



Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«АЛАПАЕВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
624601 Свердловская область, г. Алапаевск, ул. Ленина 11, корпус 1
Тел. (34346)21673,21664 Факс (34346)21664 Эл. адрес aplicey@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:  - Т.И. Кургузкина
Директор ГАПОУ СО «АМТ»
«29» декабря 2019г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «АМТ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее – техникум) разработан на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);

– Закона Свердловской области от 15 июля 2013г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями, внесенными Законодательным Собранием Свердловской области от 28.10.2015г. № 128-ОЗ); – Приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 31.01.2014 г. № 74);

– Приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013г об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 22 января 2014 года);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме;

– Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум», 2019г.

Порядок устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) в техникуме.

Порядок регламентирует формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

1.3. Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в техникуме по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Порядок государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – Порядок) утверждается директором техникума после рассмотрения и принятия на педагогическом совете ГБПОУ СО «Алапаевский многопрофильный техникум». Все изменения и дополнения, вносимые в данный Порядок, рассматриваются на педагогическом совете техникума.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

ГЭК формируется из педагогических работников техникума, работающих на данном направлении подготовки, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - союз).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом техникума.

2.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством общего и

профессионального образования Свердловской области, по представлению техникума. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; – представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя техникума или педагогических работников.

2.4. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы ГИА

3.1. Формами ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

– защита выпускной квалификационной работы;

– государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (*в случае, если образовательная программа реализуется по ФГОС СПО - ТОП-50*);

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности

3.6. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей ГЭК.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.7. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования – диплом о среднем профессиональном образовании.

4.7. Плата за документы государственного образца не взимается.

4.8. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10. Обучающимся, не завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования и отчисляемым из образовательной организации по различным основаниям, выдается справка об обучении, образец которой устанавливается техникумом самостоятельно.

4.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаст трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок проведения Итоговой аттестации (ИА) для выпускников из числа лиц с ОВЗ (программы профессиональной подготовки для обучающихся с различными формами умственной отсталости)

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится в техникуме с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в строгом соответствии с требованиями раздела пять порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года № 968.

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

6.4. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным программам профессиональной подготовки, выдается свидетельство о квалификации.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является руководитель техникума либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа техникума.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2019/2020 учебном году в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 2019) в ГАПОУ СО «АМТ»

Общие положения

1. Инструкция государственной итоговой аттестации выпускников основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - Инструкция) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Алапаевский многопрофильный техникум» (далее - техникум) разработана на основании:

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.05.2020 № 257 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»

- Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2020 № 05-417 по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности, согласованные с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека,

- Методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 02.04.2020 № ГД-121/05 по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2020 № ГД-238/05 «О направлении методических рекомендаций», рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 по организации работы образовательных организаций.

2. Проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий, проводится для защиты дипломной работы (дипломного проекта) согласно федеральным государственным образовательным стандартам по специальностям (далее ФГОС СПО).

3. ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных технологий в режиме двусторонней видеоконференцсвязи предполагает, что и обучающийся (выпускник) и члены ГЭК имеют возможность видеть и слышать друг друга.

4. При проведении защиты ВКР с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий колледж обеспечивает видео-идентификацию личности обучающихся, а так же контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами образовательной ГАПОУ СО «АМТ» используя возможности платформы Zoom или иных средств и сервисов.

5. Заместитель директора по УПР в установленные техникумом сроки, но не позднее, чем за 3 дня до начала заседаний ГЭК проводит инструктаж с руководителями выпускных квалификационных работ и членами ГЭК по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.

Формы проведения ГИА

6. Государственная итоговая аттестация в 2020 году проводится в следующих формах:

- исключительно с применением дистанционных образовательных технологий;
- очно с соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и требований.

6.1. Исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

При наличии технической возможности у студентов (компьютер, видекамера, микрофон и возможность подключения к платформе Zoom или иным средствам или сервисам) ГИА проводится в он-лайн режиме посредством видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий председатели выпускающей предметной цикловой комиссии корректируют программы ГИА по каждой образовательной программе среднего профессионального образования в части организации порядка проведения ГИА с применением дистанционных технологий, в части требований к выпускным квалификационным работам, в части методики и способов оценивания выпускных квалификационных работ, в части формирования и организации работы ГЭК.

Кураторы и мастера п/о выпускных учебных групп ГАПОУ СО «АМТ» информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о способах и формах проведения ГИА с использованием дистанционных технологий, методах осуществления контроля, а так же собирают заявления студентов по форме проведения ГИА.

Обучающийся, намеренный пройти государственную итоговую аттестацию с использованием дистанционных образовательных технологий предоставляет заявление на имя директора техникума, в котором указывает сведения о

месте, в котором будет находиться во время проведения ГИА и подтверждает согласие с организационно-техническими условиями для проведения процедуры.

6.2. Очно с применением дистанционных образовательных технологий с соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и требований

В случае отсутствия у студента технической возможности для проведения ГИА дистанционно, данная процедура проводится очно с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными, региональными и федеральными нормативно-правовыми актами и соблюдением санитарно – эпидемиологических норм и требований.

При проведении очной процедуры ГИА все члены Государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) и студенты выпускных групп обязаны соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования: наличие сменных масок, перчаток и средств дезинфекции, которые подлежат замене каждые 2 часа работы.

Для лиц, не имеющих возможности использования средств ИТС «Интернета» в режиме он-лайн посредством видеоконференции защита ВКР организуется в аудиториях техникума и проводится по строго установленному регламенту до 20 минут, с соблюдением масочного режима и санитарно - гигиенических требований.

Обучающиеся группы приступают к защите в строго назначенное время согласно графика.

Подготовка, согласование и представление выпускной квалификационной работы

7. Разработка ВКР выполняется обучающимся самостоятельно под руководством руководителя и консультантов, утвержденных приказом директора Колледжа;

8. При разработке необходимо соблюдать структуру ВКР, утвержденную в Программе ГИА;

9. ВКР подлежат обязательному рецензированию (не позднее, чем за день до ее защиты);

10. ВКР подлежат обязательному согласованию в соответствии со следующим порядком:

При этом обучающиеся (выпускники) в электронном виде согласовывают ВКР со всеми участниками подготовки ВКР (руководителем, рецензентом, заместителем директора по УПР), которые подтверждают факт проверки простым электронным сообщением автору ВКР (обучающемуся) на электронный адрес (электронную почту).

После полного согласования и рецензирования студент (выпускник) направляет листы согласования руководителю ВКР в электронном виде, который в свою очередь направляет зам. директора по УПР, но не позднее, чем на 1 (один) день до даты защиты в соответствии с графиком.

Для зам. директора по УПР листы согласования ВКР являются основанием для допуска студентов к процедуре ГИА.

11. С целью обеспечения визуализации разработанного проекта (работы), обучающийся разрабатывает мультимедийную презентацию по теме ВКР, объемом не менее 10 слайдов (средства и инструменты визуализации обучающийся выбирает самостоятельно);

12. За два дня до защиты ВКР обучающийся представляет электронную версию ВКР и презентацию проекта руководителю ВКР;

13. За один день до защиты руководитель ВКР направляет в адрес заместителя директора по УПР электронную версию ВКР и презентацию проекта для согласования и допуска к защите;

14. После согласования электронной версии и презентации к ВКР заместитель директора в тот же день передает презентации секретарю ГЭК для использования на заседании ГЭК;

15. При получении диплома об окончании техникума обучающийся представляет печатную (бумажную) версию ВКР секретарю учебной части для дальнейшей передачи заместителю директора по УПР для ее оформления и передачи в архив техникума.

16. Выдача дипломов будет осуществляться на первом этаже техникума с соблюдением санитарно – гигиенических норм и правил по строго определенному графику при соблюдении следующих требований:

- студент успешно защитил ВКР;
- студент представил бумажный вариант ВКР;
- студент не является задолжником по оплате за проживание в общежитии;
- студент не является задолжником перед библиотекой (сдал все книги).

Порядок организации и проведения заседания ГЭК

17. При проведении процедуры ГИА члены ГЭК находятся в образовательной организации или удаленно (дома). Защита ВКР осуществляется посредством организации видеосвязи по заранее утвержденному графику.

18. При проведении заседания ГЭК необходимо выполнять санитарно – гигиенические требования в частности: измерения температуры тела при входе в здание техникума, масочный и перчаточный режим; социальное дистанцирование (рассадка членов ГЭК осуществляется через 1,5 метра).

19. По результатам ГИА секретарем ГЭК оформляются весь перечень документов, установленный в Программе ГИА по специальности, которые подписываются председателем ГЭК и секретарем, прошиваются и сдаются секретарем ГЭК в архив техникума посредством описи в срок не более 7 дней после окончания ГИА.

20. ГАПОУ СО «АМТ» устанавливает сроки для дополнительных заседаний ГИА, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине в период действия Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области

режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (с изменениями).

Апелляционная комиссия

21. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию заявление в электронном виде по электронной почте alap.t@mail.ru.

22. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

23. Апелляционная комиссия проводит заседание с использованием дистанционных технологий и информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующей комиссии.

24. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно – коммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускников имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

25. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.