

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл.адрес aplicev@mail.ru

Согласовано на Педагогическом Совете
Протокол № 8 от «25» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:  Т.И. Кургузкина
Директор ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
Приказ № 11/03 от «25» 03 2019 г.



**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ ПРИНЯТЫХ РЕШЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров и между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - техникум)

1.2. В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, промежуточной и текущей аттестации обучающихся создается Комиссия по урегулированию споров и между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.

2. Порядок создания и состав комиссии

2.1. Комиссия создается в составе пяти членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Техникума сроком на один календарный год.

2.2. Персональный состав Комиссии по урегулированию споров утверждается приказом директора техникума. В состав Комиссии в равных количествах входят:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представители работников образовательной организации;
- представители совершеннолетних обучающихся (при их отсутствии - работники образовательной организации, защищающие интересы обучающихся: заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог и т.д.).

2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании техникума простым большинством голосов присутствующих простым большинством голосов присутствующих на собрании родителей (законных представителей) техникума

2.3. Члены комиссии, представляющие работников избираются на общем собрании трудового коллектива техникума простым большинством голосов присутствующих на заседании членов собрания трудового коллектива техникума.

2.4. Члены комиссии, представляющие обучающихся, избираются на общем собрании коллектива обучающихся простым большинством голосов присутствующих на заседании членов собрания коллектива обучающихся.

2.5. Председатель, выбранный членами первичной профсоюзной комиссии техникума, является членом комиссии. Директор Техникума не может являться председателем Комиссии.

2.6. Состав комиссии избирается таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.7. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

2.8. Все члены комиссии при принятии решения обладают равными правами.

2.9. В случае необходимости в состав комиссии может быть введен независимый эксперт.

3. Полномочия комиссии

3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

–на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

–по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

–в случае отчисления из техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.4. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета.

Председатель имеет право обратиться за помощью к директору техникума для разрешения особо острых конфликтов.

3.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения техникума (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит

причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе), решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя;

5.2. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор техникума и Председатель Совета техникума лишь правдиво информируются по их запросу.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по техникуму.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету техникума и хранятся в документах Совета три года.