



государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, зд. 11, к.1
Тел. 8(34346) 2-16-64 Эл. адрес aplicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического
Совета ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 1 «10» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
«24» февраля 2026 г.



ПОРЯДОК
самообследования
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Алапаевский многопрофильный техникум»

Принято на Совете техникума
Протокол № 2 от «12» февраля 2026 г.

Алапаевск
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок самообследования ГАПОУ СО «АМТ» устанавливает правила проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения, и порядок обобщения результатов.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 14.12.2017 N 1218);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 15.02.2017 N 136, Приказа Минобрнауки РФ N 703, Минпросвещения РФ N 687 от 23.09.2025);

- Уставом ГАПОУ СО «АМТ».

1.3. Цели самообследования — обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, получение объективной информации о состоянии образовательного процесса.

1.4. Задачи самообследования — систематическое изучение состояния учебно-воспитательного процесса в техникуме и качества подготовки выпускников, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса на всех этапах.

1.5. Основные направления самообследования — оценка образовательной деятельности, системы управления техникумом, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию.

2. Порядок и процедура проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится ежегодно.

2.2. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Процедура самообследования включает следующие этапы:

- ✓ планирование и подготовка работ по самообследованию техникума;
- ✓ организация и проведение самообследования в техникуме;
- ✓ обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта;
- ✓ рассмотрение отчета на Педагогическом совете техникума;
- ✓ размещение отчёта на сайте техникума и направление учредителю.

2.4. Для проведения самообследования ежегодно создаётся рабочая группа по проведению и анализу результатов самообследования. Рабочей группой составляется план проведения самообследования, утверждаемый директором. План должен соответствовать годовому плану работы техникума.

2.5. При проведении самообследования могут быть использованы методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, анализ документов и др.

3. Особенности оформления отчета о самообследовании

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности техникума, подлежащей самообследованию.

3.2. Отчёт составляется по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.3. Отчет рассматривается на Педагогическом совете техникума;

3.3. Отчёт подписывается директором техникума и заверяется печатью.

3.4. Отчёт размещается на официальном сайте техникума и направляется его учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

4. Ответственность

4.1 Должностные лица, осуществляющие самообследование, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных, их обработку и анализ результатов.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок принимается на Педагогическом совете, согласуется с Советом ГАПОУ СО «АМТ» и утверждается приказом директора техникума.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.