



Министерство образования Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
Тел. (34346)21673, 21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес [aplicey@mail.ru](mailto:aplicey@mail.ru)

РАССМОТРЕНО  
на заседании Научно-  
методического совета  
ГАПОУ СО «АМТ»  
Протокол № 3  
«16» апреля 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «АМТ»  
Т.И. Кургузкина  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ/  
АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума  
Протокол № 8 от «16» апреля 2025 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) и структуру и порядок формирования адаптированной основной образовательной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость), не имеющих основного общего образования (далее- АООП ПО) в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ ( с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» ( с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" " (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»
- Приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;
- Приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 27.01.2022 №П-7 «Об утверждении Методических разъяснений по составлению рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы на основе примерной рабочей программы воспитания, включенной в ПОП СПО по профессиям/специальностям (для образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования)»;
- Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Профессиональными стандартами по профессиям и специальностям, утвержденные Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Устав и локальные документы ГАПОУ СО «АМТ».

1.3. ОПОП представляет собой комплект нормативных и методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

1.4. ОПОП СПО разрабатывается на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и примерных образовательных программ (далее – ПОП) и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения ОПОП, установленных соответствующими ФГОС СПО.

1.5. Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах освоения ОПОП. При разработке ОПОП на базе основного общего образования Техникумом учитываются требования ФГОС СОО с учётом получаемой профессии/специальности СПО.

1.6. Реализация образовательных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение содержит требования, обязательные для исполнения всеми структурными подразделениями, связанными с разработкой, обновлением и реализацией ОПОП в Техникуме.

1.8. Контроль за выполнением требований настоящего Положения, ответственность за разработку и своевременное обновление ОПОП несет заместитель директора по научно-методической работе.

## 2. Требования к структуре и оформлению ОПОП

2.1 ОПОП разрабатывается для реализации образовательной программы на базе основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом формы и содержания примерной образовательной программы соответствующей профессии/ специальности.

2.2 ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (формы и сроки обучения, объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, рабочей программы



воспитания по специальности и календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, условий реализации образовательной программы.

2.3 На титульном листе ОПОП указываются наименование, специальность, квалификация выпускника, сведения об утверждении ОПОП и согласовании с работодателями. (Приложение 1). На обороте титульного листа указываются группа разработчиков образовательной программы и эксперты (работодатели).

2.4 Перечень учебных циклов ОПОП, состав учебных дисциплин, модулей, практики и иных компонентов ОПОП, соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы определяется требованиями соответствующих ФГОС СПО с учетом примерных образовательных программ и требований работодателей.

2.5 Структура ОПОП включает в себя следующие разделы:

2.5.1. *Раздел 1. Общие положения*, где указывается назначение образовательной программы, перечисляются нормативные документы для разработки ОПОП и приводится перечень сокращений.

2.5.2. *Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы* указываются по форме примерной образовательной программы по соответствующей профессии/ специальности.

2.5.3. *Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника*, включает информацию об области профессиональной деятельности выпускников, перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке образовательной программы, осваиваемые виды деятельности.

2.5.4. *Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы*, включает информацию об общих и профессиональных компетенциях, которые формируются при освоении образовательной программы и матрицу компетенций выпускника (при наличии в ПОП).

2.5.5. *Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы*, в состав которого входят учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

2.5.6. *Раздел 6. Условия реализации образовательной программы*, в котором дается описание материально-технического, учебно-методического обеспечения ОПОП, требования к практической подготовке обучающихся, требования к организации воспитания обучающихся, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП в соответствии с примерной ПОП по профессии/специальности.

2.5.7. Приложения к ОПОП включают подробное описание следующих компонентов образовательной программы:

Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин (цикл ОД)

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (цикл СГ и ОП)

Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 4. Программы практик (4.1. Программы учебных практик; 4.2 Программы производственных практик)

Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 6. Материально-техническое оснащение ОПОП

Приложение 7. Перечень учебников и учебных пособий, используемых при реализации ОПОП

Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации

2.6 ОПОП оформляется на листах формата А4 в электронном и печатном варианте. Электронная версия основной образовательной программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля верхнее, левое и нижнее -20мм; правое – 10 мм, абзацный отступ текста документа - 1,25 см. Заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом, кегль 12. Титульный лист - в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, шрифт в таблицах - Times New Roman, кегль – 10-12. Страницы ОПОП должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

### **3. Порядок разработки и утверждения ОПОП**

3.1. На подготовительном этапе разработки ОПОП в техникуме создается рабочая группа, в состав которой включаются заместители директора, методист, заведующий отделением, руководители МО, преподаватели, представители организаций работодателя. Возглавляет рабочую группу заместитель директора по научно-методической работе. Закрепляется состав рабочей группы соответствующим приказом.

Рабочая группа проводит анализ федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии/специальности, профессиональных стандартов (при наличии). На основе сопоставления требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов и запросов работодателя к квалификационным характеристикам выпускников, выявляется дефицит компетенций. На основе проведенного анализа формулируются дополнительные компетенции, сгруппированные по видам деятельности, ложатся в основу разработки вариативной части ОПОП.

3.2. На основном этапе осуществляется разработка разделов ОПОП соответствующей профессии/ специальности.

3.2.1. В разделе 1. Общие положения уточняется база общего образования (среднее общее или основное общее), указывается ФГОС СПО, на основе которого разработана ОПОП, уточняется перечень нормативных оснований разработки ОПОП, нормативных правовых актов об утверждении соответствующих профессиональных стандартов, приводится перечень сокращений.



3.2.2. В разделе 2. Основные характеристики образовательной программы приводится заданный перечень параметров, для каждого из которых следует обозначить показатели, характеризующие особенности ОПОП соответствующей профессии/специальности, по форме, приведенной в примерной образовательной программе.

3.2.3. В разделе 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника в соответствии с заданной в примерной образовательной программе по соответствующей профессии/ специальности форме указывается область(и) профессиональной деятельности выпускников, перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП, осваиваемые виды деятельности и формируемые профессиональные компетенции.

3.2.4. В разделе 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы приводится перечень общих и профессиональных компетенций, разрабатывается матрица компетенций выпускника (при наличии в ПОП).

3.2.4.1. В пункте 4.1. в таблице «Общие компетенции» указываются все общие компетенции, сформулированные в ФГОС СПО, а также показатели их освоения (знания и умения). Список компетенций может быть расширен на основе требований работодателей, каждый обозначенный показатель должен найти отражение в требованиях к результатам освоения по модулям и дисциплинам. Новые показатели (знания и умения) вносятся в конце списка.

3.2.4.2. В пункте 4.2. в таблице «Профессиональные компетенции» перечисляются виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции из ФГОС СПО, указываются показатели освоения компетенций (навыки, знания и умения), вносятся дополнительные виды деятельности по запросу работодателя, соответствующие им профессиональные компетенции и показатели, прописанные в дополнительном профессиональном блоке. Показатели «навыки» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в форме родительного падежа, показатели «знания» – в форме именительного падежа, показатели «умения» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

3.2.5. В разделе 5. Структура образовательной программы указывается содержание следующих подразделов

- учебный план
- календарный учебный график
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и практик
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- практическая подготовка
- государственная итоговая аттестация

3.2.5.1. В учебном плане указывается перечень циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, с указанием их объема в академических часах, логической последовательности и преемственности, а также распределение по периодам обучения. В учебный план образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включается блок общеобразовательных дисциплин (далее – блок ООД), в структуре образовательной программы предусматриваются общеобразовательные дисциплины, разрабатываемые на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии/специальности.

Разработка учебного плана и календарного учебного графика осуществляется исходя из следующих правил.

Все дисциплины и профессиональные модули разделены на блоки: социально-гуманитарный цикл и обязательный профессиональный блок.

В состав обязательного профессионального блока входят общепрофессиональный цикл, включающий дисциплины, указанные в ФГОС СПО и профессиональный цикл, включающий профессиональные модули, соответствующие видам деятельности по ФГОС СПО. Профессиональные модули включают междисциплинарные курсы, учебную практику и/или производственную практику. В составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. За счет часов вариативной части в учебный план при необходимости вносят дополнительные общепрофессиональные дисциплины, дополнительные профессиональные модули, сформированные в том числе по запросу работодателя, дисциплины и модули, направленные на формирование компетенций для цифровой экономики.

Определение видов практики относится к компетенции Техникума. Практика входит в обязательный профессиональный блок и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки выделяется во всех циклах и блоках (общеобразовательном, социально-гуманитарном, профессиональном блоке).

Для каждой дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, практики в учебном плане указывается форма промежуточной аттестации обучающихся, распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации.

3.2.5.2. Календарный учебный график

При составлении календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 (далее – Порядок организации и осуществления образовательной деятельности), затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к учебным занятиям. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.2.5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практик.



Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), программа учебной(производственной) практики являются составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля, практики), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю, практике) формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся).

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной, производственной практики разрабатываются на основе ФГОС СПО по профессии/ специальности с учётом соответствующей примерной рабочей программы ПОП и требований работодателя. Программы разрабатываются до начала реализации ОПОП преподавателями, ведущими учебные дисциплины, профессиональные модули (междисциплинарные курсы), практики при координирующей роли заместителя директора по научно-методической работе, заведующего отделением, методиста, руководителей МО на весь период реализации образовательной программы.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям, практикам) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Структура и содержание рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин включает следующие разделы:

1. Паспорт учебной дисциплины
  - 1.1. Пояснительная записка
  - 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины
  - 1.3. Место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СПО, к общеобразовательному циклу ППКРС/ППССЗ
  - 1.4. Результаты освоения учебной дисциплины
  - 1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
2. Структура и содержание учебной дисциплины
  - 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования
3. Характеристика основных видов деятельности студентов на уровне учебных действий (по разделам содержания учебной дисциплины)
4. Условия реализации программы учебной дисциплины
  - 4.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
  - 4.2. Рекомендуемая литература: для студентов, преподавателей, Интернет-ресурсы
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
6. Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации

Структура и содержание рабочих программ общепрофессиональных учебных дисциплин и профессиональных модулей включает:

- 1) Цели освоения дисциплины.
- 2) Место дисциплины в структуре ОПОП.
- 3) Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
- 4) Структура и содержание дисциплины с распределением разделов по семестрам, видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
- 5) Применяемые образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
- 6) Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
- 7) Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.
- 8) Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Структура и содержание рабочих программ учебных практик:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
  - 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики
  - 1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
  - 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики
  - 2.2. Структура учебной практики
  - 2.3. Содержание учебной практики
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
  - 3.3. Общие требования к организации учебной практики
  - 3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Структура и содержание рабочих программ производственных практик:

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
  - 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:
  - 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики
  - 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ



2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

2.2. Структура производственной практики

2.3. Содержание производственной практики

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.3. Общие требования к организации производственной практики

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Рабочие программы профессиональных модулей, дисциплин, практик приводятся в Приложениях 1-4 к ОПОП.

3.2.5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания Техникума и представлены в Приложении 5 к ОПОП.

3.2.5.5. Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Указываются формы проведения ГИА и краткое содержание программы ГИА. Программа ГИА является Приложением 8 к ОПОП.

3.2.6. В разделе 6. Условия реализации образовательной программы указываются требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы. Отмечается, что требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО. Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Приводится перечень специальных помещений (кабинеты, лаборатории, мастерские, составляющие спортивного комплекса) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой. Указывается, что минимально необходимый для реализации ОПОП перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 6 к ОПОП. Указывается, что Перечень учебников и учебных пособий, используемых при реализации ОПОП представлен в Приложении 7 к ОПОП.

В подразделе «Практическая подготовка» указывается следующее:

Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Техникум самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/ специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– указывается, где реализуется практическая подготовка, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Указываются курсы обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы, где образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки.

Конкретизируются специальные помещения и структурные подразделения Техникума, а также специально оборудованные помещения (рабочие места) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Техникумом и профильной организацией (работодателем), для организации практической подготовки.

В подразделе «Кадровые условия реализации образовательной программы» указываются следующие положения:

- требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО;

- реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (Указать название области), имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет;



- работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: (Указать название области), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

В подразделе «Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы» указывается следующее:

- расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно;

- финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Техникум приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

#### **4. Порядок согласования, экспертизы, утверждения и хранения ОПОП**

4.1. Разработанные ОПОП подлежат технической и содержательной экспертизе. Экспертиза проводится заместителем директора по НМР, заведующими отделениями, методистами и руководителем МО с последующей отметкой на листе согласования.

4.2. При положительном заключении экспертов ОПОП по каждой профессии/специальности рассматриваются на педагогическом совете Техникума и рекомендуются к прохождению процесса согласования с представителями работодателей.

4.3. ОПОП, согласованные с представителями работодателей, направляются на утверждение директору Техникума.

4.4. На титульном листе ОПОП ставится:

- отметка «Согласовано», подпись руководителя учреждения/ организации (работодателей), печать;
- отметка «Утверждаю», дата утверждения и номер приказа, подпись директора Техникума и печать.

4.6. На оборотной стороне титульного листа ставится отметка о рассмотрении на научно-методическом совете и педагогическом совете и указываются разработчики ОПОП.

4.7. Разработанная и утвержденная ОПОП хранится у заместителя директора по учебно-производственной работе/заведующего отделением. Электронный вариант ОПОП размещается на сайте Техникума.

#### **5. Порядок обновления ОПОП**

5.1. Срок действия утвержденной директором Техникума и согласованной с работодателем ОПОП определяется сроком обучения в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

5.2. При необходимости в соответствии с требованиями ФГОС СПО и с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы ОПОП подлежит ежегодному рассмотрению и обновлению.

5.3. Основанием для ежегодного обновления ОПОП могут быть: изменения в нормативной правовой базе, регламентирующей различные аспекты разработки и/или реализации образовательной программы, изменения на рынке профессиональной деятельности выпускников; изменение условий реализации, обеспечение учебно-методической литературой, наличие педагогических кадров, целевой заказ работодателя, изменение материально-технической базы и иные условия.

5.4. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе, с учётом запросов работодателей, особенностей развития региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

5.5. Обновления в ОПОП вносятся ежегодно приказом директора Техникума.

#### **6. Особенности разработки, содержания и реализации адаптированной образовательной программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) не имеющих основного общего образования**

6.1. Адаптированная основная образовательная программа профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость) не имеющих основного общего образования (далее -



АООП ПО) разрабатывается на основе Профессиональных стандартов по профессиям рабочих, служащих и/или квалификационных характеристик профессий, разработанных Министерством Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6.2. АООП По разрабатывается по каждой профессии. Максимальный объем часов по АООП ПО – 30 часов в неделю.

6.3. АООП ПО по профессии разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения соответствующей образовательной программы, рассматривается на заседании методического объединения, согласуется и рекомендуется к утверждению на заседании научно-методического совета техникума, утверждается директором.

6.4. АООП ПО обновляется (по необходимости) в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом мнения работодателей. Изменения в ОПОП оформляются приказом директора техникума.

#### 6.5. Содержание АООП ПО

6.5.1. Общие положения включают в себя: нормативно-правовые и методические основания разработки образовательной программы, общую характеристику образовательной программы (цель, срок освоения, требования к абитуриенту).

6.5.2. Характеристика АООП ПО включает следующие положения: область и объекты профессиональной деятельности выпускника, виды профессиональной деятельности, требования к результатам освоения образовательной программы в соответствии с Профессиональным стандартом и квалификационными характеристиками профессии.

6.5.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план с перечнем учебных дисциплин (модулей) и календарный график, характеристика учебной и производственной практики).

6.5.4. Контроль и оценка результатов освоения АООП ПО: организация промежуточной и итоговой аттестации, фонды оценочных средств.

6.5.5. Обеспечение специальных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственная отсталость): характеристика педагогических кадров, учебно-методического и информационного сопровождения, материально-технического обеспечения, характеристика социокультурной среды

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия другого Положения.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора Техникума.

7.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Техникума.



Пример оформления титульного листа ОПОП

Вариант 1

РОИВ в области образования

Наименование образовательной организации

СОГЛАСОВАНО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

\_\_\_\_\_ Т.И.Кургузкина

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Введена в действие приказом

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования–  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/  
программа подготовки специалистов среднего**

**по профессии/специальности**

\_\_\_\_\_ *код и наименование в соответствии с ФГОС*

на базе среднего/основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

\_\_\_\_\_ *(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО*

202\_ год



**Вариант 2**

**РОИВ в области образования**

*Наименование образовательной организации*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
*подготовки квалифицированных рабочих, служащих/  
подготовки специалистов среднего звена*

**Профессия/Специальность**

\_\_\_\_\_  
*код и наименование в соответствии с ФГОС*

На базе среднего/основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

\_\_\_\_\_  
*(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)*

**Одобрено на заседании педагогического совета:**

протокол № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ г.

**Утверждено Приказом** *краткое наименование образо-  
вательной организации*

приказ № \_\_\_\_ от \_\_.\_\_.202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись                      ФИО*

**Согласовано с предприятием-работодателем**  
*наименование организации-работодателя*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Подпись                      ФИО*

202\_\_ год



## Структура содержания

### Содержание

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Раздел 1. Общие положения                                                                | 11 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы                      | 4  |
| 1.2. Нормативные документы                                                               | 4  |
| 1.3. Перечень сокращений                                                                 | 5  |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы                              | 7  |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника                        | 7  |
| 3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:                                  | 7  |
| 3.2. Профессиональные стандарты                                                          | 7  |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности                                                       | 8  |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы                    | 10 |
| 4.1. Общие компетенции                                                                   | 10 |
| 4.2. Профессиональные компетенции                                                        | 14 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника (при наличии в ПОП)                                  | 31 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы                               | 47 |
| 5.1. Учебный план                                                                        | 47 |
| 5.2. Календарный учебный график                                                          | 50 |
| 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, программы практик    |    |
| 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы               | 51 |
| 5.5. Государственная итоговая аттестация                                                 | 54 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы                                   | 55 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы |    |
| 6.2. Практическая подготовка                                                             | 55 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы                               | 56 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы                | 56 |

#### Перечень приложений к ОПОП:

- Приложение 1. Рабочие программы учебных дисциплин (цикл ОД)
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин (цикл СГ и ОП)
- Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 4. Программы практик (4.1. Программы учебных практик; 4.2 Программы производственных практик)
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы
- Приложение 6. Материально-техническое оснащение ОПОП
- Приложение 7. Перечень учебников и учебных пособий, используемых при реализации ОПОП
- Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации