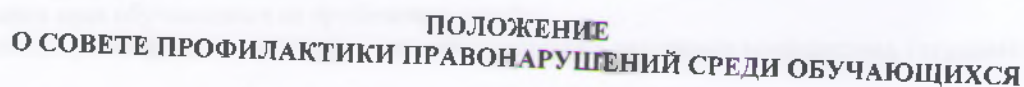


УТВЕРЖДАЮ:  Т.И. Кургузкина
И.о. директора ГБПОУ СО
«Алашаевский многопрофильный техникум»
Приказ № 249-с « 04 » 05 2018г.



1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет) среди обучающихся техникума строит свою работу и принимает решения на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999;
- Постановления Правительства Свердловской области от 26.04.2004г. № 308-ПП;
- Закона Свердловской области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 58 от 20.11.2001г.;
- Международной Конвенции ООН по правам ребенка от 20.11.1989г.;
- Областного закона «О защите прав ребенка» № 28-ОЗ от 23.10.1995г.

1.2. В состав Совета входят: заместитель директора техникума, курирующий воспитательную работу в техникуме, инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог, куратор/мастер п/о.

1.3. Совет создается на один учебный год, утверждается приказом директора техникума и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.4. Цель работы Совета – объединение усилий педагогического коллектива, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих), социально-педагогической службы техникума, ТКДН и ЗП для создания условий оптимальной адаптации обучающихся в социуме, для развития его социально-профессионального ориентирования, успешной самореализации.

1.5. Задачи:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся техникума;
- разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей родителей (лиц их заменяющих) обучающихся;
- проведение просветительной деятельности по данной проблеме;
- организация работы с неблагополучными, проблемными семьями;
- защита прав обучающихся из проблемных семей;
- защита прав и представление интересов обучающихся в различных конфликтных ситуациях.

2. Организация деятельности Совета

2.1. Прием обучающихся осуществляется по заявке куратора /мастера п/о по предварительному уведомлению родителей (лиц их заменяющих) обучающихся.

2.2. Для рассмотрения правонарушений обучающихся куратор/ мастер п/о должен представить характеристику обучающегося, в которой отражены проблемы, возникающие при работе с обучающимся.

2.3. на основании полученной информации коллегиально принимается решение, и даются рекомендации по обучению и воспитанию обучающегося с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

2.4. Контроль за исполнением принятых решений осуществляют куратор /мастер п/о, социальный педагог, педагог-психолог (в зависимости от принятого решения).

2.5. Заседания Совета оформляются протоколом.

3. Права Совета

3.1. Совет имеет право:

- приглашать на собеседование родителей (лиц его заменяющих), посещать неблагополучные семьи с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания обучающегося, анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав обучающихся;
- ходатайствовать о применении мер дисциплинарного взыскания
- ходатайствовать о принятии мер административного воздействия (меры воздействия к несовершеннолетнему могут быть приняты ТКДН и ЗП)

4. Порядок подготовки и проведения Совета

4.1. Вызов обучающихся на Совет планируется не позднее 10 дней до даты проведения Совета. Вызов фиксируется в заявке и слается социальному педагогу не позднее, чем за два дня до даты проведения Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц под руководством председателя Совета - зам. директора, курирующий воспитательную работу, а в его отсутствие – заместителем председателя – социальным педагогом.

4.3. Каждый специалист, участвующий в Совете, в устной форме дает свое заключение об обучающемся. Последовательность представлений специалистов определяется председателем Совета.

4.4. Рекомендации по проведению дополнительной профилактической работы, утвержденные Советом, являются обязательными для всех педагогов и других сотрудников, работающих с обучающимися.

4.5. Протокол Совета оформляется не позднее, чем за два дня после его проведения и подписывается председателем и секретарем.