



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
 государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области  
 «АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
 624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1  
 Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес [aplicev@mail.ru](mailto:aplicev@mail.ru)

Рассмотрено на заседании социально-психологической службы  
 Протокол № 9 от 29.08 2018г.



УТВЕРЖДАЮ: Т.И. Кургузкина  
 И.о. директора ГБПОУ СО  
 «Алапаевский многопрофильный техникум»  
 « 03 » 09 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее по тексту - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от «24» ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; - Федеральным законом от «24» июля 1995 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2000 года №27-901-6 «О психолого - медико - педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения»;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка от «15» сентября 1990 года; - Декларацией о правах инвалидов, утверждённой Резолюцией тринадцатой сессии Генеральной Ассамблеи и ООН 3447 (XXX) от «09» декабря 1975 года;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» мая 2016 года № ВК- 1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий»;
- Уставом техникума;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, защиты прав обучающихся.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум - совещательный орган, действующий по заявке, предназначенный оказывать содействие эффективности образовательного процесса. Информация о работе с обучающимися техникума является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей), обучающихся в возрасте 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

## 2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Цель ПМПк - создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, исходя из реальных возможностей, и в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, для получения ими качественного образования и воспитания.

2.2. Задачи ПМПк:

- практическое решение и предупреждение проблем дезадаптации обучающихся;
- принятие коллективного решения о специфике содержания образования и воспитания для обучающегося (группы обучающихся);
- выявление актуальных и резервных возможностей развития обучающихся;
- определение и конкретизация специальных условий, содержания и способов организации психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- разработка учебно-воспитательных мероприятий/программ психолого-педагогической и социальной помощи, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
- внесение в администрацию техникума предложений по обеспечению доступности и адаптивности образования к уровням и особенностям развития обучающихся;
- участие в просветительской деятельности, направленной на повышение психолого-педагогической, социальной и правовой культуры педагогического состава, родителей, обучающихся.

## 3. Основные направления деятельности ПМПк

3.1. Направлениями деятельности ПМПк являются:

- диагностическое: выявление причин неуспеваемости и проблем адаптации обучающегося;
- консультативное: оказание консультативной помощи преподавателям и родителям (законным представителям) обучающихся с особенностями в развитии с целью формирования активно - положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в учебной группе;
- просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов по работе с обучающимися, имеющими особенности в развитии;
- методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов, банка консультационного материала для преподавательского состава и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении и воспитании обучающихся с особенностями в развитии.

## 4. Функции ПМПк

4.1. Функциями ПМПк являются:

Диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении;
- изучение социальной ситуации развития обучающегося, его положения в коллективе;



- определение потенциальных возможностей и способностей обучающегося.
- Реабилитирующая:
- защита интересов обучающегося, попавшего в ситуацию дезадаптации;
  - выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей обучающегося;
  - выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
  - семейная реабилитация - повышение статуса обучающегося в глазах родителей (законных представителей), повышение его ценности как члена семьи, выработка рекомендаций для эффективных занятий с обучающимся, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания;
- Воспитательная:
- запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на обучающихся.
- Воспитательная:
- разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся со специальными образовательными потребностями;
  - интеграция воспитательных воздействий преподавательского состава, родителей (законных представителей) и сверстников обучающегося.

## 5. Организация деятельности ПМПк

- 5.1 ПМПк создаётся приказом директора техникума.
- 5.2 Председателем ПМПк является директор техникума.
- 5.3 Секретарём ПМПк назначается социальный педагог.
- 5.4 Состав ПМПк может варьироваться в зависимости от повестки заседания. Состав ПМПк: директор техникума, заместитель руководителя по учебной работе, педагог-психолог, социальный педагог, мастер производственного обучения/куратор группы.
- 5.5 В случае необходимости для работы в консилиуме могут привлекаться специалисты, не работающие в техникуме (психиатр, невролог, тифлопедагог, сурдопедагог, другие специалисты).
- 5.6 Заявка на диагностику обучающегося специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), либо по инициативе преподавателей техникума (куратора/мастера производственного обучения, преподавателя, работающего с обучающимся).
- 5.7 Заседания ПМПк проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.
- 5.8 Заседания ПМПк может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.
- 5.9 Организация заседаний проводится в два этапа:
- 5.10 Подготовительный (сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций).
- 5.11 Основной (обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций).
- 5.12 Рекомендации по проведению дальнейшей коррекционно-развивающей работы, утверждённые ПМПк, являются обязательными для всех специалистов, работающих с обучающимися.

## 6. Права и обязанности участников ПМПк

- 6.1 Участники ПМПк вправе:
- вносить в администрацию техникума предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
  - вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
  - выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.
- 6.2 Участники ПМПк обязаны:
- 6.2.1 Заместитель директора по учебной работе:
- организует работу ПМПк
  - формирует состав участников для очередного заседания
  - формирует состав обучающихся, которые приглашаются или обсуждаются на заседании
  - координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса
  - контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.
- 6.2.2 Педагог-психолог:
- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе
  - обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит психолого-педагогическое заключение
  - формулирует выводы, гипотезы
  - разрабатывает предварительные рекомендации.
- 6.2.3 Социальный педагог:
- даёт характеристику семье
  - даёт характеристику детям-сиротам
  - разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.4 Куратор или мастер производственного обучения:

- даёт характеристику обучающегося, его успеваемости, адаптации в техникуме и проблемы на текущий момент
- разрабатывает предварительные рекомендации.

6.2.5 Преподаватели, работающие с группой:

- дают заключение преподавателя-мастера производственного обучения
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

6.2.6 Медицинский работник (специалист детской поликлиники):

- обеспечивает взаимодействие со специалистами здравоохранения
- ведет необходимую медицинскую документацию

6.2.7 Секретарь:

- составляет проект повестки ПМПк
- информирует участников о месте, времени проведения и повестке заседания ПМПк, обеспечивает их необходимыми справочно - информационными материалами
- ведёт делопроизводство ПМПк.

#### **4. Ответственность участников ПМПк**

Участники ПМПк несут персональную ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов
- обоснованность рекомендаций
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов
- соблюдение прав и свобод личности обучающихся
- своевременное ведение документации и её сохранность.

#### **7. Документация и отчётность ПМПк**

7.1 К документации ПМПк относятся:

- протоколы заседаний ПМПк
- аналитическо-диагностические материалы (заключения педагога-психолога, характеристика куратора или мастера производственного обучения и т.п.)
- заключения и рекомендации преподавателей.

7.2 Документация и отчётность ПМПк, нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность ПМПк, список специалистов ПМПк хранятся у председателя ПМПк.

#### **8. Контроль за организацией ПМПк**

8.1 Контроль за организацией ПМПк и выполнением рекомендаций осуществляет директор техникума.

8.2 Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении законодательства Российской Федерации, в настоящее Положение вносятся изменения в установленном порядке.