



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес arlicev@mail.ru

Согласовано на Методическом Совете
Протокол № 6 от «12» февраля 2016 г.
Председатель: Скрипник И. В. Скрипник

УТВЕРЖДАЮ: Е. Л. Титеева Е. Л. Титеева
Директор ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
«09» февраля 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ТЕХНИКУМА

ПКО.12

I. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (СПС) - один из компонентов целостной системы учебно-воспитательной деятельности техникума.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением учебно-воспитательной работы. В состав СПС входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, мастера производственного обучения, классные руководители, педагоги дополнительного образования.

1.3. Социально-психологическая служба техникума подчиняется директору техникума. Непосредственный руководитель СПС - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Деятельность социально-психологической службы техникума ориентирована как на студентов, так и на административных и педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение благоприятного микроклимата в коллективе.

1.5. Деятельность социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава техникума и настоящего Положения.

1.6. Основной целью деятельности СПС является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации подростков в процессе обучения в техникуме, а также психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, защита прав детей.

1.7. Социально-психологическая служба в техникуме осуществляет свою деятельность, руководствуясь запросами администрации, родителей, классных руководителей, мастеров производственного обучения, настоящим Положением, целевыми комплексными программами техникума, запросами отдела опеки и попечительства, опекунов или лиц их заменяющих, работниками военного комиссариата.

1.8. Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность, руководствуясь в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся (лицами их заменяющими).

II. Содержание работы социально-психологической службы

2.1. Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:

– практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, педагогических работников, индивидуальным запросам родителей, обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения;

– прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, родителей и обучающихся;

– научно-исследовательское направление: в соответствии с целями СПС - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психо-коррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологом и ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность и соц. педагогом и ориентированным на защиту прав обучающихся.

2.2. Основными видами деятельности психологической службы являются:

– психологическое просвещение;

– психологическая профилактика;

– психолого-педагогический консилиум;

– психологическое консультирование;

– психологическая диагностика;

– психологическая коррекция;

– осуществление работы по трудоустройству, патронату, обеспечение жильём, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов;

– взаимодействие с мастерами производственного обучения, классными руководителями, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;

– проведение ежегодного анализа ситуации в техникуме и обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии обучающихся, находящихся под опекой, о наличии обучающихся с ограниченными физическими возможностями, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из неблагополучных семей, о наличии обучающихся склонных к пьянству и наркомании, о наличии обучающихся, стоящих на учёте в ПДН и внутритехникумовском контроле;

– сотрудничество с социальными работниками сельских администраций по вопросам касающимся обучающихся, проживающих в сельской местности;

– проведение комплекса мероприятий по собеседованию, по анкетированию и тестированию принятых обучающихся при формировании новых учебных групп совместно с ведущими специалистами техникума;

– проведение информационного собрания для абитуриентов, поступающих на конкурсной основе при формировании учебных групп.

III. Права и обязанности сотрудников социально-психологической службы техникума

3.1. Сотрудник СПС имеют право:

1) Присутствовать на любых внеурочных мероприятиях в техникуме. Доводить до сведения руководства техникума свой анализ, замечания, оценку, предложения и рекомендации по организации и содержанию этих мероприятий.

2) Проводить по своей инициативе совещания, индивидуальные беседы, собрания с обучающимися из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих ограниченные физические возможности, с обучающимися склонными к правонарушениям, пьянству, наркомании, стоящих на учете в ПДН и внутритехникумовском контроле.

3) Оказывать в рамках существующих нормативных документов социальную помощь обучающимся из малообеспеченных семей, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающимся, нуждающимся в льготном проезде к месту жительства, обучающимся, ставшим потенциальными сиротами.

4) Проводить собеседования, анкетирование и тестирование, диагностические и психолого-педагогические исследования обучающихся, а также выпускников школ в процессе поступления в техникум (п. 2.2 настоящего положения)

5) Беспрепятственно запрашивать и получать из любых источников необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенции.

6) Приглашать родителей, преподавателей, классных руководителей, мастеров производственного обучения и других педагогических работников для совместной беседы с обучающимися.

7) Планировать, организовывать, координировать работу по воспитанию, образованию и социальной защите обучающихся.

8) Участвовать в организации и проведении совместных, а также собственных исследований и экспериментов, анализировать, обобщать, оценивать их итоги, способствовать включению в педагогическую практику полученные положительные результаты по социологическим исследованиям.

3.2. Обязанности социально-психологической службы:

1) Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

2) В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.

3) Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта.

4) Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию техникума о задачах, содержании и результатах проводимой работы.

IV. Ответственность сотрудников социально-психологической службы техникума

4.1. Сотрудники социально-психологической службы техникума несут персональную ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение ими лично вверенных им функций, отнесенных к их компетенции;

– жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников вследствие проводимых ими занятий и мероприятий;

– нарушение ими законных прав и свобод обучающихся; материальный ущерб, нанесенный техникуму по их вине или халатности;

– иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

V. Документация

5.1. Обязательными являются следующие документы:

– план работы на год, утвержденный директором техникума;

– анализ проделанной работы за учебный год;

– журнал учета консультаций;

– журнал записи и учета детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи;

– рекомендации психолого-педагогического консилиума;

– индивидуальные карты развития студентов с девиантным поведением;

– аналитические материалы.