



Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673, 21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 6
«28» 28 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
«28» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ГАПОУ СО «АМТ» АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Принято на Совете техникума
Протокол № 11 от «28» августа 2025 г.

Алапаевск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления обучающимся техникума академического отпуска, (далее Положение) разработано на основании:

-Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);

- Федерального закона от 19 мая 1995 г. 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей» (с изменениями);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2025 г. № 303 г. «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

-Устава ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум».

Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- подготовка и участие в российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

1.4. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2. Основания для предоставления академического отпуска

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной.

2.2 Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка соответствующей

государственной службы.

2.3 Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение врачебной комиссии и личное заявление обучающегося, на котором должна быть согласующая подпись заведующего отделением.

2.4 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся по очной форме обучения на основании личного заявления и выданной в установленном порядке медицинской справки.

2.4.1. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении 2 и более детей – 110) календарных дней после родов, исчисляется суммарно и предоставляется полностью независимо от числа дней, фактически использованных обучающейся до родов.

2.5. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста до 1,5 лет или 3 лет предоставляется по личному заявлению обучающегося.

2.6. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет или 3 лет предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом либо опекуном, фактически осуществляющему уход за ребенком и не подлежащему обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по его заявлению, к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие назначение обучающегося опекуном в установленном порядке.

3.1. Основанием для предоставления академического отпуска спортсменам для подготовки и участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося и ходатайство спортивной организации.

3.7. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

3.8. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы является личное заявление и копия повестки.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся по его личному заявлению и прилагаемым к нему документам (при наличии)

3.6. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

3.7. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на

предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

3.8. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него. Обучающимся на 1 курсе академический отпуск предоставляется только при условии успешного прохождения первой экзаменационной сессии. Вопрос решается директором техникума в строго индивидуальном порядке.

3.9. В период нахождения в академическом отпуске обучающийся освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.10. В случае, если обучающийся обучается в техникуме на платной основе (по договору с полным возмещением затрат), во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3.11. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

3.12. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.13. Обучавшиеся на бюджетной основе после академического отпуска продолжают обучаться на бюджетной основе.

3.14. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: «отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

4. Права студентов, находящихся в академическом отпуске

4.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

4.2. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.3. Обучающийся на бюджетной основе по окончании академического отпуска имеет право продолжить обучение бесплатно.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к Положению вносятся только на основании решения руководства образовательной организации или в ответ на изменения в законодательстве.

5.2. Положение подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

5.3. В случае выявления противоречий между содержанием Положения и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

10.4. Положение вступает в силу с 01.09.2025 г. действует до момента замены новым нормативным актом.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления
академического отпуска

**Образец заявления
о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья**

Директору ГАПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум»

от обучающегося(ейся)_____ группы

специальности/профессии

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с
«___» _____ 20__ г.

Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата «___» _____ г.

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления
академического отпуска

Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору ГАПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум»

от обучающегося(ейся) _____ группы

специальности/профессии

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «___» _____
20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата «___» _____ г.

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления
академического отпуска

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Директору ГАПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум»

от обучающегося(ейся) _____ группы

специальности/профессии

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им
возраста _____ (_____).

Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается.

Дата «____» _____ г. Подпись

Приложение 4
к Положению о порядке
предоставления
академического отпуска

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору ГАПОУ СО «Алапаевский
многопрофильный техникум»

от обучающегося(ейся)_____ группы

специальности/профессии

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «___»
_____ 20___ г., в котором я
находился(ась) _____
_____ с «___» _____ 20___ г. по «___»
_____ 20___ г.

(указать причину)

Дата «___» _____ г. Подпись