



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1

Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicev@mail.ru

РАССМОТРЕНО
На Совете техникума
Протокол № 8
« 02» сентября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ (ЗАВТРАК ИЛИ ОБЕД)
ДЕТЯМ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ**

Алапаевск, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок предоставления за счет средств областного бюджета денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) (далее - денежная компенсация) детям из многодетных семей, обучающихся по очной форме обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования до достижения возраста 23 лет (далее - обучающиеся), и размер денежной компенсации.

1.2 Денежная компенсация выплачивается обучающемуся в размере 88 рублей за один учебный день.

1.3 Размер денежной компенсации, указанный в пункте 2 настоящего положения, ежегодно с 1 января подлежит индексации на 4,5 %.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

- Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 года № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 01 августа 2024 года № 500-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.08.2024 № 1069 – Д «О внесении изменений в перечень публичных обязательств пенред физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме Министерством образования и молодежной политики Свердловской области в 2024 году, утвержденный приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05 декабря 2023 года № 1365 - Д».

3. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИЕЙ

3.1 Для получения денежной компенсации обучающийся или законный представитель несовершеннолетнего обучающегося (далее-заявитель) ежегодно до окончания текущего учебного года обращается в техникум с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление) (Приложение 1).

3.2 К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося;
- 3) копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации на имя обучающегося;

5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в техникуме) (Приложение 2).

3.3 Техникум принимает решение об отказе в предоставлении денежной компенсации в следующих случаях:

1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в разделе 1 п. 1.

2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в п. 3.1, п.3.2, 3 раздела настоящего положения

3.4 О принятом решении об отказе в предоставлении денежной компенсации заявитель письменно уведомляется директором техникума в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных п. 3.1. настоящего положения, с указанием причины отказа.

В случае устранения заявителем недостатков, послуживших причиной отказа в предоставлении денежной компенсации, он вправе вновь обратиться в техникум с заявлением.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

4.1. В случае принятия техникумом решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

1) с 1 января 2024 года и до окончания 2023/2024 учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и техникумом в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

2) со дня следующего за днем обращения заявителя за денежной компенсацией (за фактические учебные дни), и до окончания текущего учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и техникумом в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, возникших после вступления в силу настоящего положения.

4.2. Предоставление денежной компенсации осуществляется техникумом ежемесячно в течение текущего года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Выплата денежной компенсации за период с 1 января 2024 года и до окончания 2023/ 2024 учебного года осуществляется техникумом единовременно в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем заявления и документов, указанных в разделе 3 п. 3.2 настоящего положения.

4.3 Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней, установленных в Положении о режиме и нагрузке обучающихся ГАПОУ СО «АМТ».

4.4. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации на имя обучающегося.

5. УДЕРЖАНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Денежная компенсация, излишне выплаченная обучающемуся вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, подлежит

удержанию из сумм последующих денежных компенсаций в соответствии с п.4.6. настоящего положения, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается обучающимся добровольно.

5.2. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия обучающегося в сроки, установленные в уведомлении техникума. В случае непредставления обучающимся согласия в установленные в уведомлении сроки, удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с п.4.7 настоящего положения.

5.3. В случае отказа обучающегося от удержания излишне выплаченной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.4. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) прекращение образовательных отношений между техникумом и обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по причине смерти обучающегося (признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);

2) истечение срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;

3) зачисление обучающегося на полное государственное обеспечение;

4) достижение обучающимся возраста 23 лет;

5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

5.5. В случае наступления обстоятельств, указанных в п.п.2-4, п.5.4, раздела 5 настоящего положения, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в техникум в течение 5 рабочих дней со дня их наступления путем представления документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

5.6. Техникум издает распорядительный акт о прекращении выплаты денежной компенсации в течение 3 рабочих дней с даты представления в техникум документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Выплата ежемесячной компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта, указанного в части первой настоящего подпункта (5.6).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство РФ и Свердловской области настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Директору ГАПОУ СО «АМТ»

Кургузкиной Т.И.

(ФИО заявителя)

8 _____

(№ телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить денежную компенсацию за питание
обучающемуся ГАПОУ СО «АМТ»

(ФИО получателя)

по ОПОП СПО _____

(название специальности)

очной формы обучения.

К заявлению прилагаю:

1. Копию удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации
2. Копию паспорта;
3. Копию свидетельства о рождении;
4. Сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в Российской кредитной организации на имя обучающегося
5. Заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя

С порядком предоставления денежной компенсации за питание ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
(заявителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

Я, _____,
_____ фамилia имя отчество (при наличии) полностью,
зарегистрированный(ая) по адресу _____
_____ (указать адрес регистрации)
документ, удостоверяющий личность _____
_____ название документа
серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

Являюсь законным представителем несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего полностью)
на основании п. 1 ст. 64 Семейного кодекса РФ, настоящим даю свое согласие ГАПОУ СО «АМТ», расположенному по адресу: Свердловская область, город Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1 на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных в целях осуществления образовательного процесса несовершеннолетним.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания;
- контактный (-е) телефон (-ы) и адрес электронной почты;
- иную информацию.

Я проинформирован (а), что ГАПОУ СО «АМТ» гарантирует обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

« ____ » _____ 202 ____

Подпись и расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (совершеннолетнего заявителя)