



Министерство образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина, зд. 11, к. 1
Тел. (34346)21664 Эл.адрес aplicey@mail.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании Научно-
методического совета
ГАПОУ СО «АМТ»
Протокол № 6
«28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
Т.И. Кургузкина
«31» августа 2026 г.



**Положение
о Школе молодого педагога
в ГАПОУ СО «АМТ»**

Принято на Совете техникума
Протокол № 5 от «31» августа 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы молодого педагога (далее – ШМП, Школа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2 Школа является составной частью методической работы Техникума и представляет собой постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства РФ от 21.05.2025 № 1264-р «Об утверждении Концепции развития наставничества в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 (с актуальными изменениями) «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников».
- Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. В состав Школы входят:

- специалисты, принятые на работу в Техникум впервые после окончания профильного вуза/суза;
- преподаватели со стажем педагогической работы в СПО до 3 лет,
- педагоги, перешедшие в сферу СПО из других отраслей и не имеющие опыта педагогической деятельности,
- сотрудники техникума, осваивающие программу высшего профессионального образования;
- педагоги-наставники в соответствии с приказом о наставничестве в Техникуме.

1.4. Школа создаётся при наличии не менее 5 молодых специалистов. В противном случае работа с начинающими преподавателями ведётся индивидуально в методических объединениях с наставником или методистом.

1.5. Для внутреннего использования и формирования корпоративной идентичности Школе молодого педагога присваивается рабочее название «ПедСинергия».

2. Цель и задачи

2.1. **Миссия** Школы молодого педагога – объединить многолетний опыт педагогов «Алапаевского многопрофильного техникума» с энергией и потенциалом молодых специалистов для формирования профессионалов

нового поколения. Создать единое поддерживающее пространство, где разнообразие профилей и методик трансформируется в высокое качество профессионального образования и успешный старт в педагогической карьере.

2.2. Цель — создание условий для успешной социально-профессиональной адаптации молодых педагогов в образовательной среде Техникума, формирование у них устойчивого интереса к педагогической деятельности и мастерства в условиях реализации ФГОС СПО.

2.3. Задачи:

- ускорение профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов, формирование базовых педагогических навыков: планирование занятий, конструирование уроков (включая практическое и производственное обучение), удержание дисциплины;
- помощь в разработке и обновлении рабочих программ дисциплин и учебно-методического обеспечения по специальностям Техникума;
- изучение требований ФГОС и профессиональных стандартов по реализуемым специальностям;
- выявление профессиональных и методических проблем начинающих педагогов и содействие их решению;
- формирование навыков диагностики и самодиагностики, развитие индивидуального стиля деятельности;
- пропаганда педагогического мастерства опытных преподавателей, внедрение передовых педагогических и цифровых технологий.

2.4. Слоган Школы: «Синергия в СПО: объединяем опыт, создаем будущее!»

3. Организация работы

3.1. Руководство Школой осуществляет заместитель директора по научно-методической работе, который совместно с методическим кабинетом техникума разрабатывает план работы на год, организует мероприятия и координирует работу наставнических пар.

3.2. Непосредственную работу с молодыми педагогами ведут Наставники - опытные преподаватели, имеющий высшую или первую квалификационную категорию, назначаемые приказом директора.

3.3. К работе в Школе привлекаются опытные преподаватели, мастера производственного обучения, педагог-психолог и заведующие отделениями.

3.4. Работа Школы осуществляется по плану, утверждённому директором Техникума и согласованному с научно-методическим советом.

3.5. Заседания проводятся не реже **1 раза в квартал** по утверждённому плану. Между заседаниями — самостоятельное изучение материалов, индивидуальные консультации с наставниками, методистами и руководителями методических объединений.

3.6. Формы работы: семинары-практикумы, круглые столы, мастер-классы, психологические тренинги, открытые занятия, взаимопосещение

уроков, творческие отчёты, изучение передового опыта, конкурсы профессионального мастерства, анкетирование.

4. Права и обязанности участников

4.1. Молодой педагог имеет право:

- участвовать в конференциях и семинарах различного уровня;
- использовать материальную и информационную базу Техникума для самообразования и подготовки к занятиям;
- получать квалифицированную методическую и практическую помощь от наставников и повышать квалификацию;
- вносить предложения по тематике и организации работы Школы.

4.2. Молодой педагог обязан:

- принимать активное участие в работе Школы;
- изучать методическую литературу и передовой опыт коллег.
- формировать свое профессиональное портфолио;

По итогам учебного года молодому педагогу рекомендуется подготовить под руководством наставника и провести открытое занятие.

4.3. Наставник назначается приказом директора Техникума из числа наиболее опытных преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

4.4. Наставник обязан:

- знакомить молодого специалиста с традициями Техникума, нормативной и учебно-методической документацией;
- оказывать помощь в разработке рабочих программ, учебно-методического обеспечения, контрольно-оценочных средств;
- посещать занятия молодого преподавателя и анализировать их вместе с ним;
- привлекать к участию в работе методического объединения, семинарах и конкурсах;
- консультировать по вопросам, вызывающим затруднения.

4.5. Наставник имеет право:

- вносить предложения в план работы Школы и по организации наставничества;
- использовать информационную и материальную базу Техникума для консультаций;
- ходатайствовать о поощрении молодого специалиста.

4.6. По итогам учебного года наставник представляет заместителю директора по научно-методической работе отчёт о работе с молодым специалистом.

5. Документация и отчётность

5.1. Перечень документации Школы молодого педагога:

- настоящее Положение;
- приказ о работе ШМП;

- план работы Школы на учебный год;
- списочный состав молодых педагогов и закрепленных за ними наставников;
- годовой план индивидуальной работы с молодыми специалистами;
- отчёты наставников о работе с закреплёнными молодыми специалистами;
- анализ работы Школы за учебный год (справка по итогам года);
- папка с методическими материалами и разработками.

5.2. Документация хранится в Методическом кабинете Техникума, обновляется по мере необходимости и проверяется при внутреннем аудите методической работы.

6. Критерии эффективности работы Школы

6.1. Эффективность деятельности Школы молодого педагога оценивается по итогам учебного года по следующим показателям:

- **Профессиональная адаптация:** молодые специалисты владеют нормативной базой, самостоятельно разрабатывают рабочие программы и учебно-методическое обеспечение;
- **Стабильность кадров:** сохранение молодых преподавателей в коллективе, отсутствие увольнений по причине профессиональной несостоятельности;
- **Посещаемость и активность:** посещение занятий Школы, участие в семинарах, конкурсах и методических мероприятиях;
- **Качество занятий:** уровень освоения педагогических технологий, положительная динамика результатов посещённых и открытых занятий, оценка методистом и наставником;
- **Повышение квалификации:** прохождение курсов повышения квалификации, аттестация на первую/высшую категорию, участие в конференциях;
- **Отчётность:** своевременное предоставление планов и отчётов наставников.

6.2. Результаты анализа эффективности отражаются в справке по итогам года и учитываются при планировании работы Школы на следующий учебный год.

**Примерный план работы Школы молодого педагога
на 2026 – 2027 учебный год**

ГАПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»

Квартал, Месяц	Тема заседания / Мероприятие	Форма проведения	Ответственные	Ожидаемый результат / Продукт
III КВАРТАЛ Сентябрь	Заседание №1. «Старт адаптации: погружение в профессию» 1. Нормативное обеспечение образовательного процесса в СПО: ФГОС, профстандарты, локальные акты Техникума. 2. Роль и функции наставничества. 3. Требования к ведению учебно- методической документации.	Установочный семинар- практикум. Индивидуальные консультации с наставниками.	Зам. дир. по НМР, старший методист методисты, наставники, руководители методических объединений	Составлены и утверждены индивидуальные планы работы наставника и молодого педагога на год.
IV КВАРТАЛ Ноябрь	Заседание №2. «Методический конструктор современного занятия в СПО» 1. Структура и типология уроков/практических занятий с учетом требований ФГОС СПО. 2. Методы активного и интерактивного обучения. 3. Подготовка к конкурсам профессионального мастерства («Преподаватель года», «Мастер года»).	Педагогический ринг. Разбор педагогических кейсов. Демонстрация фрагментов уроков.	Зам. дир. по НМР, старший методист, наставники	Разработаны технологические карты занятий с применением активных методов обучения.
IV КВАРТАЛ	Заседание №3. «Оценка качества: от текущего контроля до	Семинар- совещание.	Зам. дир. по НМР,	Освоены принципы формирования

Декабрь	демонстрационного экзамена» 1. Критериальное оценивание в СПО. Разработка фондов оценочных средств (ФОС). 2. Специфика подготовки студентов к демонстрационному экзамену и чемпионату «Профессионалы». 3. Руководство учебно-исследовательской и проектной деятельностью студентов (с учетом профиля предприятий г. Алапаевска).	Воркшоп по разработке оценочных листов.	старший методист методисты, наставники, руководители МО	оценочной документации. Намечены темы студенческих проектов/курсовых работ.
I КВАРТАЛ Февраль	Заседание №4. «Цифровые инструменты преподавателя» 1. Эффективное использование ЭИОС Техникума, ЭБС и цифровых образовательных ресурсов. 2. Создание интерактивных заданий и онлайн-тестирование 2. Использование ИИ и нейросетей в подготовке к занятиям (этика и применение).	Мастер-класс (цифровые инструменты) + Мастер-класс «Своими руками».	Зам. дир. по НМР, старший методист методисты, наставники, руководители МО	Создана «копилка» цифровых дидактических материалов каждым участником.
II КВАРТАЛ Апрель	Заседание №5. «Воспитательный потенциал и кураторство» 1. Роль преподавателя и куратора в реализации программы воспитания Техникума. 2. Организация внеаудиторной	Круглый стол с участием лучших кураторов.	Зам. дир. по НМР, старший методист методисты, наставники,	Разработан план воспитательной работы с кураторской группой. Получены практические инструменты управления учебной группой и

	деятельности и профориентационной работы. 3. Психолого-педагогические особенности работы со студентами СПО (профилактика конфликтов).		руководители МО	профилактики конфликтов.
II КВАРТАЛ Июнь	Заседание №6. «Итоги года: Точки роста» 1. Взаимопосещение учебных занятий молодыми педагогами и наставниками. 2. Анализ результатов адаптации за учебный год. 3. Рефлексия. Анкетирование удовлетворенности работой ШМП. 4. Планирование задач на следующий год.	Открытые занятия. Методический анализ. Круглый стол	Наставники, руководители МО, Зам. дир. по НМР	Проведены и методически проанализированы открытые занятия. Скорректированы методики преподавания на основе обратной связи от наставников и коллег. Выданы сертификаты о прохождении ШМП, сформулированы цели профессионального развития на следующий учебный год.