



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624600 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес aplicev@mail.ru

Согласовано на Педагогическом Совете
Протокол № 228 от «08» февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:  Е. Л. Титеева
Директор ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
«09» февраля 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ (ЛАБОРАТОРИИ)
ГБПОУ СО «АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ПКО.17

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении СПО, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 14.08.08г. № 521, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и локальными актами ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум».

1.2. Учебно-производственная мастерская (лаборатория) – это специально оборудованное производственное помещение, предназначенное для проведения занятий (проведения работ) с одной или несколькими группами обучающихся по определенной профессии/специальности.

1.3. Мастерская (лаборатория) служит учебной и производственной базой, обеспечивающей формирование практических умений и навыков по профессиям /специальностям.

2. Основные задачи учебно-производственной мастерской

2.1. Основными задачами мастерской (лаборатории) являются:

- обеспечение производственного (практического) обучения обучающихся для получения ими рабочих профессий /специальностей в соответствии с учебными планами и программами;
- организация учебной практики обучающихся по получению первичных профессиональных навыков
- выпуск продукции силами обучающихся, согласно утвержденному производственному плану и договорам.

3. Содержание и организация образовательного процесса в учебно-производственной мастерской (лаборатории)

3.1. Образовательный процесс в мастерской (лаборатории) строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2. Содержание обучения должно обеспечивать получение обучающимися профессии /специальности и соответствующей квалификации.

3.3. Процесс обучения в мастерской (лаборатории) должен быть ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной подготовке его выпускников.

3.4. Содержание производственного (практического) обучения и производственной практики в мастерской регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными педагогами техникума на основе федеральных государственных образовательных стандартов с учетом требований работодателей.

3.5. Время работы на учебной и производственной практике в мастерской (лаборатории) не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий обучающихся.

3.6. Продолжительность уроков по учебной практике, длительность перемен, режим занятий определяются Уставом техникума.

3.7. Учебная практика по всем профессиям /специальностям осуществляется в группах по 12-15 человек, а по профессиям /специальностям, связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ – 8-10 человек.

4. Учебно-материальная база мастерской (лаборатории)

4.1. К учебно-материальной базе мастерской (лаборатории) относится различное оборудование и оснащение, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество техникума, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам образовательного процесса.

4.2. Состояние учебно-материальной базы должно соответствовать уровню требований, определенных соответствующими нормативами.

4.3. Развитие учебно-материальной базы мастерской (лаборатории) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств техникума.

5. Руководство учебно-производственной мастерской (лабораторией)

5.1. Руководство мастерской (лабораторией) осуществляет мастер производственного обучения, который назначается директором техникума.

5.2. Мастер производственного обучения несет персональную ответственность за хозяйственную деятельность мастерской (лаборатории), соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины. Мастер производственного обучения работает под руководством заместителя директора по учебно-производственной работе.

6. Обязанности мастера производственного обучения - заведующего мастерской (лабораторией)

6.1. На мастера производственного обучения возлагается:

- организация учебной практики обучающихся в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечение выполнения планов выпуска продукции и заказов по договорам с организациями, учреждениями, учебными заведениями (при наличии), а также выполнения заданий, связанных с развитием технического творчества обучающихся;
- разработка плана работы учебно-производственной мастерской (лаборатории), паспорта мастерской (лаборатории), который согласуется с председателем методического объединения по направлению подготовки и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе;
- осуществление мероприятий по повышению качества изготавливаемой продукции и снижению ее себестоимости;
- технологическое планирование и техническое формирование производства;

- правильное использование материальных и денежных средств, контроль за состоянием, расходом и сохранностью этих средств;
 - осуществление оперативной работы по материально-техническому снабжению и сбыту продукции, мобилизации внутренних производственно-технических и материальных ресурсов;
 - организация и проведение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
 - обеспечение ведения необходимого учета и составление отчетности.
- 6.2. Мастер производственного обучения кроме вышеперечисленного обязан:
- принимать меры по своевременному обеспечению мастерской (лаборатории) необходимым оборудованием, оснащением, инструментом, материалами, запасными частями, средствами обучения и контроля;
 - постоянно поддерживать мастерскую (лабораторию) в рабочем состоянии;
 - организовывать и контролировать санитарную уборку мастерской (лаборатории), подготовку ее к зимним (летним) условиям;
 - организовывать и координировать деятельность мастеров учебных групп при проведении занятий в мастерской (лаборатории).

7. Делопроизводство

7.1. Обязательная документация мастерской (лаборатории):

- паспорт мастерской (лаборатории);
- план работы мастерской (лаборатории);
- журнал инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- инструкции по технике безопасности и охране труда;
- инвентарная опись имущества;
- Положение об учебно-производственной мастерской (лаборатории) и другие локальные акты, позволяющие планировать, организовывать деятельность мастеров п/о, обучающихся.