



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес: arhisey@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5 от 29 08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ: Т.И. Кургузкина
И.о. директора ГБНОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
Приказ № 124 от 29 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ ТЕХНИКУМА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее техникума).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством:

– Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями 2015-2016 г.г.) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ (в редакции от 15.02.16 г.) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1993-р (в ред. распоряжений Правительства

РФ от 07.09.2010 N 1506-р, от 28.12.2011 N 2415-р) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

– Приказ Рособрандзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формате представления на нём информации

– Устав ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум»

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности техникума.

Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами техникума.

Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления техникума.

Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором техникума.

Сведения, размещаемые на сайте обновляются не реже 2-х раз в месяц.

1.4. Сайт техникума является электронным общедоступным информационным ресурсом, состоящий из файлов, размещенных в сети Интернет под одним адресом.

1.5. Адрес сайта: <http://алмт.рф>

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Концепция и структура сайта может обсуждаться всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Методического и Педагогического советов, Совета техникума, органов студенческого самоуправления.

1.8. Структура сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором техникума.

1.9. Содержание и обслуживание сайта осуществляется специалистом, назначаемым приказом директора техникума. Директор техникума в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за информацию, размещенную на сайте.

1.10. Сайт содержит официальную информацию о техникуме. Адрес сайта является официальной информацией и может быть использован в учредительных документах техникума.

1.11. Финансирование функционирования сайта осуществляется за счет финансовых средств техникума.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности техникума.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости информационного пространства техникума;
- формирование целостного позитивного имиджа техникума;
- информирование граждан о направлениях образовательной деятельности, дополнительных услугах, событиях, мероприятиях;
- информирование граждан о результатах деятельности техникума, качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров техникума;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности преподавателей и студентов;
- предоставление возможностей доступа студентов и родителей к информационно-образовательным ресурсам; осуществление обратной связи с участниками образовательного процесса;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационные ресурсы сайта формируются из общественно-значимой для всех участников образовательного процесса информации и отражают различные направления деятельности техникума.

3.2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами

3.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

3.5. На сайте размещается информация, отражающая образовательный процесс в техникуме. Информация, не соответствующая образовательным целям и задачам, не допустима к размещению на сайте.

3.6. На сайте рекомендуется использовать ссылки для перехода на образовательные порталы Министерства образования и науки Российской Федерации, ФИРО, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, РРЦ и ПРЦ Свердловской области, ОЦКПО СО.

3.5. Сайт состоит из разделов. Каждому разделу присваивается сквозное название. В каждом разделе возможно дополнение в виде подразделов.

3.6. Информационная структура сайта формируется из следующих разделов и информационных материалов:

Первая страница сайта является главной. Главная страница содержит:

- полное название образовательной организации;
- логотип и фотографию;
- меню, отображающее разделы сайта;
- ленту новостей (или ссылку на страницу, содержащую ленту новостей);
- ссылки (в соответствии с п.3.6. настоящего Положения);
- контактную информацию (адрес, телефон, эл. почта);

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации»:

– основные сведения (дата создания образовательной организации, информация об учредителе, адрес техникума, режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты);

– структура и органы управления образовательной организацией;

– документы (нормативные документы, регулирующие образовательный процесс);

– образование (нормативные сроки обучения, срок действия государственной аккредитации образовательных программ с приложениями, учебный план с приложениями, аннотации к рабочим программам дисциплин с приложениями, календарный учебный график с приложениями, реализуемые адаптивные образовательные программы, о численности обучающихся, о языках на которых осуществляется образование);

– образовательные стандарты (стандарты по образовательным программам);

– руководство. Педагогический состав (Информация о руководителе образовательной организации и его заместителях, контактные телефоны и адреса электронных почт; Педагогические работники, уровень образования, квалификации, опыт работы, фамилия, имя, отчество, должность, преподаваемые дисциплины, наименование направления подготовки и специальности, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности);

– материально-техническое обеспечение (содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательного процесса в техникуме);

– стипендии и иные виды материальной поддержки (наличие и условия предоставления стипендии, наличие общежития, количество жилых комнат в общежитии, формирование платы за проживание в общежитии и иные виды материальной поддержки обучающихся);

– платные образовательные услуги (положение об оказании платных образовательных услуг);

– финансово-хозяйственная деятельность;

– вакантные места для приема;

Раздел «Комплексная безопасность»

Раздел «Методическая работа» (методическое сопровождение образовательной деятельности);

Раздел «Юридическая помощь»

Раздел «Противодействие коррупции»

Раздел «Воспитательная работа» (планы мероприятий проводимых в техникуме, состав социально-психологической службы, полезная информация для обучающихся);

Раздел «Инклюзивное образование»

Раздел «Информационно-образовательные ресурсы»

Раздел «Абитуриенту»:

- прием обучающихся;
- результаты приема;

- правила приема обучающихся;
- Положение о приемной комиссии;
- Полезные ссылки;
- Предпрофильное обучение;
- Прием заявлений в электронной форме
- Раздел «Студенту»:
- Расписание кружков и секций
- Расписание занятий
- Учебный план и консультации
- Локально-нормативные акты обучающихся
- Единый государственный экзамен
- Трудоустройство выпускников
- Электронная почта для студентов
- Раздел «Педагогическим работникам»:

На сайте могут быть созданы дополнительные разделы исходя из потребностей техникума.

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4.2. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора техникума, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений техникума.

4.3. Подготовка и размещение информационных материалов регламентируется должностными обязанностями работников техникума.

4.4. Список лиц, обеспечивающих функционирование сайта, перечень и объем обязательной предоставляемой информации утверждается приказом директора техникума.

4.5. Для обеспечения функционирования сайта приказом директора создается рабочая группа, в состав которой включаются руководители структурных подразделений, представители методических объединений и администратор сайта.

4.6. Рабочая группа собирает информацию для размещения на сайте.

4.7. Администратор сайта:

- корректирует структуру сайта;
- своевременно размещает информацию на сайте;
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.

4.8. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате *doc, docx, pdf* графическая – в формате *jpeg, jpg, png, gif*

4.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках

4.10. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

5. Ответственность за функционирование сайта

5.1. Ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов сайта возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.3. настоящего Положения.

5.2. Ответственность за текущее сопровождение сайта несет системный администратор

5.3. Лицо, ответственное за функционирование сайта несет ответственность:

- за отсутствие на сайте информации, предусмотренной п.3.6. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации.

5.4. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ФСПО).

5.5. Обновление информации на сайте допускается не реже одного раза в две недели. Но время каникул сайт должен обновляться не реже одного раза в месяц.

5.6. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих функционирование сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.7. Контроль работы сайта осуществляет директор техникума