Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«**АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ**»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес aplicey@mail.ru

Согласовано на Педагогическом Совете
Протокол № 7 от «18» 03 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ: _____ Т.И. Кургузкина
Директор ГБПОУ СО
«Алапаевский многопрофильный техникум»
Приказ № 99 от «20» 03 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Алапаевск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом техникума,
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

и регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в техникуме, а так же ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам.

1.2. Согласно ФГОС СПО, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- Текущий контроль успеваемости обучающихся (межсессионная аттестация);
- Промежуточную аттестацию обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля в Техникуме проводится межсессионная аттестация.

1.4. Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности обучающихся за семестр, призванное определить уровень качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов). Проводится с целью определения:

- соответствия уровню качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

В зачетной книжке и зачетно-экзаменационной ведомости указывается МДК по учебному плану.

1.5. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающихся – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

− на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

− на уровне администрации – оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.7. В Положение могут вноситься изменения по мере принятия Правительством РФ новых нормативно-правовых документов по ФГОС.

2. Организация и осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Основной **целью текущего контроля** является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами УД, МДК, ПМ и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. **Задачи текущего контроля**:

– проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;

– приобретение и развитие обучающимися навыков самостоятельной работы;

– анализ эффективности используемых педагогических инструментов, форм, методов, приемов и совершенствование методики проведения занятий.

2.3. Текущий контроль предусматривается по каждой УД, МДК, ПМ и **осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий.**

2.4. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума в соответствии с требованиями ФГОС.

2.5. **Видами текущего контроля знаний** (успеваемости) студентов являются:

Входной контроль:

− необходим для дальнейшего планирования и управления учебным процессом;

− в обязательном порядке проводится по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла в соответствии с учебными планами ППССЗ и ППКРС (содержание заданий для проведения контрольного мероприятия должно строго соответствовать содержанию программы по учебной дисциплине, составленной на основе федерального компонента государственного стандарта основного общего образования);

− необходимость проведения входного контроля по учебным дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН и междисциплинарным курсам (МДК) определяется преподавателем самостоятельно, своевременно вносятся изменения в рабочую программу УД, МДК, что в обязательном порядке рассматривается и утверждается на заседании методического объединения (содержание заданий для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать теоретическому и практическому материалу, изученному на предыдущих курсах обучения);

− осуществляется в начале изучения дисциплины, МДК (не позднее 4 урока в соответствии с поурочным планированием УД, МДК);

− результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения УД, МДК, а также для планирования внеаудиторной работы, организации и проведения консультационных занятий;

− результаты входного контроля знаний студентов анализируются на заседаниях методических объединений.

Тематический контроль:

- планируется в рамках изучения отдельно взятой темы УД, МДК и осуществляется на заключительном этапе ее усвоения;
- позволяет определить качество изучения студентами учебного материала текущей темы УД, МДК.

***Рубежный (предварительный) контроль*:**

- планируется и осуществляется по окончанию изучения раздела, совокупности нескольких тем по УД, МДК;
- позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам УД, МДК;
- основные задачи рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка; стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы

***Итоговый контроль*:**

- осуществляется по окончанию изучения УД, МДК, ПМ в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация;
- направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения УД, МДК, ПМ.

2.6. **Основными формами текущего контроля знаний** (успеваемости) студентов являются

в устном виде:

фронтальный опрос;

индивидуальная беседа;

отчет о выполненной работе;

защита проекта (в том числе реферата, сообщения, представление брошюры, макета и т.п.);

в письменном виде:

контрольная работа;

самостоятельная работа;

проверочная работа;

тестирование (в том числе компьютерное);

лабораторная или практическая работа;

письменная внеаудиторная самостоятельная работа;

графическое представление информации (составление таблиц, схем, построение диаграмм, графиков и т.п.);

сочинение, эссе и т.п.;

работа с контурной картой.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний.

2.7. Для **организации и осуществления текущего контроля** могут быть использованы различные средства представления информации (вербальные, в виде бумажных носителей, компьютерных программ и др.).

2.8. Конкретные виды, формы и средства текущего контроля знаний (успеваемости) по каждой УД, МДК и ПМ разрабатываются и определяются преподавателем, ведущим данную УД, МДК, ПМ, самостоятельно исходя из специфики содержания учебного материала, формируемых профессиональных, общих компетенций и требований ФГОС к организации образовательного процесса.

Выбранные преподавателем формы текущего контроля знаний отражаются в рабочей программе и поурочном планировании по каждой УД, МДК и ПМ.

2.9. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля знаний (успеваемости) студентов несут преподаватели соответствующих дисциплин и ПМ.

2.10. ***Содержание, темы, количество*** обязательных контрольных, самостоятельных, проверочных, лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах УД, МДК, ПМ.

2.11. ***Дидактические материалы*** (тексты работ, методические указания для студентов по выполнению работ и т.п.) для проведения текущего контроля должно строго соответствовать содержанию и требованиям рабочей программы УД, МДК, ПМ и обязательно иметь следующую структуру: цель, перечень проверяемых знаний и умений, список используемых информационных источников, количество вариантов, требования к выполнению работы, критерии оценки, ответы к заданиям (по возможности).

Ответственность за качество разработанных материалов возлагается на преподавателя, ведущего данную УД, МДК.

Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей методических объединений.

2.12. Дидактические материалы для проведения текущего контроля знаний (успеваемости) обязательного характера (материалы для входного контроля, внутреннего административного мониторинга, тексты обязательных контрольных работ, комплекты лабораторных и практических работ) рассматриваются на заседаниях методических объединений.

2.13. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценки заносятся в журналы в колонки, соответствующие дню проведения контрольного мероприятия

2.14. Оценка в рамках итогового контроля выставляется в журнал теоретического обучения на основании результатов контрольных мероприятий обязательного характера, а также тематического и рубежного контроля. Формулировка «не аттестован» применяется к студентам, посетившим менее 50% учебных занятий и не ликвидирующим задолженности в срок, установленный преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.15. Занятия, пропущенные студентом по уважительной и неуважительной причинам, подлежат обязательной отработке.

2.16. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска занятий обучающимся, отказа обучающегося от ответа на занятии, получения неудовлетворительной оценки за работу в урочное и внеурочное время, осуществляется на индивидуальных консультациях. Форма предоставления отчета по пропущенному учебному материалу и время проведения консультации определяется преподавателем и сообщается студенту не позднее трехдневного срока.

2.17. Результаты текущего контроля знаний (успеваемости) обучающихся служат основой для промежуточной аттестации.

2.18. Ответственность за своевременность и достоверность результатов текущего контроля по каждой УД, МДК, ПМ возлагается на преподавателя, ведущего данную УД, МДК, ПМ.

2.19. Контроль за своевременностью выставления оценок осуществляет заместитель директора по УР.

2.20.По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны обучающихся. Данные текущего контроля используются председателями методических объединений для обеспечения эффективной учебной работы с обучающимися, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение промежуточной аттестации студентов техникума

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

– зачет; – дифференцированный зачет;

– экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

– комплексный экзамен по двум и более УД, МДК;

– курсовая работа.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.4. УД, ПМ, МДК, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными элементами ОПОП для аттестации, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

– по УД – дифференцированный зачет или экзамен;

– по МДК – дифференцированный зачет, экзамен;

– по МДК, как составными элементами программы ПМ, – дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (если ПМ содержит несколько МДК, по выбору техникума возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля; при этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания);

– по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году);

– по ПМ – экзамен (квалификационный) (является обязательной формой аттестации по ПМ).

3.5. Для общепрофессиональных дисциплин, дисциплин общегуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов, профессиональных модулей возможны дополнительные промежуточные аттестации по усмотрению техникума.

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОПОП с получением среднего) общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по дисциплинам «Русский язык», «Математика» и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла.

По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной.

3.7. Формой промежуточной аттестации по УД «Физическая культура» являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы дисциплины «Физическая культура» дифференцированный зачет.

3.8. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – 10, без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура».

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10.Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к продолжению обучения в

следующем семестре, по окончанию учебного года приказом директора технолога переводятся на следующий курс.

3.11.Студенты, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, переводятся на следующий курс условно.

3.12.Результаты промежуточной аттестации выносятся на рассмотрение Педагогического Совета.

Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/зачета

3.13.Дифференцированный зачет/зачет как форма промежуточной аттестации, отражается в рабочей программе и поурочном планировании УД, МДК.

3.14.Дифференцированный зачет/зачет проводится за счет общего количества часов, отводимого на изучение УД, МДК по учебному плану.

3.15.Дифференцированный зачёт с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться: в форме письменной контрольной работы, опроса обучающихся в устной форме, защиты проектов, в тестовой форме, в т.ч. предполагающей использование компьютерной программы.

3.16.Порядок подготовки, форма, процедура и условия проведения дифференцированного зачета/зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по УД, МДК разрабатываются преподавателем самостоятельно, рассматриваются и утверждаются на заседании методических комиссий.

3.17.Перечень вопросов и практических задач для дифференцированного зачета по УД, МДК должны включать темы всех разделов и тем данного дисциплины, курса. Данный разрабатывается преподавателем УД, МДК и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.18.Преподаватель по своему усмотрению может освободить студента от дифференцированного зачета и выставить оценку 5 (отлично) по итогам изучения УД, МДК при условии выполнения студентом всех текущих видов контроля на оценку не ниже 4 (хорошо), но иметь не менее 70% оценок 5 (отлично) от общего количества оценок, в течение семестра. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена)

3.19.Экзамены проводятся в период промежуточных аттестаций, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана или по фактическому завершению изучения в соответствии с принципами модульного обучения.

3.20.Экзамен по УД, МДК проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки студента сформированности образовательного результата в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.21.При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы проведения аттестации:

– по билетам (студент отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание);

– защита проектов (в виде конференции) (все материалы по выполнению проекта и его защиты предоставляются преподавателю для рецензирования не позднее, чем за две недели до дня проведения экзамена; аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты проекта);

– тестирование;

– комплексное задание;

– сочинение, изложение, диктант (только для дисциплины «Русский язык»);

– письменная контрольная работа.

3.22.Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) принимается на заседании методической комиссии в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.23.К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

– экзаменационные билеты;

– наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

– зачетно-экзаменационная ведомость.

3.24.Экзаменационные материалы составляются на основе действующей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (МДК), обсуждается на заседании методической комиссии.

3.25. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, исключающими двойное толкование.

3.26.При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.27.Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно после завершения их освоения.

3.28.Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделения времени на подготовку к экзаменам не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы

3.29.При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.30.В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Порядок проведения экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

3.31.Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

3.32.На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

3.33.Экзамены принимаются председателем экзаменационной комиссии, преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД, МДК в экзаменуемой группе, ассистентом.

3.34.При оценке уровня подготовки студента (обучающегося) используются следующие критерии:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;

– умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.35.На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента. 3.36.Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данному предмету.

3.37.Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

3.38.Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Письменные экзамены в группах проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

– шести учебных часов на группу по русскому языку и литературе (сочинение);

– пяти учебных часов на группу по математике.

Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

3.39.К экзамену по УД, МДК допускаются студенты, выполнившие курсовую работу по дисциплине и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

3.40.Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в протоколе экзамена, а сдача экзамена назначается на день приема задолженностей.

3.41.В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился». «Неявка» студента на экзамен по неуважительной причине считается, как академическая задолженность. Студенту, не явившемуся на экзамен, определяется время для пересдачи экзамена.

3.42.В случае уважительной причины заместитель директора по учебной работе на основании заявления студента назначает другой срок сдачи экзамена. Учащимся и студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до её окончания, руководством техникума разрешается сдавать оставшиеся предметы со своей группой, а пропущенные предметы – в другие сроки.

3.43.Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

3.44.Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 календарных дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании техникума; если она не завершена, то работы сдаются на хранение в учебную часть. Проведение повторной аттестации

3.45.По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками с разрешения заместителя директора.

3.46.На выпускном курсе допускается пересдача 2-х экзаменов или зачетов на повышенные оценки по дисциплинам изученным ранее. В этом случае по техникуму издается распоряжение о пересдаче, на основании заявления студента.

3.47.График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в установленные администрацией сроки.

3.48.Пересдача может производиться не более двух раз, после чего создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей, и студенту предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки студент исключается из техникума. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

3.49.Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у студента компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.50.Экзамен (квалификационный) проводится после полного освоения МДК и прохождения студентом учебной, производственной практики.

3.51.Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

3.52.Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации

4.1. К каждой форме промежуточной аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план: практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по названным видам работ.

4.2. Знания, умения и навыки студентов по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и производственную практику, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, оцениваются «зачтено», «не зачтено»

4.3. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога:

– 5 (отлично) – студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО; ответ полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

– 4 (хорошо) – студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал; допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

– 3 (удовлетворительно) – студент понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

– 2 (неудовлетворительно) – студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

4.4. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающимся, имеющим по итогам промежуточной аттестации академические задолженности, приказом директора Техникума устанавливается срок ликвидации академической задолженности 1 месяц со дня начала занятий в следующем семестре.

5.3. График проведения ликвидации задолженностей составляется заместителем директора по УР и доводится кураторами/ мастерами производственного обучения до сведения обучающихся.

5.4. Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни, подтвержденной справкой установленного образца, которая должна быть представлена заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, приказом директора предоставляется право на продление экзаменационной сессии или перенос на другой семестр на количество дней их болезни с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2 дней. Справка о временной нетрудоспособности регистрируется секретарем учебной части и подшивается в личное дело.

5.5. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной комиссии. Неявка обучающегося на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.6. Состав экзаменационной комиссии формируется заместителем директора по УР. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, заместитель директора по учебной работе либо по учебно-производственной работе.

5.7. При ликвидации академической задолженности обучающийся должен получить в учебной части экзаменационный лист на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи с обязательным указанием срока действия данного документа.

5.8. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

5.9. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из техникума.

5.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению обучающегося и представлению куратора/мастера производственного обучения. К заявлению обучающегося прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки. Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора техникума. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он может быть отчислен из техникума. Решение о возможности дальнейшего обучения обучающегося или его отчислении принимает педагогический Совет техникума.

6. Порядок повышения положительной оценки.

6.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства куратора/мастера производственного обучения и по согласованию с заместителем директора по учебной / учебно-производственной работе техникума допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжке обучающегося и в журнале выставляет преподаватель. Все исправления в сводной ведомости делает секретарь учебной части на основании зачетно-экзаменационной ведомости.

6.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная

сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

7. Оформление документации промежуточной аттестации

7.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в журнал теоретического обучения, в зачетно-экзаменационные ведомости (в том числе и неудовлетворительные оценки) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

7.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

7.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачётную книжку студента согласно Инструкции по заполнению зачётной книжки.

7.4. Зачетно-экзаменационные ведомости и итоговые ведомости хранятся в учебной части, а затем в архиве в соответствии с номенклатурой дел.