



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес [aplicey@mail.ru](mailto:aplicey@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Научно-методического совета  
ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 3  
«\_11\_»\_02.\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
 Т.И. Кургузкина  
«24»\_02.\_ 2021 г.



**Порядок  
действий руководителей и педагогических работников  
ГАПОУ СО «АМТ»  
по профилактике самовольных уходов и правонарушений обучающихся,  
а также устранению причин и условий, им способствующих**

Принято на Совете техникума  
Протокол № 01 от «24» ФЕВРАЛЯ 2021 г.

Алапаевск, 2021 г.

## **1. Нормативно-правовые основания применения**

1.1 Данный порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

## **2. Используемые понятия**

2.1 Под самовольным уходом понимается добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление дома или организации; безвестное отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного для возвращения.

2.2 Самовольным уходом из профессиональной образовательной организации считается безвестное отсутствие несовершеннолетнего обучающегося в общежитии техникума в установленное Правилами проживания в общежитии время (с 22.00 часов) и до момента установления его нахождения, возвращения в профессиональную образовательную организацию.

2.3 Под правонарушением понимается преступление или административное правонарушение, представляющие собой противоправное деяние (действие, бездействие), противоречащее нормам права.

## **3. Перечень мероприятий по предупреждению правонарушений и профилактике самовольных уходов**

3.1. В целях повышения эффективности воспитательной работы с несовершеннолетними обучающимися, предупреждения правонарушений и профилактики самовольных уходов разрабатываются и реализуются:

3.1.1 совместно с субъектами системы профилактики:

- планы скоординированного межведомственного взаимодействия по профилактике правонарушений;

- мониторинг эффективности профилактической деятельности в общежитиях техникума, направленной на предупреждение правонарушений обучающихся, в том числе самовольных уходов, а также эффективности реабилитационной работы;

3.1.2 оформление личных дел обучающихся, проживающих в общежитии;

3.1.3. ведение индивидуальных программ реабилитации и адаптации обучающихся группы «риска»;

3.1.4. план (сведения) занятости обучающихся (в свободное от учебы время и выходные дни, каникулярное время), состоящих на учете в техникуме, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в подразделении по делам несовершеннолетних, в том числе во взаимодействии с организациями системы образования, здравоохранения, культуры, социальными партнерами и другими ведомствами;

3.1.5. алгоритм действий руководителей и педагогических работников (сотрудников):

- по выявлению и устранению причин и условий, способствующих самовольным

уходам и правонарушениям (Приложение 1);

- по порядку действий руководителей и педагогических работников (сотрудников) техникума в случае совершения правонарушения обучающимся (в т. ч. розыск несовершеннолетних) (Приложение 2)

3.2. проведение инструктажа о порядке действий педагогических работников (сотрудников) техникума в случае самовольного ухода обучающихся и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;

3.3. обеспечение постоянного учета посещаемости учебных занятий кураторами групп

3.4. соблюдение Правил проживания обучающихся в общежитии воспитателями;

3.5. проведение служебного расследования по факту правонарушения, а также самовольного ухода обучающегося;

3.6. проведение анализа профилактической деятельности техникума, направленной на предупреждение правонарушений, в том числе самовольных уходов обучающихся, с представлением результатов проведенного анализа на заседании педагогического Совета.

3.7. принятие управленческих решений по предотвращению правонарушений, а также фактов самовольных уходов, в том числе по применению в соответствии с действующим законодательством дисциплинарных взысканий к обучающимся и сотрудникам техникума, допустившим факты правонарушений, а том числе самовольных уходов обучающихся, а также в случае несвоевременного информирования в установленном порядке.



**АЛГОРИТМ****действий руководителей и педагогических работников (сотрудников)  
по выявлению и устранению причин и условий, способствующих  
самовольным уходам и правонарушениям**

В целях своевременного выявления и устранения причин и условий, способствующих самовольным уходам и правонарушениям, и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних, заместитель директора по СПР обязан:

1. обеспечить ознакомление несовершеннолетних обучающихся с их обязанностями по заблаговременному письменному информированию законных представителей и личному заявлению в администрацию техникума (с резолюцией куратора) о планируемом отсутствии в образовательной организации в вечернее и ночное время, в выходные и праздничные дни и в иных случаях (о планируемом месте нахождения, сроках и причинах и других возможных обстоятельствах), а также о гражданах, в семьи которых несовершеннолетний обучающийся планирует отправиться с целью временного проживания в выходные и праздничные дни, во время каникул и в иных случаях (по представлению данными гражданами разрешения на временную передачу в семью от органов опеки и попечительства, являющихся законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2. ознакомить законных представителей обучающихся с расписанием занятий в техникуме, правилами проживания в общежитии (во время родительских собраний, в индивидуальном порядке).

3. организовать ежевечерний обход общежития с целью установления места нахождения проживающих несовершеннолетних обучающихся (воспитатели /сотрудники техникума (любой сотрудник техникума, отвечающий за жизнь и здоровье обучающегося на данный момент времени)).

3.1 Время обхода и результаты обхода фиксируются воспитателями, а также сотрудниками техникума в специальном табеле (возможен электронный журнал).

3.2 воспитателями общежития по окончании рабочего времени передается по смене дежурным по общежитию заполненный табель по присутствующим обучающимся в общежитии

3.3 сотрудниками техникума проводится сверка данных воспитателя о присутствии несовершеннолетних, проживающих в общежитии во время обхода.

Ежедневное время обхода – с 22.00 до 23.00 часов.

4. создать условия для досуговой деятельности проживающих в общежитии обучающихся в вечернее время (творческая, спортивная деятельность и т.п.), проведение бесед и вечеров согласно Плану воспитательной работы общежития.

5. организовать социально-психологическую и педагогическую помощь, проводить комплексную воспитательную профилактическую работу с обучающимся, осуществлять меры по реализации программ и методик, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, по реализации индивидуальных программ и планов воспитательной и профилактической работы для каждого склонного к самовольным уходам обучающегося, создать условия для осуществления культурно - досуговой деятельности обучающихся во внеурочное время.



**Алгоритм  
действий руководителей и педагогических работников (сотрудников)  
в случае правонарушения, в т. ч. при установлении факта самовольного ухода  
обучающегося**

**1. Общие положения**

1.1. Алгоритм разработан на основании примерного порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения индивидуальной профилактической работы (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2016 г. № 07-834)

1.2. Алгоритм разработан в целях организации деятельности должностных лиц ГАПОУ СО «АМТ» по установлению порядка принятия мер по розыску обучающихся, самовольно покинувших учреждение.

1.3. Самовольным уходом из профессиональной образовательной организации считается безвестное отсутствие несовершеннолетнего обучающегося в общежитии техникума в установленное Правилами проживания в общежитии время (с 22.00 часов) и до момента установления его нахождения, возвращения в профессиональную образовательную организацию.

**2. Организация мероприятий по розыску и возвращению студента,  
совершившего самовольный уход из образовательного учреждения**

2.1 В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья несовершеннолетнего обучающегося в его отсутствие в образовательной организации, сотрудником (любым специалистом техникума, отвечающим за жизнь и здоровье обучающегося на данный момент времени), установившим факт самовольного ухода:

- при обнаружении отсутствия несовершеннолетнего обучающегося в общежитии после обхода (22.00 - 23.00 часов) обеспечивается связь с отсутствующим несовершеннолетним обучающимся по телефону с целью установления его места нахождения.

В случае, если место нахождения не установлено (с момента установления факта самовольного ухода) в течение одного часа:

- сотрудником техникума проводится беседа с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью получения информации о возможном месте нахождения, обстоятельствах и причинах отсутствия;

- при необходимости дополняющей информации сотрудник взаимодействует с воспитателем;

- при необходимости дополняющей информации воспитатель взаимодействует с куратором;

- обеспечивается информирование законных представителей самовольно ушедшего обучающегося по телефону или иными способами связи о факте самовольного ухода, его причинах и обстоятельствах, а также о результатах мероприятий по установлению возможного места нахождения. Одновременно предлагается перечень мероприятий по организации поиска самовольно ушедшего обучающегося для реализации совместно с его законными представителями.

2.1.1 В части действий законных представителей осуществляется информирование органов полиции, подача заявления на розыск несовершеннолетнего.

2.1.2 В части действий профессиональной образовательной организации:

- осуществляется постоянная связь с законными представителями самовольно ушедшего обучающегося по телефону или посредством других видов общения с целью обмена оперативной информацией до момента обнаружения обучающегося и его возвращения в общежитие техникума;

- в случае, если местонахождение родителей (иных законных представителей) несовершеннолетнего не установлено, либо они по объективным причинам не имеют возможности в установленный срок прибыть в орган внутренних дел (в связи с болезнью,



удаленностью места жительства и иным причинам), образовательная организация вправе самостоятельно информировать органы полиции.

2.2 В случае, если поиски, не превышающие 1 часа, не дали результата, сотрудник техникума, установивший факт самовольного ухода:

- докладывает о случившемся заместителю директора по СПР;
- составляет служебную записку установленной формы на имя заместителя директора по СПР с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода, обучающегося из образовательной организации (общежития) (в будние, выходные и праздничные дни, в ночное время): (время, дата, место, очевидцы и свидетели случившегося, обстоятельства случившегося и сведения о несовершеннолетнем) (Приложение №3).

2.3. Заместитель директора по СПР:

- обеспечивает незамедлительное направление извещения о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть МО МВД России «Алапаевский»;
- в течение трех часов после установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего обращается с заявлением в дежурную часть МО МВД России «Алапаевский»;

- при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего, совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает фотографию данного подростка, соответствующую его возрасту (при наличии), данные паспорта гражданина Российской Федерации, а также предоставляет информацию:

1) о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, о последнем известном месте нахождения несовершеннолетнего;

2) о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

3) об одежде, в которой возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах, которые подросток имел при себе;

4) о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего с другими обучающимися техникума, о возможных мотивах ухода;

5) об иных сведениях, способствующих оперативному розыску несовершеннолетнего

- составляет служебную записку установленной формы на имя директора техникума с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода обучающегося из образовательной организации (общежития) и результатами розыскных мероприятий (Приложение 4).

2.4. В случае возвращения несовершеннолетнего в образовательное учреждение заместитель директора по СПР незамедлительно обращается в МО МВД России «Алапаевский» с заявлением о прекращении его розыска.

2.5. По распоряжению директора техникума проводится служебная проверка по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (приложение 5);

2.6. В случае безуспешного розыска директор техникума в течение 24 часов информирует Учредителя о факте самовольного ухода несовершеннолетнего.

2.7 Служебная записка от сотрудника, установившего факт правонарушения, в том числе самовольного ухода, составляется вне зависимости от характера и формы правонарушения и передается заместителю директора по СПР не позднее 8-30 рабочего времени (за исключением случаев, указанных в п.п.2 2)

### **3. О мерах, принимаемых после возвращения обучающегося в образовательное учреждение**

3.1. Техникум после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из техникума, либо общежития обеспечивает следующие меры:

3.1.1. проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье,

выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

3.1.2. проведение совещания с сотрудниками техникума с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем.

### Приложение 3

ПОЛУЧАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

#### Служебная записка

В \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года совершил самовольный уход обучающийся техникума \_\_\_\_\_ года рождения.

(фамилия, имя, отчество)

Описание места и обстоятельств самовольного ухода обучающегося:

Для розыска обучающегося приняты следующие меры:

1. организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение обучающегося (не) установлено *(если установлено, то указать)*.

2. организован опрос студентов, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающегося.

В результате опроса выявлено:

Дата

Подпись

### Приложение 4

ПОЛУЧАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

#### Служебная записка

В \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года совершил самовольный уход обучающийся техникума \_\_\_\_\_ года рождения.

(фамилия, имя, отчество)

Описание места и обстоятельств самовольного ухода обучающегося:

Для розыска обучающегося приняты следующие меры:

1. организовано оповещение и опрос родителей (законных представителей). В результате опроса местоположение обучающегося (не) установлено *(если установлено, то указать)*.

2. организован опрос студентов, связанный с выяснением обстоятельств ухода обучающегося.

3.

В результате опроса выявлено:

3. Направлено заявление о розыске в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Дата

Подпись

### Приложение 5

Для служебного пользования

#### Государственное автономное профессиональное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Служебная \_\_\_\_\_ проверка \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ факту \_\_\_\_\_ самовольного \_\_\_\_\_ ухода \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

из ГАПОУ СО «АМТ», произошедшего «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Начата \_\_\_\_\_

Окончена \_\_\_\_\_

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по материалам служебной проверки по факту самовольного ухода из ГАПОУ СО «АМТ» (общежития техникума) \_\_\_\_\_

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ года рождения, произошедшего « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Председатель комиссии:  
члены комиссии: