучающегося) используются следующие критерии:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.35. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента.

3.36. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

3.37. Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

3.38. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Техникума. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- шести учебных часов на группу по русскому языку и литературе (сочинение);
- пяти учебных часов на группу по математике.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.39. К экзамену по УД, МДК допускаются студенты, выполнившие курсовую работу по дисциплине и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.40. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в протоколе экзамена, а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

3.41. В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Студенту, не явившемуся на экзамен, определяется время для пересдачи экзамена.

3.42. В случае уважительной причины заместитель директора по УПР на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, руководством техникума разрешается сдавать оставшиеся дисциплины/МДК со своей группой, а пропущенные – в другие сроки.

3.43. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.44. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 календарных дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение в учебную часть.

#### ***Проведение повторной аттестации***

3.45. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.46. На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по техникуму издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления студента.

3.47. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в установленные администрацией сроки.

3.48. Передача может производиться не более двух раз, при второй передаче создается комиссия из числа преподавателей техникума. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из техникума.

#### ***Подготовка и проведение квалификационного экзамена по профессиональному модулю***

3.49. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у студента компетенций, определенных ФГОС СПО в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП».

3.50. Квалификационный экзамен проводится после полного освоения МДК и прохождения студентом учебной, производственной практики, выполнения курсовых работ (проектов), если предусмотрено учебным планом.

3.51. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик, курсовых проектов (работ).

3.52. По результатам освоения профессионального модуля студенту выставляется оценка по пятибалльной шкале, указывается результат освоения («освоен» или «не освоен») и присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего.

#### ***Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена***

3.53 Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий.

Демонстрационный экзамен проводится в специально подготовленных помещениях, с оборудованием в соответствии с инфраструктурным листом по выбранной компетенции.

3.54 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.55 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов.

3.56 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.57 Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

3.58 Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

### **4. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации**

4.1. К каждой форме промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

4.2. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, оцениваются «зачтено», «не зачтено»

4.3. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4.4. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждому элементу образовательной программы.

5.3. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения ликвидации задолженностей, который составляется заведующими отделениями и доводится кураторами/ мастерами производственного обучения до сведения обучающихся.

5.4. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется секретарем учебной части и подшивается в личное дело.

5.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

5.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по УПР.

Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заведующий отделением.

5.8. При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в учебной части экзаменационный лист (Приложение 2) на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи с обязательным указанием срока действия данного документа.

5.9. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

5.10. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из техникума.

5.11. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося и представлению куратора/мастера производственного обучения. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора техникума. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из техникума. Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчислении принимает педагогический Совет техникума.

## **6. Порядок повышения положительной оценки.**

6.1. На основании письменного заявления обучающегося, ходатайства куратора/мастера производственного обучения и по согласованию с заведующим отделением техникума допускается повторная пересдача промежуточных аттестаций не более чем 2-х учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с целью повышения положительной оценки.

Новую оценку вносят в зачетные, экзаменационной ведомости зачетной книжке обучающегося и в журнале выставляет преподаватель. Все исправления в сводной ведомости делает секретарь учебной части на основании зачетные, экзаменационной ведомости.

## **7. Особенности проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья техникума, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, должны подготовить оценочные материалы по дисциплинам (модулям) адаптивной образовательной программы, позволяющие оценить достижение запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения и уровня сформированности компетенций у обучающегося.

7.2. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья промежуточная (повторная промежуточная) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). 7.3. При проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной (повторной промежуточной) аттестации в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иных обучающихся при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

7.4. Продолжительность подготовки для прохождения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена:

- при письменной форме - не более чем на 90 минут;
- при устной форме - не более чем на 20 минут.

7.5. Обучающийся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации подает письменное заявление директору техникума о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной (повторной промежуточной) аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной (повторной промежуточной) аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности подготовки к промежуточной (повторной промежуточной) аттестации по отношению к установленной продолжительности. В случае удовлетворения заявления заместитель директора по УПР информирует отделения, которые задействованы в проведении промежуточной аттестации обучающегося инвалида, об особенностях проведения промежуточной (повторной промежуточной) аттестации.

## **8. Текущий контроль и промежуточная аттестация при организации освоения образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных**

### **образовательных технологий**

8.1 Текущий контроль. Проведение текущего контроля осуществляется в асинхронном режиме (off-line), либо в синхронном режиме (on-line) в формате вебинар. Он может проводиться в форме: устного опроса, тестовых заданий, письменных контрольных работ, выполнения практических задач, творческих разработок (докладов, рефератов, сообщений, выступлений на конференциях).

Содержание заданий для текущего контроля должно строго соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), календарному тематическому плану и обязательно содержать критерии оценки знаний, умений, навыков и компетенций, о чем в обязательном порядке должны быть проинформированы обучающиеся. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на заместителя директора по учебно-производственной работе.

Для осуществления мониторинга обученности обучающихся текущий контроль может включать в себя входной срез знаний.

Виды и последовательность текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются комплектами оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля по преподаваемой дисциплине или профессиональному модулю.

Взаимодействия преподавателя с обучающимися осуществляются с использованием сервисов образовательной платформы «СФЕРУМ».

Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в журнале учета текущей успеваемости.

8.2 Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация обучающихся оценивает промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), предусмотренных учебными планами специальностей/профессий и направлений подготовки. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Все виды промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен) с применением исключительно ДОТ могут быть проведены в различных формах (компьютерное тестирование, собеседование, выполнение контрольных заданий, защита проекта, комбинация перечисленных форм и другое).

Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм в зависимости от наличия оценочных средств по дисциплине (модулю).

Результаты промежуточной аттестации не могут быть заменены результатами текущей аттестации, за исключением случаев использования балльно-рейтинговой (накопительной) системы оценивания (если такая система используется).

Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны режимы online или offline. В режиме online - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим offline предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных на образовательной платформе «СФЕРУМ».

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в формате видеоконференции/вебинара, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

Зачеты/контрольные работы как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима offline. Экзамены - преимущественно в online режиме. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в режимах online или offline.

Экзамен и зачет, проводимые в форме устного собеседования, осуществляются в формате видеоконференции/вебинара, для перехода в которые необходимо воспользоваться соответствующей ссылкой. Перед началом проведения собеседования преподаватель выбирает «Подключиться к сеансу» и в качестве наименования собрания вводит Ф.И.О. обучающегося, который будет проходить собеседование.

В начале каждого собрания в обязательном порядке преподаватель:

- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет отчетливо вслух свои Ф.И.О., демонстрирует рядом с лицом в развернутом виде паспорт.

При проведении промежуточной аттестации в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- обзор помещения, обеспечивающий дистанционный обзор членами экзаменационной комиссии или преподавателем-экзаменатором процесса подготовки и ответа обучающегося;

- обзор обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов экзаменационной комиссии (преподавателя-экзаменатора);

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления;

- возможность для членов экзаменационной комиссии (преподавателя-экзаменатора) задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего промежуточную аттестацию, отвечать на них в процессе сдачи экзамена, зачета;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

После проведения собеседования с обучающимся преподаватель отчетливо вслух озвучивает Ф.И.О. обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «незачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результат промежуточной аттестации обучающегося, проведенной в форме компьютерного тестирования, фиксируется в результатах теста, сформированного в соответствующем разделе. После выполнения теста обучающемуся автоматически демонстрируется полученная оценка.

В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает Ф.И.О. обучающегося, описывает характер технического сбоя и

фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

В случае если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе, он может (в порядке исключения) провести промежуточную аттестацию, используя любой сервис, обеспечивающий видеосвязь и запись видеообщения. Преподаватель загружает видеозапись в облачное хранилище и присылает ссылку для скачивания. Наименование файла с видео необходимо задавать в следующем формате: «Ф.И.О.\_дата аттестации\_время аттестации\_дисциплина».

Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, практики, формируют материалы (оценочные, методические и т.п.) для размещения в электронном учебном курсе (при наличии). Все материалы размещаются на сайте не позднее чем за месяц до проведения промежуточной аттестации. Доступ к материалам для обучающихся ограничивается до даты и времени проведения промежуточной аттестации. В исключительных случаях, в связи с установлением особого режима работы, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся с преподавателем, срок размещения может быть сокращен.

Промежуточная аттестация может назначаться в рабочие дни с 9-00 до 16-00 по местному времени. Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения обучающегося. В случае, если фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося будет выходить за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, обучающийся имеет право не явиться для прохождения промежуточной аттестации, при этом преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

Для учёта, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов применяется система ведомостей.

Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

Для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с графиком учебного процесса составляется расписание, которое утверждается директором техникума и доводится до сведения всех обучающихся и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменов путем размещения на официальном сайте техникума. Расписание экзаменов содержит информацию о дате, времени и способе выхода на связь для сдачи экзамена.

Для проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится:

- подготовка экзаменационного материала в электронном виде, включающего перечень экзаменационных вопросов, практических заданий, выносимых на экзамен, экзаменационных билетов.

Экзаменационные материалы разрабатываются на основе рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля) и ФОС преподавателями учебной дисциплины (профессионального модуля), обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по учебно-производственной работе не позднее, чем за два месяца до начала экзаменов. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество обучающихся в учебной группе, допущенных к сдаче экзаменов. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование;

- подготовка перечня вопросов (заданий) к зачету по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в электронном виде. Материалы к зачету разрабатываются преподавателем, обсуждаются и одобряются на заседаниях предметных комиссий, утверждаются заместителем директора техникума по учебно-производственной работе. На основании рабочей программы и комплектов оценочных средств перечень вопросов к зачету должен быть доведен до обучающихся не позднее чем за два месяца до начала зачетной недели;

- подготовка в электронном виде наглядных пособий, справочного материала, нормативных документов (ссылок на электронные ресурсы), которые разрешены на экзаменах;

- подготовка бланков отчетной документации: экзаменационных ведомостей, зачетных

ведомостей, сводные ведомости учебных групп по итогам промежуточной аттестации.

Ответственность за подготовку бланков отчетной документации несут заведующие отделениями.

Консультации проводятся в форме видеоконференцсвязи в период подготовки к экзаменам, за счет времени, отведенного на консультации.

## **8. Оформление документации по промежуточной аттестации**

8.1. Результаты экзаменов и зачетов/контрольных работ по дисциплинам/МДК учебного плана вносятся преподавателем в журнал теоретического обучения, в зачетные, экзаменационные ведомости (в том числе и неудовлетворительные оценки) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

8.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

8.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачётную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачётной книжки.

8.4. Зачетные, экзаменационные ведомости и итоговые ведомости хранятся в учебной части, а затем в архиве в соответствии с номенклатурой дел.



*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»*

**Ведомость контрольной работы**

Группа: \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность, профессия: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результат Контрольной работы	Подпись преподавателя
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			

Всего	В том числе						Средний балл
	5	4	3	2	Не явились	Качество успеваемости	

*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»*

**Ведомость дифференцированного зачета по производственной практике**

Наименование ПМ. \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
Специальность/профессия: \_\_\_\_\_  
Преподаватель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

---

---

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Всего	В том числе						Средний балл
	5	4	3	2	Не явились	Качество успеваемости	

*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»*

**Ведомость зачета**

Группа: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Результат зачета	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Всего	В том числе		
	Количество аттестованных	Количество не аттестованных	Процент аттестованных

*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»*

**Экзаменационная ведомость**

Группа: \_\_\_\_\_ Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специальность/ профессия: \_\_\_\_\_  
Дисциплина: \_\_\_\_\_  
Экзаменатор: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Номер билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Всего	В том числе						Средний балл
	5	4	3	2	Не явились	Качество успеваемости	

*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»*

**Протокол  
экзамена (квалификационного)**

Группа: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Дата: « \_\_\_\_\_ »

Специальность:

\_\_\_\_\_ (код и наименование)

ПМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и название модуля)

Члены комиссии:

№ п/п	Ф.И.О. студента (полностью)	Номер билета	Оценка	Решение об освоении вида деятельности (освоен / не освоен)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»*

**Протокол  
защиты курсовой работы**

Группа: \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность: \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль/ дисциплина: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема курсовой работы	Результат защиты
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Всего	В том числе						Средний балл
	5	4	3	2	Не явились	Качество защиты	

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель МО: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»**

**Ведомость дифференцированного зачета по учебной практике**

Наименование ПМ. \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебный год  
Специальность/профессия: \_\_\_\_\_  
Преподаватель: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. не явившихся \_\_\_\_\_

---

---

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка	Подпись
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Всего	В том числе						Средний балл
	5	4	3	2	Не явились	Качество успеваемости	

*Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»*

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ  
по результатам освоения**

**ПМ.02** \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

срок освоения: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ФИО обучающегося	МДК. 02.01	УП.02	ПП.02	ЭК	Решение об освоении вида деятельности (освоен / не освоен)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. должность

члены комиссии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. должность

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ф.И.О. должность

Заведующему отделением

от студента (-ки)

\_\_\_\_\_ группа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вашего разрешения на прохождение процедуры пересдачи по учебной дисциплине

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

**ДОПУСК**

**на пересдачу зачета, экзамена, дифференцированного зачета**  
(нужное подчеркнуть)

специальность/профессия \_\_\_\_\_

дисциплина \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

ФИО студента (-ки) \_\_\_\_\_

дата выдачи допуска « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      дата действия допуска до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заведующий отделением \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

оценка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

дата пересдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись преподавателя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заведующему отделением

от студента (-ки) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вашего разрешения на прохождение процедуры передачи \_\_\_\_\_

форма промежуточной аттестации и наименование МДК, ПМ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Алапаевский многопрофильный техникум»

### ДОПУСК

**на передачу курсовой работы (курсового проекта), экзамена, экзамена (квалификационного),  
дифференцированного зачета**  
(нужное подчеркнуть)

специальность/профессия \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

тема курсовой работы \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя/ мастера п/о \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

ФИО студента (-ки) \_\_\_\_\_

дата выдачи допуска « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      дата действия допуска до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заведующий отделением \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

оценка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

дата передачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись преподавателя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )