



Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО

на заседании Научно-методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № 6

« 28 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

Т.И. Кургузкина

« 28 » августа 2025 г.



Положение

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам в
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Принято на Совете техникума

Протокол № 11 от « 28 » августа 2025 г.

2025

1. Общие положения

1.1. Целью данного Положения является установление единого порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, обеспечение соответствия законодательным актам и образовательным стандартам.

1.2. Нормативными основаниями разработки данного Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - положение) являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ от 24 марта 2025 г. N 266 Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.3. Положение разработано для всех категорий управленческих и педагогических работников, которые принимают участие в организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ГАПОУ СО «АМТ»

2.2. Техникум осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. Лица, зачисленные на обучение по дополнительным профессиональным программам соответствующим приказом директора Техникума, являются слушателями.

Слушатели имеют право:

- пользоваться учебной и методической литературой в библиотеке Техникума;
- пользоваться необходимыми для учебного процесса кабинетами, лабораториями и мастерскими, организационной и компьютерной техникой;
- пользоваться общежитием Техникума в случае необходимости.

Слушатели обязаны:

- полностью выполнять учебный план;
- посещать учебные занятия;
- выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и рабочей программой;
- бережно и аккуратно относиться к помещениям, учебному оборудованию, учебным книгам, пособиям и другому имуществу Техникума;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- выполнять Правила охраны труда и пожарной безопасности.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.6. Дополнительная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основе данного Положения и соответствующих профессиональных стандартов или квалификационных требований. Разработанная дополнительная образовательная программа рассматривается на заседаниях методического объединения техникума, научно-методического совета, согласуется при необходимости с представителями работодателя и утверждается директором техникума. Дополнительные образовательные программы могут обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий

и социальной сферы.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.8. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается техникумом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.10. При наличии примерной дополнительной профессиональной программы или типовой дополнительной профессиональной программы, разработанной и утвержденной уполномоченным федеральным государственным органом в случаях, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, соответствующая дополнительная профессиональная программа разрабатывается в соответствии с примерной дополнительной профессиональной программой или типовой дополнительной профессиональной программой.

2.11. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается техникумом.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, а также комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней

квалификации;

характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

По решению техникума в состав дополнительной профессиональной программы могут быть включены иные материалы.

2.12. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

Сроки стажировки определяются техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

самостоятельную работу с учебными изданиями;

приобретение профессиональных и организаторских навыков;

изучение организации и технологии производства, работ;

непосредственное участие в планировании работы организации;

работу с технической, нормативной и другой документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

2.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в

том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.14. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам может осуществляться в течение всего календарного года.

Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется техникумом.

Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

2.15. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.16. Слушатель имеет право на зачет результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума.

Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. N 845/369 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59557).

2.17. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.18. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается

итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой техникумом самостоятельно.

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации;

лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

2.19. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается техникумом.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью техникума.

Документ о квалификации выдается не позднее 14 рабочих дней после издания приказа об отчислении слушателя.

3. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

3.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к Положению вносятся только на основании решения руководства образовательной организации или в ответ на изменения в законодательстве, регулирующем практическую подготовку.

4.2. Положение подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

4.3. В случае выявления противоречий между содержанием Положением и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

4.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя образовательной организации и действует до момента замены новым нормативным актом.

МАКЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

СОГЛАСОВАНО

ДОЛЖНОСТЬ, НАИМЕНОВАНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКАЗЧИКА

_____/И.О. ФАМИЛИЯ/

«____» _____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «АМТ»

____ Т.И. Кургузкина

«____» _____ 202____ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование программы)

Направление подготовки _____

код и наименование специальности

Категория слушателей:

Уровень квалификации:

Объем: _____ часов

Срок: _____ (дней, недель, месяцев)

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)

Организация обучения: (непрерывно, одновременно, поэтапно, с применением
дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

Алапаевск, 202____ год

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации по специальности/ профессии рабочего _____ разработана для повышения квалификации специалистов, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, для выполнения профессиональной деятельности по специальности/ в сфере рабочих профессий.....

Направление программы: программа под заказ работодателя/ программа для граждан предпенсионного возраста.

Программа повышения квалификации рассчитана на _____ часов, срок освоения программы _____ месяцев. Форма обучения – очная/ очно-заочная/ заочная.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту _____ и разработана в соответствии с потребностями работодателя и особенностями развития отрасли «_____» Свердловской области. Программа позволяет обеспечить освоение курса в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией в форме _____.

Организация разработчик: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум»

Разработчик(и):

_____/_____/ преподаватель __КК ГАПОУ СО «АМТ»
_____/_____/ преподаватель __КК ГАПОУ СО «АМТ»
_____/_____/ преподаватель __КК ГАПОУ СО «АМТ»
_____/_____/ преподаватель __КК ГАПОУ СО «АМТ»

Рекомендована НМС ГАПОУ СО «АМТ»

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Заместитель директора по НМР _____ / С.В. Овчинникова/

Рассмотрено на заседании МО «_____»

Протокол № _____ от «__» _____ 202__ г.

Руководитель МО _____ / _____ /

Оглавление

Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых Правилами приема обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения ГАПОУ СО «АМТ».....	1
1. Общая характеристика программы	4
1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы.....	4
1.2 Цели реализации программы.....	5
1.3 Требования к результатам освоения программы	5
2. Учебный план.....	5
3. Календарный учебный график	6
Условные обозначения.....	6
Аудиторные занятия	6
Самостоятельная работа	6
Обучение с применением ДОТ	6
Практическое обучение	6
Промежуточная аттестация	6
Итоговая аттестация	6
4. Программы учебных модулей.....	7
4.1. Модуль 1. «Наименование»	7
4.1.1. Цели реализации модуля.....	7
4.1.2. Требования к результатам освоения модуля	7
4.1.3 Программа модуля	8
4.1.4. Материально-техническое обеспечение	9
4.1.5. Кадровое обеспечение	9
4.1.6. Организация образовательного процесса.....	9
4.1.7. Информационное обеспечение обучения	10
4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы	12

1. Общая характеристика программы

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативно- правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013г. №499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 (с изменениями и дополнениями);
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94;

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

- Профессиональный стандарт....., утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « » 20....г. №

1.2 Цели реализации программы

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3 Требования к результатам освоения программы

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, для выполнения профессиональной деятельности по специальности/ в сфере рабочих профессий..... Опыт работы требуется/не требуется/ возраст 50+.

Результатом освоения программы является совершенствование и актуализация следующих профессиональных и общих компетенций:

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	

В результате освоения программы слушатель должен:

- иметь практический опыт:

-

- знать:

-;

- уметь:

-

В ходе освоения программы обучающийся осваивает профессиональные модули и проходит учебную/ производственную практику.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации.

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)

Организация обучения: (непрерывно, одновременно, поэтапно, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

Язык обучения: русский.

Объем образовательной программы: академических часов.

Срок получения образования по образовательной программемесяцев.

2. Учебный план

Наименование компонентов программы	Объем программы (академические часы)							Распределение учебной нагрузки					
	Всего	Самостоятельная работа	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем					в часах по месяцам					
			Теоретическое обучение	Занятия с применением дистанционных образовательных технологий и ЭО	Практические и лабораторные работы	Практика (стажировка)	Промежуточная аттестация, форма ¹	1	2	3	4	5	6
Модуль 1 «Наименование»:													
Учебная практика «Наименование практики»													
Производственная практика «Наименование практики»													
Стажировка													
Модуль 2 «Наименование»:													
Учебная практика «Наименование практики»													
Производственная практика «Наименование практики»													
Стажировка													
Итоговая аттестация²													
Итого по программе:													

¹ Промежуточная аттестация указывается в формах: зачет, зачет с оценкой или экзамен, количество часов на промежуточную аттестацию определяют из объема часов на модуль

² Указывается форма и вид итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа, демонстрационный экзамен и пр.

3. Календарный учебный график³

Условные обозначения

	Аудиторные занятия
	Самостоятельная работа
	Обучение с применением ДОТ
	Практическое обучение
	Промежуточная аттестация
	Итоговая аттестация

Компоненты программы	Всего часов	1 неделя				
Модуль 1. «Наименование»						
Учебная/производственная практика						
Итоговая аттестация						
Итого в неделю, час						

³ Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических и практических занятий в очной форме, занятий с применением дистанционных технологий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

4. Программы учебных модулей

4.1. Модуль 1. «Наименование»

Программа направлена на освоение вида деятельности -

.....

Форма обучения -, трудоемкость модуля академических часов.

4.1.1. Цели реализации модуля

В результате изучения профессионального модуля слушатель должен освоить основной вид деятельности, целью которого является

4.1.2. Требования к результатам освоения модуля

Характеристика вида профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций; требований к знаниям, умениям.

Код	Наименование вида деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	
ОК 2.	

В результате освоения программы слушатель должен:

- иметь практический опыт:

-

- знать:

-

- уметь:

-

4.1.3 Программа модуля

Наименование разделов, тем модуля	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы.	Объем часов
1	2	3
Раздел 1		
Тема 1.1. «Наименование»	Содержание	
	Практические/Лабораторные работы:	
	Самостоятельная работа:	
Тема 1.2. «Наименование»	Содержание	
	Практические/Лабораторные работы:	
	Самостоятельная работа:	
Раздел 2		
Тема 2.1. «Наименование»	Содержание	
	Практические/Лабораторные работы:	
	Самостоятельная работа:	
Тема 2.2. «Наименование»	Содержание	
	Практические/Лабораторные работы:	
	Самостоятельная работа:	
Учебная практика	Виды работ:	
Производственная	Виды работ:	
Промежуточная аттестация	Вид аттестации.	
Итого:		

⁴Виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие.

4.1.4. Материально-техническое обеспечение

Модуль 1 «Наименование»

Кабинет (лаборатория), мастерская	Оборудование и технические средства обучения	
Мастерская «Наименование»	1.	...
	2.	...
	3.	...
Кабинет охраны труда	1.	
	2.	
	3.	...
.....	1.	...
	2.	
	3.	

4.1.5. Кадровое обеспечение

Реализация программы обеспечена педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников техникума, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - _____, имеющих высшее или среднее профессиональное образование и стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «_____» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.1.6. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) - русский. Устанавливаются следующие формы учебных занятий: практическое

занятие, лекция, семинар. Допускается проведение и других видов занятий. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Организация образовательного процесса предусматривает применение активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций).

Организация занятий осуществляется путем предоставления теоретического материала по теме в виде лекций, предусматривающий обмен опытом со слушателями программы по заявленным темам, с использованием презентационного материала. Практические занятия ведутся в мастерской, лаборатории и учебном кабинете с использованием материально-технической базы, указанной в п.4.5 настоящей программы.

В ходе выполнения практических заданий обучающимся оказывается консультационная помощь.

Изучение программы модуля завершается экзаменом

4.1.7. Информационное обеспечение обучения

1. Основная литература
2. Дополнительная литература
3. Электронные и Internet-ресурсы

В том числе:

- отраслевые и другие нормативные документы;
- профильная литература (указать);
- учебные пособия, изданные по отдельным модулям (разделам) программы;
- техническая документация, конкурсные задания, задания демонстрационного экзамена по компетенции «_____»;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;

4.1.8. Контроль и оценка результатов освоения модуля

Форма итогового контроля знаний и умений по дисциплине «IT-решения для бизнеса на платформе 1С: Предприятие 8» – экзамен. К экзамену допускаются

слушатели, выполнившие все практические задания и получившие положительные оценки за все проводимые контрольные точки.

Слушатель получает оценку:

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Форма и вид аттестации по модулю:

Промежуточная аттестация по модулю предназначена для оценки освоения слушателем разделов, тем программы и проводится в виде **зачетов и (или) экзаменов.**

По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются оценки **по двухбалльной системе («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»))**

или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). - **выбрать необходимое по вашей программе.**

Наименование оценки	Основание для оценки
«отлично» (или количество баллов)	90-100% правильных ответов.
«хорошо» (или количество баллов)	80-89,99% правильных ответов.
«удовлетворительно» (или количество	70-79,99% правильных ответов.

баллов)	
«не удовлетворительно» (или количество баллов)	0-69,99% правильных ответов и менее

5. Контроль и оценка результатов освоения программы

Оценка качества освоения программы включает *текущую, промежуточную и итоговую аттестацию* слушателей.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по модулю (-ям), предусмотренному (-ыми) учебным планом настоящей программы.

Итоговая аттестация проводится в форме _____ в виде *демонстрационного экзамена*.

Фонд оценочных средств представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

Дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Комплект оценочных средств⁵ должен быть приведен в виде перечня типовых заданий.

Включает также условия выполнения задания (выбрать или добавить необходимые для вашей программы):

1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ предприятия и т.п.)

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Слушатель может воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания.

Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.

⁵ Должны быть приведены в виде перечня типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать: примерные вопросы для текущего/промежуточного контроля по модулю. Тесты для текущего, промежуточного и/или итогового контроля знаний по программе в целом. Варианты контрольных заданий или кейсов. Примерные темы рефератов, докладов, сообщений, творческих заданий. Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Примеры практических заданий и т.д.