




государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ СО «АМТ»)

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Телефон многоканальный (34346) 21664 Электронный адрес aplicey@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

директора ГАПОУ СО «АМТ»


Т.И. Кургузкина

« 21 » марта 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ТЕХНИКУМА**

1. Общие положения

1.1. Совет техникума есть постоянно действующий коллегиальный представительный орган самоуправления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (ГАПОУ СО «АМТ»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Уставом ГАПОУ СО «АМТ».

1.3. Совет техникума создается с целью развития коллегиальных демократических форм в управлении техникумом, объединения усилий коллектива преподавателей и сотрудников, достижения высоких конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним специальным образованием.

1.4. Решения Совета техникума, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Совет техникума не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц техникума, также, как и в учебную, педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования Свердловской области, органов местного самоуправления и Устава техникума.

2. Состав Совета техникума и порядок его выборов

2.1. Состав Совета техникума, его председатель утверждаются приказом директора. Срок полномочий Совета техникума не может превышать 5 лет.

2.2. Члены Совета техникума избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета техникума избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета техникума. Решения Совета техникума подписываются председателем и секретарем.

2.3. В состав Совета техникума входят представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Состав Совета техникума составляет не более 11 человек.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из техникума члена Совета, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

2.6. Члены Совета техникума выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Председатель Совета техникума представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы техникума, а

также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

2.8. Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь из состава Совета.

2.9. Выборные члены Совета избираются открытым голосованием на Общем собрании техникума.

2.10. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее половины участников собрания. В случае выбытия выборного члена Совета до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

2.11. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

2.12. Общее собрание работников техникума может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

3. Компетенция Совета

3.1. В компетенцию Совета техникума входят вопросы развития техникума, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности техникума, а также социальной защиты обучающихся и работников техникума.

3.2. К компетенции Совета техникума относятся:

- согласование структуры техникума;
- согласование программы развития техникума;
- согласование локальных нормативных актов техникума;
- согласование правил приёма в техникум;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности техникума;
- содействие деятельности структурных подразделений техникума;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка техникума;
- координация в техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания техникума;
- иные полномочия.

3.3. К иным полномочиям Совета техникума относятся:

- заслушивание отчетов о работе директора техникума, его заместителей и других работников, ознакомление с итоговыми документами по проверке контролирующими органами, заслушивание отчетов о мероприятиях по

устранению недостатков в работе техникума;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации техникума от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности техникума и его самоуправляемости;

- изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- рассмотрение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование техникума;

- определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов;

- контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности техникума;

- контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников техникума;

- формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий;

- координация совместной деятельности с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий;

- созыв Общего собрания (конференции представителей) обучающихся и (или) работников техникума. Внесение вопросов в повестку дня Общего собрания (конференции).

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседания Совета техникума созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.

Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.2. Совет организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирования, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также

могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение.

4.6. Решения Совета техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях большинство его состава и, если за них проголосовало более половины списочного состава присутствовавших.

4.7. Решения Совета техникума вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования.

4.8. Работу по реализации принятых Советом техникума решений организуют директор, администрация техникума, члены Совета техникума.

4.9. Решения Совета техникума не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах Российской Федерации и Уставе техникума.

5. Полномочия членов Совета

5.1. Члены Совета техникума, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.2. Член Совета техникума обязан всегда действовать в рамках Устава и локальных актов техникума, законодательства Российской Федерации, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета техникума полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации техникума, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся техникума обязан, по письменному запросу члена Совета техникума предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы, повестке заседания Совета техникума. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы работников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству Российской Федерации, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, Общих собраниях техникума, с личной оценкой состояния дел в техникуме. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете техникума.

5.3.5. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.5. Должностные лица техникума обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций, для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета техникума

6.1. Секретарь Совета техникума ведет книгу протоколов. Все заседания Совета техникума протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета техникума.

6.4. Протоколы хранятся в делах техникума в течение 3-х лет.

6.5. Информация о деятельности Совета техникума вывешивается на специальном стенде.